



# for Windows98SE/Me/2000/XP 日本語版



#### Copyright (C) 2005 ,Ichikawa Soft Laboratory Co.,Ltd. All rights reserved.

本書は著作権法上の保護を受けています。本書の一部あるいは全部について、株式会 社市川ソフトラボラトリーから文書による許諾を受けずに、無断で複製・複写・転載・ 引用することは挙じられています。 本書に記載されいてる商品名は一般に各社の商標です。 本書内で解説しているプログラムおよび画面は開発中の為、製品と仕様が異なる場合 があります。 落丁、乱丁はお取替えいたします。その場合、お手数ですが市川ソフトサポートセン ターまでご連絡下さい。

目次 3

## 目次

はじめにお読みください	4	通常印刷セクション	132
動作環境について	4	インデックス印刷セクション	134
インストール	5	専用フォト印刷セクション	137
旧バージョンのデータの引継ぎ	7	専用紙印刷セクション	140
アルバムセクション	8	アルバム印刷セクション	142
セクション共通操作	53	レイアウト印刷セクション	146
変形共通操作	60	CD レーベル印刷セクション	151
トリミングセクション	63	はがき印刷セクション	154
回転セクション	64	名刺印刷セクション	154
解像度変換セクション	65	カレンダー印刷セクション	157
補正共通操作	66	ポスター印刷セクション	161
色補正セクション	70	さいころ印刷セクション	163
明るさ・コントラストセクション	72	設定セクション	166
色調・彩度・明度セクション	72	オンラインサービスボタン	168
カラーバランスセクション	73	ヘルプ/終了ボタン	170
レベル補正セクション	73	バージョンチェッカー	171
トーンカーブセクション	76	アンインストール	174
ぼかし・シャープセクション	78	対応ファイルフォーマット	175
ノイズ除去セクション	78	ユーザーサポートについて	176
美肌補正セクション	79	使用許諾契約書	177
赤目補正セクション	79	付録	179
コピー修正セクション	80	お問い合わせ票	187
ペン先色補正セクション	82		
ペン先色変換セクション	84		
偽色抑制セクション	88		
合成セクション	89		
装飾共通操作	95		
描画セクション	96		
文字セクション	100		
スタンプセクション	106		
フレームセクション	109		
フィルタ共通操作	114		
フィルタセクション	117		
ペン先フィルタセクション	123		
印刷共通操作	126		
モード共通操作	128		

#### 4 はじめにお読みください

## はじめにお読みください

この度は、弊社製ソフトウェアをお買い上げいただき、誠に有り難うございます。本文は、製品の取り扱いに対し 重要な事項について説明しています。ソフトウェアをお使いになる前に巻末の「使用許諾契約書」を最後までよくお読 み下さい。

ユーザーズマニュアル中で使用される表記について



このマークは、誤った操作を行うと作業中のファイルの損失や、アプリケーションの動作不良などを起こす 可能性がある説明に使用されます。

このマークは、用語の解説や簡単な用例などの説明に使用されます。

このマークは、本文中で紹介している方法とは別の操作方法の説明などに使用されます。

## 動作環境について

「デイジーコラージュ9」をご使用になるためには、必要な動作環境は以下のとおりです。

対応機種	IBM PC/AT 及び 100% 互換機
対応OS	Windows(R)98SE/Me 日本語版
	Windows(R)2000/XP 日本語版
CPU	Pentium(R) 以上
	(Pentium(R)4 以上を推奨 )
メモリ	128MB 以上 (512MB 以上を推奨 )
HDD	300MB 以上の空き容量
プリンタ	対応 OS に対応した各社プリンタ
ディスプレイ	800x600 High Color 以上
	(1024x768 Full Color 以上を推奨)
その他	CD-ROM ドライブ、マウス

※ Windows(R)2000/XP にインストールする場合は、必ず[コンピュータの管理者(アドミニストレーター)]権限を持つユーザーでインストールして下さい。[コン ピュータの管理者(アドミニストレーター)]については OS の説明書をご覧下さい。

([制限ユーザー]などの[管理者権限]を持たないユー ザーでも「デイジーコラージュ9」を使用することが出 来ます。)

※ WindowsXP の[ユーザーの簡易切り替え]機能には 対応しておりません。ユーザーを切り替える場合は、必 ず「デイジーコラージュ 9」を終了して下さい。 〇本ソフトでご利用いただける画像サイズは、「32×
 32」~「6144×6144」ピクセルまでです。

なお、ご利用いただけるファイル形式につきましては、 「対応ファイルフォーマット」(191ページ)をご覧下さい。 ○メール送信機能は、OutlookExpress6 等の MAPI 対応 のメールソフトでご利用いただけます。

○自動取込機能は、DCF に対応したデジタルカメラ等の 機器で撮影したメディアでご利用いただけます。

○「デイジーコラージュ 9」から直接 CD-R/RW ヘデー タを出力することは出来ません。

画像やスライドショーなどをCD-Rに保存する場合には、 CD-R/RW ドライブ及び CD-R/RW ライティングソフトが 必要です。

○動画フォーマットを入力・管理するには DirectX6 以降 が必要です。

また「\*.MOV」形式の動画フォーマットを入力・管理するには QuickTime6 以降が必要です。

なお、可変フレームレートの動画ファイルは入力出来ま せん。

○音声ファイルは画像に付随するもの(デジタルカメラ で付与したもの)に限り、画像の付属ファイルとして管 理することが出来ます。

# インストール

「デイジーコラージュ 9」をお使いのコンピュータで使用するために、インストールを行います。 ※ Windows2000/XP をお使いの場合は、必ず「コンピュータの管理者 ( アドミニストレーター )」権限を持つユーザー でインストールして下さい。

1.「デイジーコラージュ 9」の CD-ROM を CD-ROM ドラ イブにセットすると、自動的に「ようこそ」の画面が表 示されますので、[次へ] ボタンをクリックします。

	2.4327 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2	アイジニコラージュタ クストーラーとして シュンタ クストーラ はあなたのエビュール テイジーコラ クストーラ はあなたのエビュール テイジーコラ クストーラ は、クストームはます。 クストーラ は、クストーング・レーング クストーラ レンディーング・レンディーング クストーラ レンディーング・レンディーング クストーラ レンディーング クストーラ レンディーラ アインディーラ レンディーラ クストーラ レンディーラ クストーラ レンディーラ クストーラ レンディーラ クストーラ レンディーラ アイン アイン アイン アイン アイン アイン アイン アイン
		<u>**&gt;tu</u>
● 自動的につい	りにセットア ヽて	ップ画面が表示されない場合
CD-ROM を れない場合	セットして は、[ スター	もセットアップ画面が表示さ ト]メニューの[ファイル名

に [q: ¥setup.exe] と入力して [OK] ボタンを押して下さい。 ([q:] には CD-ROM ドライブ を指定して下さい。)

2.「デイジーコラージュ 9」をご利用頂くためには「使用許諾契約」への同意が必要です。最後までよくお読み になり、同意する場合は[使用許諾契約の条項に同意します]をクリックし、[次へ]ボタンをクリックします。

	使用許諾契約書
***	★夏、 以下の一たと、ス気が患を注意してお読みたださい。 ので使用は花葉の濃化したするが高くいいます。 ので、使用は花葉の濃化したするが高くいいます。 ので、ために、ために、ために、またす。 したいますが、こので、ために、ために、ために、 したいますが、こので、ために、ために、ために、 したいますが、こので、こので、こので、 したいますが、こので、こので、こので、こので、こので、 したいますが、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、 したいますが、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので
	<ul> <li>● 使用許諾契約の条項に同意します(A)</li> <li>○ 使用許諾契約の条項に同意しません(D)</li> </ul>

3.次に、「インストール先フォルダの選択」を行います。 特に指定する必要のない場合には、このまま[次へ]ボ タンをクリックして下さい。



4. 確認画面が表示されます。

[次へ] ボタンをクリックすると、インストールを開始 します。



5.下の画面が表示されている間は、ファイルをコピーしています。しばらくお待ち下さい。

インストール 中	
<b>₩</b> **	لکی ۲/2X ۵ - ۲۰۰۵ ۲/2X ۲/2 ۲/2X 1/2 ۲/2X 1
	< 戻る(8) 法へ(10)> (145266)

6.ファイルのコピーが終了すると、下の画面が表示され ますので、[完了]ボタンをクリックします。 これで、「デイジーコラージュ 9」のインストールは完了 です。



インストール先フォルダを変更する場合

通常、「デイジーコラージュ 9」は既定の [Program Files] フォルダ (例:[C: ¥Program Files]) 内の専用フォ ルダにインストールされますが、インストール先を 別のフォルダやドライブに変更することもできます。 ※インストールの操作では、「デイジーコラージュ9」 のプログラムのみをインストールします。

◎インストール先フォルダの変更手順のご案内

a. 「デイジーコラージュ 9」はドライブの直下及び 「Program Files」フォルダへ直接インストールしてい ただくことは出来ません。このため、操作を開始し ていただく前に、予め「デイジーコラージュ9」 専 用となるフォルダ(例「DC9」など)を作成して下さ 6

b. 前述の操作の中の 3.「インストール先フォルダの 選択 | 画面にて、「インストール先フォルダ | 内の 「参 照1ボタンをクリックして下さい。

c.「ディレクトリの選択」画面が表示されます。



①「デイジーコラージュ9」専用のフォルダを 作成したドライブを指定します。

②指定したドライブ内のフォルダの一覧が表示 されます。作成したフォルダをクリックして下 さい。

③指定された場所(パス)が表示されます。 内容をご確認の上、[OK] ボタンをクリックして 下さい。

d. 前述の操作の中の 3.「インストール先フォルダの 選択 画面に戻ります。

「インストール先フォルダ」が設定した場所に変更し たことをご確認下さい。



#### ユーザーデータの保存先について

「デイジーコラージュ9」では、コーザーが取り込んだ 画像や各種設定データを「ユーザーデータフォルダ」に 保存します。「ユーザーデータフォルダ」は「マイドキュ メント」フォルダ内の [DaisvCollage9Data] というフォル ダです。

「ユーザーデータフォルダ」の具体的な場所は OS によっ て異なり、Windows2000/XPではログインユーザーに よっても異なります。

○「ユーザーデータフォルダ」の具体的な場所は、「バー ジョンチェッカー1や「デイジーコラージュ9」の[設 定セクション1、[バージョン情報]で確認出来ます。 ○「ユーザーデータフォルダ」は、保存する場所を変更 することが出来ます。

ユーザーデータ保存場所の変更について

ユーザーデータの保存場所の変更につきましては、 「バージョンチェッカー~ユーザーデータ保存場所の 変更について (171ページ)」をご覧下さい。

## 旧バージョンのデータの引継ぎについて

「デイジーコラージュ9」は、「デイジーコラージュ1~8」の旧バージョンへ上書きインストールを行いません。このため、旧バージョンの画像を「デイジーコラージュ9」でご利用いただく際には、改めて「デイジーコラージュ9」へ旧バージョンの画像を登録していただく必要があります。

保存を行っていただく前に・・・ この操作は、旧バージョンのデータを「デイジー コラージュ 91 ヘコピーして登録を行います	4.確認メッセージのウインドウが表示されます。 選択した製品の内、引き継ぎたいデータの項目の左手に 表示されている「□」をクリックして、チェックマーク を付けて下さい。
このため、この操作を行っていただく際には、 予めご利用のパソコンの空き容量をご確認下さい。	コラージュシリーズの素材取り込み 🗙
1.パソコンの空き容量をご確認の上、ご利用の旧バー ジョンがインストールされている状態で、「デイジーコ ラージュ9」をインストールして、「デイジーコラージュ 9」を起動して下さい。	チェックされているデータを取り込みます。 OK キャンセル
2.画面左下の画像ツリーから、「デイジーコラージュ 9」へ引き継ぐ旧バージョンの製品のアイコンをクリックし、選択して下さい。	5.[OK] ボタンをクリックすると、データの転送を実行します。しばらくお待ち下さい。 6. 選択した製品に保存されていたアルバムが全てコピー され、「デイジーコラージュ 9」のアルバム アイコン欄 に追加されます。
3. 選択した製品のアイコンを、画面左上のアルバム アイコン欄へドラッグ&ドロップして下さい。	
	※「スタンプ」及び「フレーム」のデータは、それぞれ
A Control of the	のセクションの画像セレクタに表示されます。

「アルバム セクション」では、画像の閲覧や管理を行うことが出来ます。

## アルバム セクションを表示します

「デイジーコラージュ9」を起動すると、まず「アルバムセクション」の画面を表示します。なお、 補正や合成などの操作後に「アルバムセクション」に戻る場合には、[アルバム]ボタンをクリッ クして下さい。



## <u>アルバム セクション</u>

入出力ボタン (9ページ) 操作ボタン(24ページ) 画像の入出力を操作します。 自動補正や削除など、画像への直接的な操作を行います。 🌃 デイジーコラージュ9(9, 0, 0, 5) ファイル(E) 編集(E) セクション(S) 表示(V) ヘルプ(H) 設定ヘルプ オンライン 終了 レバム 変形▼ 補正▼ 合成 装飾▼ フィルタ▼ E 自動取込 0 10----1000 副除 画像回転 自動補正 博言語 スライ アルバムボックス▼ サムネイル表示 Box0001 アルバムボックスの操作(39ページ) サムネイル操作ボタン(37ページ) アルバム ボックスの作成や選択などを行います。 サムネイルの選択や表示方法の設定を行います。 アルバムの操作(41ページ) アルバムサムネイル一覧(44ページ) アルバムの作成や選択などを行います。 選択したアルバムに登録されている画像の一覧を表示 します。 アルバム 0004 Album0001 201 .... 23 .1 2005/10/14 1:51:24 raw0001.jpg Album0002 raw0002.NEF sample0001 (2)....sample0001 jpg sample0002.jpg sample0003.jpg sample0004.jpg sample0005.jpg sample0006.jpg S B RAW S ADE S ADE S ADE S ADE S ADE 0 2005/10/14 1:51:39 AADE ADE ALTE コントロールパレット 0011 0012 0013 0014 0015 0016 0017 0018 sample0007.jpg sample0008.jpg sample0009.jpg sample0010.jpg sample0011.jpg sample0012.jpg sample0013.jpg sample0014.jpg sample0015.jpg ADE D ADE D 0019 0020 0021 0022 0023 0024 0025 0026 sample0016.jpg\_sample0017.jpg\_sample0018.jpg\_sample0019.jpg\_sample0020.jpg\_sample0021.jpg\_sample0022.jpg\_sample0023.jpg 🌄 アルバム () デスクトップ 🗉 </u> マイ ドキュメント 🖳 マイ コンピュータ

画像ツリー (47 ページ) 旧バージョンのアルバムやパソコンに現在設定されている画像の保存場所を表示します。

#### 画像一覧(48ページ)

画像ツリーで選択した画像の保存場所の中に保存され ている画像の一覧を表示します。

#### <u>入出力ボタン</u>

画像の入出力を操作します。
 ※「デイジーコラージュ 9」で操作できる画像サイズは、
 「32 × 32」~「6144 × 6144」ピクセルです。

#### ◎[自動取込]ボタン

[自動取込]ボタンをクリックすると、設 定されているメディアの場所を自動的に認 識して、画像の入力を行います。





#### 「自動取込」機能について

お使いのデジタルカメラまたは画像入力機器のメ ディアが DCF 規格に対応している機器の場合には、 「自動取込」機能からの画像の取り込みも行えます。

※但し、お使いのデジタルカメラまたは画像入力機 器がパソコンにドライブとして認識されない機器の 場合には、カードリーダーなどをご利用下さい。

#### a. 全ての画像を取り込む場合

設定したメディアの中に保存している全ての画像を、自動的に新しいアルバムを作成し、このアルバムへ取り込みます。

①お使いのデジタルカメラまたは画像入力機器をパソコンにセットして、[自動取込]ボタンをクリックして下さい。

②「画像の自動取込」ウインドウが表示されます。[取込開始]ボタンをクリックして下さい。

複数のメディアをパソコンに設定している場合には、表示されたドライブを確認の上、[取込開始]ボタンをク リックして下さい。

画像(	D.自動取込	
	D¥ (デジタル・フィルム) が検出されました。 画像の取込を開始します。	
1	検出されたフォルダ 101/5LAB	
[	環況して 「取込 開始 「取込 中止	

③自動取込の操作を実行します。しばらくそのままお待ち下さい。

# 自動取込中 C0000036.jpg:読込中 50% 年ャンセル

#### 「自動取込」操作の取り消しについて

「画像の自動取込」ウインドウに | 目的のドライブ以外のドライブが 表示された場合には、[取込中止]



ボタンをクリックすると、次に認識したドライブが表示されます。

また誤って自動取込を開始してしまった場合には、 [キャンセル]ボタンをクリックすると処理を中止 します。

④新たに作成したアルバムに画像を登録し、アルバムサムネイル一覧に画像を表示します。



#### b. 画像・アルバムを指定して取り込む場合

設定したメディアの中に保存している画像の内、取り込まれる画像を選択したり、画像を登録するアルバムを指定して取り込みます。

①お使いのデジタルカメラまたは画像入力 機器をパソコンにセットして、[自動取込] ボタンをクリックして下さい。



②「画像の自動取込」ウインドウが表示されます。[選 択して取込]ボタンをクリックして下さい。

D¥ (デジタル・フ	フィルム) が検出されました。
このメディアは2 2個のアルバム:	個のフォルダから構成されているので、 が作成されます。
検出されたファ	<del>1</del> ルダ
100ISLAB 101ISLAB	

③「画像の自動取込」ウインドウの内容が切り替わりま す。



#### ・アルバム ボックスの指定

プルダウンメニューを使って、画像を登録する既存 のアルバム ボックスを指定します。

新しいアルバム ボックスを作成する場合には、[新 規]ボタンをクリックして下さい。



アルバムの指定
 プルダウンメニューを使って、画像を登録する

既存のアルバムを指定します。 新しいアルバムを作成する場合には、[新規]ボタン をクリックして下さい。



#### ・「全て同じアルバムに取り込む」

-つのメディアに複数のフォルダが保存されている 場合には、そのフォルダ毎に画像を選択し、選択し た画像をフォルダ毎に別々のアルバムに登録するこ とが出来ます。

I.フォルダ毎に選択した画像を別々のアルバム に登録する場合

1)「全て同じアルバムに取り込む」項目の左手に 表示されている「□」をクリックして、チェック マークを外して下さい。



2) アルバムに登録する画像と登録を行うアルバム ボックス及びアルバムを指定して下さい。



3) 一つ目のフォルダ内でアルバ ムに登録する画像と登録を行う アルバム ボックス及びアルバム を指定して、[更新] ボタンをク リックして下さい。

更爱

4) 二つ目以降のフォルダ内で、アルバムに登録 する画像と登録を行うアルバム ボックス及びア ルバムを指定して、[更新]ボタンをクリックし て下さい。

5)全ての指定が終わりました ら、[取込開始]ボタンをクリッ クして下さい。



6) 自動取込の操作を実行します。しばらくそのま まお待ち下さい。

7) それぞれのフォルダから選択した画像が、それ ぞれのアルバム ボックス及びアルバムへ登録さ れます。

Ⅱ.全てのフォルダの画像を一つのアルバムに登録する場合

1) 画像を登録するアルバム ボックス及びアルバム を指定して下さい。

2)「全て同じアルバムに取り込む」項目の左手に表示されてい



る「□」をクリックして、チェックマークを付けて、 [更新]ボタンをクリックして下さい。

3) 全ての画像を選択して、[取込 開始] ボタンをクリックして下 さい。



更新

4) 自動取込の操作を実行します。しばらくそのま まお待ち下さい。

5) 全ての画像が、指定したアルバム ボックスのア ルバムに登録されます。

Ⅲ.フォルダ毎に選択した画像を一つのアルバムに 登録する場合

1) 画像を登録するアルバム ボックス及びアルバム を指定して下さい。

2)「全て同じアルバムに取り込む」項目の左手に表示されている「□」をクリックして、チェッ



クマークを付けて、[更新]ボタンをクリックし て下さい。

3) 一つ目のフォルダ内でアルバムに登録する画像 を選択して下さい。

4) 二つ目以降のフォルダ内で、それぞれアルバム に登録する画像を選択して下さい。

5)[取込開始]ボタンをクリック して下さい。

1 取込開始

 6) 自動取込の操作を実行します。しばらくそのま まお待ち下さい。

7) それぞれのフォルダから選択した画像が、指定 したアルバム ボックスのアルバムに登録されま す。

#### ◎ [ 画像入力 ] ボタン

[画像入力]ボタンをクリックすると、現在 選択しているアルバムに、画像を入力しま す。

画像入力	X
ファイル入力	画像ファイルをアルバムに登録します。
クリップボード入力	クリップボード上にある画像をアルバム に登録します。
TWAIN入力	TWAIN機器から画像をアルバムに登録 します。
白紙画像の追加	白紙を追加します。

#### a.ファイル入力

登録する画像を直接指定して選択し、アルバムに登録し ます。

①[ファイル入力]ボタンをクリックして下さい。

②「開く」または「ファイルを開く」ウインドウが表示 されます。「ファイルの場所」に、画像の保存されてい る場所を指定して下さい。

ファイルを聞く		2 🔀
ファイルの場所の	🗀 100 🗹 🖸	) 🕼 🔛 🖽 -
CC000033.JPG CC00005.JPG CC00005.JPG CC00005.JPG CC000037.JPG CC000037.JPG CC000037.JPG	몇 DSC00342.JPG gi DSC00343.JPG	
771月名图:		BK(Q)
ファイルの種類(1):	画像ファイル(*bmp.*jpc.*fpx;*pcd*pic;*psd*	im 👻 🛛 🐴 १२७२७२४

③「ファイルの場所」の下に、指定した画像の保存場所 に保存されているファイル名が一覧で表示されます。ア ルバムに登録する画像のファイル名を全て選択して、[開 く]ボタンをクリックして下さい。

ファイルを間く						22
	ファイルの場所の	100	٧	0	0 0	• 🛄 •
	DSC00333.JPG DSC00335.JPG DSC00335.JPG DSC00337.JPG DSC00337.JPG DSC00339.JPG	) @ DSC00342.JPG @ DSC00343.JPG				
	771小名(1)):					間((()))
	ファイルの種類①	画像.7ァイル(*bmp;*.jpg;*.fpx;*.p	cd,*pic;*p	d;≭.im	×	年纪也ル

画像入力



## 複数の画像の選択方法について

#### a. 一覧で表示された全ての画像を選択する

一覧に表示された全ての画像を選択する場合には、
 まず一つのファイル名をクリックで選択してから、
 キーボードの [CTRL] キーを押さえて、アルファベットの [A] キーを押して下さい。

#### b. 連続した一部の画像を選択する

一覧に表示された画像の内、連続した一部の画像を 選択する場合には、まず一つ目のファイル名をクリッ クで選択してから、キーボードの [SHIFT] キーを押さ えて、連続した最後の画像のファイル名をクリック して下さい。

#### c. バラバラな位置の複数の画像を選択する

一覧に表示された画像の内、バラバラな位置の複数 の画像を選択する場合には、まず一つ目のファイル 名をクリックで選択してから、キーボードの[CTRL] キーを押さえて、それぞれの画像のファイル名をク リックして下さい。

④現在選択しているアルバムに、画像を登録し、アルバムサムネイル一覧に画像を表示します。



#### b. クリップボード入力

[クリップボード入力]ボタンをクリックすると、現在 他の画像処理ソフトウェアやプリントスクリーンなどで クリップボードに貼り付けられた一つの Bitmap(BMP) 画 像をアルバムに登録します。

なお、他の画像処理ソフトウェアなどからクリップボードへ画像の貼り付けが行えない場合には、その画像を ファイルとして保存して、ファイル入力からアルバムへ 登録して下さい。

#### c.TWAIN 入力

TWAIN 対応機器から、機器付属のドライバを経由して、 画像をアルバムに登録します。



#### TWAINとは・・・

TWAIN とは、Technology Without Any Interested Name の略称です。

デジタルカメラやスキャナなど、デジタルイメージ ング機器から簡単に画像を取り込めるようにするた めのアプリケーションです。

[TWAIN 入力] ボタンをクリックして下さい。
 「ソースの選択」ウインドウが表示されます。
 設定されている機器付属のドライバをクリックで選択し、[選択]ボタンをクリックして下さい。

選択
الطري على

③機器付属のドライバのウインドウが表示されます。ご利用機器の取扱説明書をご参考の上、画像の取り込みの操作を行って下さい。

#### d. 白紙画像の追加

白紙の画像を作成して、アルバムに 登録します。

「デイジーコラージュ」では、画像 の中にしか文字を載せることは出来 ません。このため、懇親会のご案内 などで操作する画像上以外に文字を 載せたい場合、文字を載せる場所を 用意する必要があります。



このような場合は、白紙の画像を作成し、この白紙を台 紙として画像や文字を配置することが出来ます。

①[白紙画像の追加]ボタンをクリックして下さい。
 ②「サイズ設定」ウインドウが表示されます。
 作成する画像のサイズ及び解像度を設定して、[OK]ボタンをクリックして下さい。

## アルバムヤクション 13

◉ 自由 ⊮⊓∦	問サイズで指定)	X III	148	mm
○自由ビク	セル数で指定)	794 x	560	pixe
<mark>○</mark> A4横	○ A5横	○はがき横		
○ A4縦	O A5/lik	○はがき縦		
¥ 像度				
④自由	96 DPI			Ж
◉自由	96 DPI		C (+v)	лк Л

#### ・サイズ

印刷サイズ (mm X mm) または画像サイズ (pixel X pixel)を半角数字で設定することが出来ます。

また A4・A5・はがきサイズについては、項目を選択し、 サイズを設定することが出来ます。

		CPRICA.		
◎ 自由 (印)。	剥サイズで指定)	X	148	mm
○自由ピクセル数で指定)		794 X	560	pixel
○ A4横	○ A5横	○はがき横		
○ A4縦	A5100	○はがき縦		

#### 解像度

解像度 (DPI) を半角数字で設定することが出来ます。 また解像度大 (144DPI)・解像度中 (96DPI)・解像度小 (72DPI)から、何れかを選択し、解像度を設定すること が出来ます。



③現在選択しているアルバムの最後尾に白紙の画像を登 録し、アルバムサムネイル一覧に白紙画像を表示します。



#### ◎ [画像出力] ボタン

[画像出力]ボタンをクリックすると、現在 選択している画像を新たなファイルとして 他のソフトウェアでも操作出来るように保 存します。



またスライドショーやスクリーンセーバーとして保存し て、保存したデータをデスクトップでお楽しみいただく ことも出来ます。

画像出力	
ファイル出力	選択している画像をファイル出力します。
ファイル出力 (CD)	選択している画像を[CD書き込みウィザード]へ転送します。 ※WindowsXP以外では使用できません。
クリップボード出力	選択している画像をクリップボードに一時保存します。 ※複数選択時コは使用できません。
HTML出力	選択している画像をHTMLに出力します。
壁紙へ	選択している画像をデスクトップの壁紙に設定します。 ※複数選択時コは使用できません。
スライドショー	選択している画像をスライドショーとして出力します。
スクリーンセーバー	選択している画像をスクリーンセーバーで表示できるように します。
アルバム出力	選択しているアルバムを出力します。
ズームプリントへ	選択している画像をデイジーズームプリントS/DXへ転送し ます。
ディジーアートLEへ	選択している画像をデイジーアートLEへ転送します。

#### a.ファイル出力

選択している画像を新たなファイルとして出力します。 また複数の画像を選択している場合には、選択している 画像全てを出力します。

#### ・一つの画像をファイル出力する場合

①出力する画像を選択して、[ファイル出力]ボタンを クリックして下さい。

②「名前を付けて保存」ウインドウが表示されます。「保 存する場所」に、選択している画像を保存する場所を指 定して下さい。



#### ③「ファイル名」に、新たなファイル名を入力して下さい。



④フルタワンメニューを使って、「ファイルの種類」を 設定して下さい。



⑤[保存]ボタンをクリックすると、画像のファイル出 力を実行します。

名前を付けて保存					? 🛛
保存	する場所(1): 🚺	テスクトップ	*	0 0	📂 🛄•
<u></u>	イ ドキュメント イ コンピュータ				
34	イ ネットリーク				
7747	N名(N):				保存⑤
771	ルの種類(T): E	Bitmap Image[*.bmp]		~	++>セル



#### ファイルの種類による詳細設定について

選択したファイルの種類によって、更に詳細の設定 を求められることがあります。下記の通り、代表的 なファイルの種類からの詳細設定をご案内致します ので、ご参考下さい。

#### a.Bitmap(\*.BMP) ~色数指定

画像を表示する際の色数を設定します。 True Color(約1670万色)または256色の何れかを 選択して、[OK] ボタンをクリックして下さい。



#### b.JPEG(\*.jpg / \*.jpeg)

JPEG ファイルは、ファイルサイズを抑える圧縮の処 理を行うファイルとなります。このため、この圧縮 に掛かる品質の数値を設定します。「品質」のバーを 左右に調整するか、または半角数字で設定したい数 値を入力して下さい。

「品質」の数値は小さくなるほど、ファイルサイズ は小さくなりますが、画質は劣化します。



をモザイク状に表示して、その後徐々に全体をはっ きりと表示します。

ルバ



15

③「保存する場所」を指定すると、指定した場所が「出 力先」の項目名の下に表示されます。

複数ファイルの出力	b	
出力先		
c:¥documents a	nd settings¥    ¥デスクトッ	J I
	ップ *箱 ドキュメント イネットワーク イコンピュータ	
	(C:) CDドライブ(D:) コントロールパネル サモビナーアル	<u>×</u>
	[ins	
ファイル名(共通)	Bitmap Image[*bmp]	~
ン / T/V1王の1	ОК	キャンセル

④ファイル名を設定します。

複数の画像を出力する場合には、「ファイル名(共通)」 に指定した文字を頭として、5桁の数字を組み合わせて ファイル名を設定します。例えば、初めに設定されてい る「img」を使用すると、「img」から始まるファイル名 が設定されます。



⑤プルダウンメニューを使って、「ファイルの種類」を 設定して下さい。

※ファイルの種類による詳細設定については、「ファイルの種類による詳細設定について(14ページ)」をご覧下さい。

複動ファイルの出力	
出力先	
c:¥documents and settings¥    ¥デスクトップ	
□ 📴 デスクトップ	^
	=
■ ● □ントロール パネル	~
ファイル名(共通) img	
ファイル種別 Bitmap Image[*.bmp]	~
OK +++)+	zılı

◎ [OK] ボタンをクリックすると、画像のファイル出力 を実行します。

複数ファイルの出け	]	
出力先		
c:#documents a	nd settings# 単ナス:	2197
<ul> <li>□ □ デスクト</li> <li>□ □ □</li> <li>□ □</li> <li>□ □</li> <li>□ □</li> <li>□ □</li> </ul>	ップ	^
= टॅंठ च रन च रन	•箱 「ドキュメント 「ネットワーク 「コンピュータ	
	(C:) CD ドライブ (D:) コントロール パネル	
ファイル名(共通)	img	
ファイル種別	Bitmap Image[*.bmp]	*
	ОК	++>tu

□ファイルの書き込みが終了したら、ウィザードを閉じる(C)

次へ(N) >

キャンセル



OK

キャンセル

ア

JŇ

厶

※「CD 書き込みウィザード」ウインドウからの操作の 詳細につきましては、ご利用のパソコンの取扱説明書及 び Windows のマニュアルをご覧下さい。

 ⑧ CD-ROMへの書き込みが開始されます。しばらくお 待ち下さい。

- ♣ CD 書き込みウィザード	
お待ちください	S
データを CD イメージに追加中	
(==	
推定残り時間:23分	

◎処理が終了すると、「CD 書き込みウィザードの終了」 ウインドウが表示されます。

[完了]ボタンをクリックすると、ウインドウを閉じて、 「デイジーコラージュ9」のアルバム セクション画面に 戻ります。



ご利用の CD-R/RW ドライブの設定により、CD-R/ RW への書き込みがおこなえない場合には、CD-R/ RW ドライブのプロパティを開いて、「書き込み」タ ブ内にある「このドライブで CD 書き込みを有効に する」にチェックマークを付けて、CD-ROM への書 き込みが有効になるように設定を変更して下さい。

н

#### c. クリップボード出力

[クリップボード出力]ボタンをクリックすると、クリッ プボードに選択している一つの画像を貼り付けます。 なお、クリップボードへ画像の貼り付けが行えない場合 には、その画像をファイル出力からファイルとして保存 を行い、保存したファイルを利用して下さい。 ※クリップボード出力されたデータは、パソコンを再起 動すると、クリップボードからクリアされます。

#### d.HTML 出力

[HTML 出力] ボタンをクリックすると、選択している画像を貼り付けます。

		図画像のブレビュー表示を行う 出力損増設定 定型サイズの選択 000-1200(5€22年)	1/10ページ 画体体報 ビファイル名 ビ日時 ビ対
TINNE.	1	 西律1枚当たりの補補の大きさ 240 二 × 240 二 とつわん	歯様ファイル/祥祥設定 (祥祥ファイルフォーマット JPEG (*,pe)
12-2-2	1015	左上端からのオフセット 0 × 0 まとうせた	サイズ優先 品質通知
<u></u>	derive in	18のコマネ での相知器 280 章 × <sup>304</sup> 章 とうセル	簡単の出力形式
		1ページに割り当てもつで数 3 0 × 4 0 コマ	■「編組」の描するようご画像 を調整
i territe		 こことはまです。2010年9月1日 はシールチップで表示されま す。1つの後の変更で全体の 整合が目を増合は自動的に 値が加えたります。	

・「画像のプレビュー表示を行う」 「画像のプレビュー表示を行う」項目の左手に表示 されている「□」をクリックして、チェックマーク を付けると、HTMLのプレビューに選択した画像を 表示します。

✓ 画像のブレビュー表示を行う

#### ・「出力領域設定」

作成する HTML 全体の大きさや配置する画像のコマ の大きさ・位置などを設定します。

#### |.定型サイズの選択

プルダウンメニューを使って、作成する HTML 全体の大きさをを設定します。



Ⅱ.画像1枚当たりの領域の大きさ

エディットコントロールまたはスピンコント ロールを使って、配置する画像の1枚当たりの大 きさを設定します。



Ⅲ.左上端からのオフセット

エディットコントロールまたはスピンコント ロールを使って、画像を配置する開始位置となる 左上角の位置を設定します。

左上端	からの	オフィ	セット	
0	t ×	0	*	ヒックセル

#### Ⅳ.隣のコマまでの間隔

エディットコントロールまたはスピンコント ロールを使って、配置する画像と画像の間隔を設 定します。



例えば、「画像1枚当たりの領域の大きさ」を「240×240ピクセル」として、間隔を「20×20ピク セル」ずつ取る場合には、「260×260ピクセル」 と設定して下さい。

#### V.1ページに割り当てるコマ数

エディットコントロールまたはスピンコント ロールを使って、1ページに割り当てるコマ数を 設定します。



なお、上記「画像1枚当たりの領域の大きさ」 及び「隣のコマまでの間隔」で設定した領域によっ て、コマ数が指定したい数値に出来ないことがあ ります。

この場合には、自動的に設定されたコマ数でご利 用いただくか、または「画像1枚当たりの領域の 大きさ」及び「隣のコマまでの間隔」を再度調整 し直して下さい。

#### ・「ページの切り換え」

現在プレビューに表示されているページが、全体の 何ページ目に当たるかを表示します。

また左右のボタンをクリックすると、左のボタンで は前ページに、右のボタンでは次ページに表示を切 り換えます。



・「画像情報」

各項目の左手に表示されている「□」をクリックし て、チェックマークを付けると、それぞれの情報を 画像の下に表示します。



#### 丨.ファイル名

「画像情報」で設定されている、画像のファイル 名を表示します。

||.日時

「画像情報」で設定されている、画像の更新日を 表示します。

#### Ⅲ.タイトル

「画像情報」で設定されている、画像のタイトル を表示します。

#### ・「画像ファイル保存設定」

Ь

HTML に配置する画像のファイル形式と画像の品質を設定します。



丨.保存ファイルフォーマット

プルダウンメニューを使って、HTML に配置す る画像のファイル形式を設定します。 ※ファイルの種類による詳細設定については、

「ファイルの種類による詳細設定について(14ペー ジ)」をご覧下さい。

## Ⅱ.パラメータによる設定

HTML に配置する画像の品質を設定します。 パラメータを「サイズ優先」に調整すると、画 像のファイルサイズは小さくなりますが、画質が 荒くなります。反対に「品質優先」に調整すると ファイルサイズは大きくなりますが、画質の劣化 を抑えることが出来ます。

#### ・「画像の出力形式」

「領域に内接するように画像を調整」項目の左手に 表示されている「□」をクリックして、チェックマー クを付けると、1コマの表示領域に対して、画像全 体が収まるように画像を表示します。

なお、この項目にチェックを入れた状態で、1 コマ の表示領域が横長の場合、縦長の画像は左に 90 度 回転した状態で表示されます。



100

100

全ての設定が終わりましたら、[出力開始] ボタンをクリックして下さい。 「HTMLの出力先指定」ウインドウを表示 します。 なお、「HTML 出力」の操作を中止する場 合には、[EXIT] ボタンをクリックして下さ い。



#### ・「HTML の出力先指定」

「HTML 出力」ウインドウで設定した内容を元に生成 した HTML データを保存する場所を指定します。

①ウインドウ中央の画像ツリーより、「保存する場 所」を指定して下さい。

HTMLの出力先指定			×
HTML出力先			
c:¥documents and :	settings¥	¥デスクトップ	
<ul> <li>□ ○ デスクトック</li> <li>□ ごみ箱</li> <li>□ マイド</li> <li>□ マイネ</li> <li>□ マイネ</li> <li>□ マイ コ</li> </ul>	キュメント ットワーク ンピュータ		
	ОК	++>\U	

この際に、保存場所として新しいフォ ルダを作成する場合には、画像ツリーで フォルダを作成するドライブなどを指定 してから、[新しいフォルダの作成]ボ タンをクリックして下さい。





アルバム

## ──「スライドショー」の起動について

作成したスライドショーは、「デイジーコラージュ 9」のインストールされていないパソコンでも、単 体のプログラムとして利用することが出来ます。 作成したスライドショーを起動するには、作成 したスライドショーの保存場所を開き、「dcshow. exe」ファイルをダブルクリックして下さい。 また、CD-R/RWを使って、作成したスライドショー を CD-ROM に保存する場合には、ここで保存した 全てのファイルを CD-ROM に保存して下さい。 なお、CD-ROM に保存されたスライドショーは、 CD-ROM をパソコンに挿入すると自動的に起動し ます。

#### [CD 書き込み] ボタン

[CD書き込み] ボタンをクリックすると、Windowsの「CD書き込みウィザード」を起動して、選択されている 画像を CD-ROM に出力します。

①「スライドショー出力」ウインドウより、[CD 書き込み] ボタンをクリックして下さい。





1. 本機能では、WindowsXP のCD 書き込み機能を利用します。このため、この[ファイル出力(CD)] ボタンを利用するには、ご利用の OS が WindowsXP である必要があります。

2.本機能をご利用いただくには、ご利用のパソコン から CD-R/RW 機能を持っドライブが設定されている 必要があります。

③ WindowsXP の「CD 書き込みウィザード」ウインド ウが表示されます。

「CD名」欄を設定の上、[次へ]ボタンをクリックし て下さい。

CD 書き込みウィザード	
	CD 書き込みウィザードの開始
	このウィザードを使うと、CD 書き込みデバイスへファイルを簡単に書き込め ます。
	この OD に付ける名前を入力してください。下に表示されている名前を使 用するには D次へ】をクリックしてください。
	CD -25(D). 10115 2005
	CD に書を込む新しいファイルの名前と同じファイルが既に CD にある場合 は、ファイルは上書をされます。
	□ ファイルの書き込みが終了したら、ウィザードを閉じる(©)
	(戻る(図) (次へ(図)) キャンセル

※「CD書き込みウィザード」ウインドウからの操作の 詳細につきましては、WindowsXP及びご利用のパソコ ンのマニュアルをご覧下さい。

④ CD-ROM への書き込みが開始されます。しばらくお 待ち下さい。

♣ CD 書き込みウィザード	X
お待ちください	${\mathfrak S}$
データを CD イメージに追加中	
==  #(二)まり=5月1, 99 / )	
	〈戻る(B) ;次へ(D) <b>キャンセル</b>

⑤ 処理が終了すると、「CD 書き込みウィザードの終了」▲ a. スクリーンヤーバー ウインドウが表示されます。

[完了]ボタンをクリックすると、ウインドウを閉じて、 「デイジーコラージュ9」のアルバム セクション画面に 戻ります。



[スクリーンセーバー]ボタンをクリックすると、選択 している画像をスクリーンセーバーとして登録します。 ①出力する複数の画像を全て選択して、「スクリーンセー バー1ボタンをクリックして下さい。

(2)確認メッセージが表示されます。[OK] ボタンをクリッ クすると、保存を実行します。



#### h. アルバム出力

[アルバム出力]ボタンをクリックすると、現在選択し ている画像が含まれているアルバムの全ての画像を、指 定する保存場所へ、アルバムごとフォルダとして出力し ます。

①出力するアルバムを選択して、[アルバム出力]ボタ ンをクリックして下さい。

②「アルバムフォルダの出力先指定」 ウインドウが表示 されます。ウインドウ中央の画像ツリーより、「保存す る場所」を指定して下さい。



この際に、保存場所として新しいフォルダ を作成する場合には、画像ツリーでフォル ダを作成するドライブなどを指定してから、 [新しいフォルダの作成]ボタンをクリック して下さい。



③「保存する場所」を指定すると、指定した場所が「ア ルバムフォルダ出力先」の項目名の下に表示されます。 「保存する場所」が確認できましたら、[OK] ボタンをク リックして下さい。アルバム出力の処理を実行します。

アルバムフォルダの出力先指定	×
マルバルウォルが中力失	
c:¥documents and settings¥	<i>i</i> デスクトップ
<ul> <li>□ ○ デスクトップ</li> <li>○ ごみ箱</li> <li>マイドキュメント</li> <li>マイ ネットワーク</li> <li>□ ○ マイ コンピュータ</li> </ul>	
СК	++)th

#### i. ズームプリントへ

ご利用のパソコンに「デイジーズームプリント DX」ま たは「デイジーズームプリント S」がインストールされ ている場合には、選択している画像を「デイジーズーム プリント DX」または「デイジーズームプリント S」へ 転送することが出来ます。

この際起動された「デイジーズームプリント DX」または「デイジーズームプリント S」では、一度印刷範囲を設定する必要があります。このため、印刷範囲を指定してから、再度このボタンをクリックして下さい。 ※なお、ご利用のパソコンに「デイジーズームプリント

W なお、こ利用のパワコンに「アイン」へ ムノリンド DX」と「デイジーズームプリント S」の両方がインストー ルされている場合には、「デイジーズームプリント DX」 へ転送します。

#### j. デイジーアート LE へ

ご利用のパソコンに「デイジーアート LE」がインストー ルされている場合には、選択している画像を「デイジー アート LE」へ転送します。

#### <u>操作ボタン</u>

選択している画像に対して、操作を実行します。

◎[スライド]ボタン

[スライド]ボタンをクリックすると、選 択している画像を画面いっぱいに表示しま す。



また、画面全体を使ったスライドショー が利用出来ます。

※スライドショーの操作方法につきましては、「スライ ドショーの操作について(51ページ)」をご覧下さい。

#### ◎[画像回転]ボタン

[画像回転]ボタンをクリックすると、選択している画像を右方向へ 90 度回転します。





#### 日本 付加情報の保存について

画像回転すると、画像の付加情報(文字/フレーム/撮影情報など)は消去され、元に戻せません。 このため、下記確認メッセージが表示された際に、 選択した画像に付加情報がある場合には、[いいえ] ボタンをクリックして操作を中断して下さい。

#### DaisyCollage9



なお、文字やフレームを付けた状態で画像を回転 する場合には、[画像回転]ボタンを操作する前 に、選択した画像を右クリックしてコンテキスト メニューを表示し、この中の「確定」をクリック して、文字やフレームを画像に貼り付けてから画 像を回転する操作を行って下さい。



#### ◎[自動補正]ボタン

[自動補正]ボタンをクリックすると、選択 している画像に「IR(Image Recognition) 自動 補正」の処理を実行します。



IR 自動補正とは・・・

画像の被写体を認識し、画像の色素や明るさなどの 傾向から、自動的に被写体が最も美しく見える補正 値を算出して、算出した補正値に補正を実行する機 能です。

①補正を行う画像を選択して、[自動補正]ボタンをク リックします。

②自動補正の処理が開始され、「自動補正結果確認ダイ アログ」が表示されます。

自動補正結果確認ダイアログ	
自動補正結果をどのように保存しま 上書き保存する場合は、「上書き保 ーして保存したい場合は、「コピーし 動補正結果を反映させたくない場合 タンを押してください。	ますか? 存」ボタン、絵をコピ て【保存」ボタン、自 は、「保存しない」ボ
上書き保存     コピーして保存     この絵以降全てに適応	保存しない キャンセル
上のチェックボックスをチェックして、 ンを押すと表示されている絵以降の 止します。 ※編集対象になっている絵に関して はできません。	、「保存しない」ボタ 自動補正処理を中 こは、コピーして保存

a. 上書き保存

現在表示されている画像に直接自動補正を実行し ます。 b. コピーして保存 現在表示されている画像のコピー画像を作成し、 コピー画像に自動補正を実行します。 c. 保存しない 現在表示されている画像には処理を実行しないよ うにします。 d. キャンセル 自動補正の処理を中止します。 なお、「この絵以降全てに適応」項目の左手に表示され ている「□」をクリックして、チェックマークを付けて から、a. ~ c. までの何れかのボタンをクリックすると、 複数の画像を選択している場合、現在表示されている画 像以降の全ての画像に選択したボタンの操作を連続して 実行します。

#### この絵以降全てに適応

③処理が終了すると、アルバム セクション画面に戻ります。

#### ◎[焼き増し]ボタン

[焼き増し]ボタンをクリックすると、選 択している画像を1枚の用紙に印刷しま す。



①印刷を行う画像を選択して、[焼き増し]ボタンをク リックします。

②「焼き増し」ウインドウが表示されます。



#### a. プリンタ名

プルダウンメニューを使って、使用するプリン タを設定します。

#### b. 用紙サイズ

プルダウンメニューを使って、使用する用紙サ イズを設定します。なお、設定できる用紙サイズ は a. で設定したプリンタで指定できる用紙サイ ズに限ります。

#### c. 給紙方法

プルダウンメニューを使って、使用するプリン タへの給紙方法を設定します。

## d. 用紙種類

プルダウンメニューを使って、普通紙や写真用 紙などの用紙の種類を設定します。

※なお、ご利用のプリンタによりましては、ここから直接用紙の種類を設定が行えないことがあります。

この際には、[印刷設定]ボタンより、ご利用の プリンタのプロパティを表示して、プリンタのプ ロパティから、設定を行って下さい。

#### e.[一括枚数]ボタン

複数の画像を選択している 場合、[一括枚数]ボタンを クリックすると、「焼き増し-一括枚数指定」ウインドウを 表示します。



この「焼き増し - 一括枚数指定」ウインドウから、 エディットコントロールまたはスピンコントロー ルを使って、印刷枚数を指定して、[OK] ボタンを クリックすると、全ての画像の印刷枚数が一括で 設定されます。

#### f.[印刷設定]ボタン

a.~d.以外の更に細かな設定 を行う場合には、[印刷設定] ボタンをすると、ご利用のプリ ンタのプロパティが表示されま すので、ここから詳細な設定を 行って下さい。

印刷設定

=括枚数

※プリンタのプロパティの設定につきましては、 ご利用のプリンタの取扱説明書をご覧下さい。

#### g. 印刷品質

「はやい」を指定すると、印刷速度がはやくなり ます。反対に、「きれい」を指定すると、印刷速 度は遅くなりますが、プリンタの印刷解像度が高 く設定されるため、よりきれいに印刷します。

#### h. 印刷方向

「縦」を指定すると、設定されている用紙に対し て、縦方向に画像を印刷します。反対に、「横」 を指定すると、横方向に画像を印刷します。

#### i. 印刷配置

[内接]ボタンをクリックすると、設定されてい る印刷範囲に対して、画像を内接に配置します。 [外接]ボタンをクリックすると、画像を外接に 配置します。

#### j. 自動回転

「自動回転」項目の左手に表示されている「□」 をクリックして、チェックマークを付けると、印 刷範囲に対して画像の向きを自動的に合わせて配 置します。

#### k.[ 枚数 ] ボタン

それぞれの画像ごとに、 印刷する枚数を設定す る場合には、サムネイ ルの下部に表示されて いる[+]ボタン、また は[-]ボタンをクリッ クして、印刷する枚数 を設定します。



※設定できる印刷枚数は、1~100枚までです。

③[印刷開始]ボタンをクリックすると、	
印刷を開始します。	



\*\*「状態」の プログレス バーの進行中

に[印刷中止]ボタンをクリックすると、印刷を中止し ます。

#### ◎[メール]ボタン

[メール]ボタンをクリックすると、選択 している画像を、新規に作成したメールに 添付します。



# アルバム

## 「メール送信」機能について

「デイジーコラージュ9」で、この[メール]ボタン を利用するには、Microsoft 社の「Outlook Express6」 や「Outlook2000」などの MAPI に対応したメールソ フトが通常使用するメールソフトとして、設定され ている必要があります。

MAPIとは・・・

Message Application Programming Interface の略称 で、メールソフトの持つメールの送受信機能を他の プログラムでも利用できるように用意されたプログ ラム同士の操作方法のことです。

①メールに添付する画像を選択して、[メール]ボタン をクリックします。

複数の画像を一度にメールへ添付する場合には、メール へ添付する全ての画像を選択してから、[メール]ボタ ンをクリックして下さい。

※複数の画像を選択する操作については、「◎[画像入力] ボタン - 複数の画像の選択方法について (12ページ)」を ご覧下さい。

②「メール送信」ウインドウが表示されます。

#### a. 添付する条件に、初期設定を利用する場合

まずプログラムで設定されている条件が表示されます。 この条件の状態で、画像をメールに添付する場合には、 [送信]ボタンをクリックして下さい。



新規に作成したメールに、選択した画像を添付した状態 で、メールソフトのメッセージ ウインドウを表示します。 メールの「宛先」、「件名」及び「本文」など、メールの 送信に必要な内容を入力して、メール送信の操作を行っ て下さい。

⊿ 無題 - :	メッセージ	(テキスト別	8式)				
ファイル(E)	編集(E)	表示(⊻)	挿入ℚ	書式(0)	ツール①	アクション( <u>A</u> )	ヘルプ(圧)
<mark>0</mark> このメッセー	ージはまだ送	信されていま	せん。				
宛先							
CC( <u>C</u> )							
件名( <u>J</u> ):							
添付	dsc00	1283.jpg (44	<u>KB)</u>				
							~

※メッセージ ウインドウからの操作につきましては、ご 利用のメールソフトのマニュアルをご覧下さい。

#### b. 添付する条件を設定する場合

メールに添付する画像のサイズやファイルの種類などを 設定する場合には、[設定]ボタンをクリックして下さい。



「メール送信設定」ウインドウが表示されます。 各項目をそれぞれ設定して、[OK] ボタンをクリックし て下さい。

画像ファイル 〇 そのまま ④ 画像を加	の添付( 添付す?	のしかた	: 画像補	正・画像サー	イズなど	'n
<ul> <li>そのまま</li> <li>画像を加</li> </ul>	添付する	5				. C
	ITP(X	。 新付する			(	初期化
□ 画像( ☑ 画像()	D統合を Dサイズ	行う を指定す	する最大な	サイズ以下	にする	
640	*	× 640	0	ビクセル	以下 🗄	ナイズ指定
画像フォ	-7%	S		-	質係数	(0~100)
Jpeg (*	jpg)			75	j [	

・画像ファイルの添付のしかた

# そのまま添付する 画像を加工して添付する

## | そのまま添付する

「そのまま添付する」項目の左手に表示されてい る「〇」をクリックして、「・」を付けると、選択 している画像のサイズや、まだ「デイジーコラー ジュ9」で編集を行っていない画像の場合には、 ファイルの種類などをそのまま使用します。

なお「デイジーコラージュ 9」で編集を行って いた場合には、その編集結果 (JPEG 画像) を添付 します。

#### Ⅱ.画像を加工して添付する

「画像を加工して添付する」項目の左手に表示されている「〇」をクリックして、「・」を付けると、 画像のサイズやファイルの種類などを手動で設定 出来るようにします。

#### イ.画像の統合を行う

「画像の統合を行う」項目の左手に表示され ている「□」をクリックして、チェックマー クを付けると、画像に付加されている文字や フレームなどの情報を統合して、付加情報を 反映した状態の画像に変換します。

#### ■画像の統合を行う

#### ロ.画像のサイズを指定する最大サイズ以下に する

「画像のサイズを指定する最大サイズ以下に する」項目の左手に表示されている「□」を クリックして、チェックマークを付けると、 下部のエディットコントロールとスピンコン トロールが有効になります。

このエディットコントロール、またはスピン コントロールを使って、数値を設定すると、 選択している画像の縦と横の比率を崩さない ように、設定された数値以下の画像サイズを 算出し、画像サイズを変換します。

✓ 画像のサイズを指定する最大サイズ以下にする
 640 ◆ × 640 ◆ ビクセル以下 [\*

#### ハ.[サイズ指定]ボタン

[サイズ指定]ボタンをク リックすると、「サイズ指定」 ウインドウが表示されます。



 サイズ指定
 ×

 PC
 VGA(640x480)

 横
 640

 縦
 480

 じクセル

 OK

1) プルダウンメニューを使って、配信先 の機器を、「PC(パソコン)」などの何れか から指定します。

2) 配信先の機器を指定すると、指定され た機器に対して用意されている、画像サイ ズのプルダウンメニューが指定できるよ うになります。プルダウンメニューを使っ て、指定する画像サイズを指定して下さい。

3)[OK] ボタンをクリックすると、指定され た画像サイズが反映されます。



#### 二.画像フォーマットと品質係数

プルダウンメニューを使って、画像のファイ ル形式を設定します。またファイルの種類を 「Jpeg(\*.jpg)」した場合には、品質係数の設定 が有効になります。品質係数の数値は小さく なるほど、ファイルサイズは小さくなります が、画質は劣化します。

※なお、[初期化]ボタンを クリックすると、各項目が 設定前の状態に戻ります。



「メール送信」ウインドウに戻ります。[送信]ボタンを クリックして下さい。



新規に作成したメールに、選択した画像を添付した状態 で、メールソフトのメッセージウインドウを表示します。 メールの「宛先」、「件名」及び「本文」など、メールの 送信に必要な内容を入力して、メール送信の操作を行っ て下さい。

🖂 無題 - 🤉	メッセージ	(テキスト用	(先到				
ファイル(E)	編集(E)	表示(⊻)	挿入Φ	書式(◎)	ツール①	アクション(A)	ヘルプ(圧)
0 Cのメッセー	ージはまだ送	信されていま	せん。				
宛先。							
件名(_]):							
添付	dsc00	283.jpg (44	<u>KB)</u>				

※メッセージ ウインドウからの操作につきましては、ご 利用のメールソフトのマニュアルをご覧下さい。

#### ◎[現像]ボタン

RAW データの画像を 1 枚単位で現像しま す。

H	H
4	-8
現	像

P RAW とは・・・

RAW データとは、イメージセンサーが捉えた光エ ネルギー情報をそのまま記録する生データのこと で、ファイルサイズは大きくなるものの、様々な画 像処理を撮影後に施すことが可能となります。 デジタルカメラが記録した RAW データを処理して 画像を生成する処理を「現像」と呼びます。 ※1 ご利用のデジタルカメラの RAW データ対応に つきましては、デジタルカメラの取扱説明書をご覧 下さい。 ※2 RAW データの形式はデジタルカメラにより異な

ります。「SILKYPIX Developer Studio 2.0 for Daisy Collage」対応機種につきましては、「RAW フォーマット 対応確認機種一覧(191ページ)」をご覧下さい。(対 応機種以外のRAW データはご利用いただけません。)

RAW データを1枚選択した状態で、[現像]ボタンをクリックします。
 ※現像する RAW データを右クリックして、



コンテキストメニューから「現像する」を選択すること も出来ます。

なお、複数の画像をまとめて現像することは出来ません。



②「SILKYPIX Developer Studio 2.0 for Daisy Collage」画 面が起動します。



## ◎[ヘルプ]ボタン

[ヘルプ] ボタンをクリックす ると、「SILKYPIX Developer Studio 2.0 for Daisy Collage」のソフトウェ



ហ៊ាវានៃ---

#### アマニュアルが起動します。



「SILKYPIX Developer Studio 2.0 for Daisy Collage」の具 体的な操作方法をご案内しておりますので、合わせてご 覧下さい。

※この画面は、ブラウザ画面にて起動しますが、インター ネットに接続することはありません。このため、インター ネットに接続しなくても、本ヘルプはご利用いただけま す。

#### ◎[ガイド]ボタン

[ガイド]ボタンをクリックす ると、RAW データに関する資料を まとめたガイドが起動します。



RAW データについてのご案内や RAW データと JPEG データとの違いなどをご案内しておりますので、合わせ

#### てご覧下さい。

※この画面は、ブラウザ画面にて起動しますが、インター ネットに接続することはありません。このため、インター ネットに接続しなくても、本ガイドはご利用いただけま す。

#### <u>コントロールパレットの操作</u>

#### ◎露出補正

露出補正は、現像時の現像ゲインを決定します。これは、 フィルムでは増減感現像に相当する処理で、カメラで露 出補正をしたのとほぼ同様の結果となります。

露出補正で数値を上げると、画像全体を明るく、数値 を下げると画像全体を暗く補正します。



出微調整」スライダーで更にこまかな調整を行うことが 出来ます。

また、[露出補正ツール]ボタンから、指定した点の 明るさを一定の明るさに調整することも出来ます。

#### ◎ WB( ホワイトバランス )

WB(ホワイトバランス) とは、白く表現する色を 調整する機能です。 調整は、プルダウンメ ニューのプリセット項目 から撮影時のイメージに 合ったシーン項目を選択 することで行えます。



調子

< 0.46 >

< 1.35 >

<

< 1.50 >

22

祥

強

0 >

22

現像

22

22

ガンマ

33 🔳

55 1

黒レベル

コントラスト

コントラスト中心

[WB]ボタンをクリッ クすると、「WB」タブが 表示されます。

ここで表示される「色 温度」、「色偏差」、「暗部 調整」スライダーで色味 のバランスを調整するこ とが出来ます。



また、[グレー指定]ボ

タンから、写真のグレーにしたい部分をクリックすると、 その部分をグレーとして再現するようなホワイトバラン スが設定されます。

更に[肌色指定]ボタンでは、肌色の指定する部分を「きれいな肌色と期待する色」へ調整を行います。

 Sharp
 ふつう

 調子
 シャープなし

現像 強

Color やや録 NR やや録

Color

現像

輪郭時期

22

ディティール強調

黒ぶち色づき抑制

◎ Sharp(シャープネス)

Sharp(シャープネス) は、映像の輪郭を強調する 機能です。調整は、プルダ ウンメニューのプリセット 項目(シャープなし〜最強 までの8段階)から選択す ることで行えます。

[Sharp]ボタンをクリッ クすると、「Sharp」タブ が表示されます。

ここで表示される「輪 郭強調」、「ディテール強 調」、「黒ぶち色づき抑制」

スライダーで画像をよりくっきりと表現するように調整 することが出来ます。

#### ◎調子

調子では、いわゆる軟 調、硬調を調整します。調 整は、プルダウンメニュー のプリセット項目(超軟調 〜超硬調までの7段階、お よび、ローキー、ハイキー の計9段階)から選択する ことで行えます。

調子	標準	-
Color	(走召車次調周)  車次調周	ri al la
NR	やや軟調	
現像	やや硬調	
⊐י∕ו	220月 220月 10-キー	
55 I	ハイキー	

シャープ

<

22 FRANKARDE RANKARDER 28

R RACES CREATER FORMA &

< 500 >

< 768 >

0 >

硝

[Sharp] ボタンをクリッ クすると、「Sharp」タブ が表示されます。

ここで表示される「輪 郭強調」、「ディテール強 調」、「黒ぶち色づき抑制」 スライダーで画像をより くっきりと表現するよう に調整することが出来ます。

#### ◎ Collar

Collar では、全体的な色 の鮮やかさを調整します。 調整は、プルダウンメ ニューのプリセット項目 (最弱〜最強までの7段階、



およびモノクロ、モノクロ2、マニュアル指定の計10段階) から選択することで行えます。

[Collar] ボタンをクリッ クすると、「Collar」タブ が表示されます。

ここで表示される「彩 度」、「カラーモード」で 画像の鮮やかさを調整す ることが出来ます。 ※「カラーモード」は、 現在の設定状態を表示し

ています。この項目は、 変更することは出来ませ ん。



#### ◎ NR(ノイズリダクション)

ノイズとは、画像のざらざら感のことです。

NR では、このノイズを 除去することが出来ます。

[NR] ボタンをクリックす ると、「NR」タブが表示さ れます。

ここで表示される「偽色 抑制」、「高周波ノイズ」、「色

ノイズ」、「キャンセラ強度」スライダーで画像のノイズ を除去することが出来ます。



## ア ル バ ム

◎現像

現像では、現像時の画像 の品質を設定したり、画像 の回転などの操作ボタンを 使った機能を利用すること が出来ます。

現像	現像
プレビューに反映	☑ 自動反映
6 7 3	3 1 1 SKZ
現像処理実行	キャンセル
現像精度	< 80 >
高速	

1. プレビュー表示の自動更新

「SILKYPIX Developer Studio 2.0 for Daisy Collage」では、 各項目の変更に追従して、自動的にプレビュー更新を行 います。

しかしながら、処理能力の低いパソコンでも快適な操作 を優先したい場合など、プレビューを手動で更新するよ うに設定を変更することができます。

プレビューを手動で操作する場合には、[自動反映]項 目のチェックを外して、各項目を設定の後、表示される [プレビューに反映]ボタンをクリックして下さい。



2.[現像処理実行]ボタン

[現像処理実行]ボタン をクリックすると、設定 された内容を反映して現 像を実行します。

現像処理実行

①全ての設定が終わりましたら、「現像処理実行」ボタ ンをクリックして下さい。

②現像処理が開始されます。そのまましばらくお待ち下 さい。



像された画像が「デイジーコ ラージュ9|で操作できるよ うになります。



#### 3.[キャンセル]ボタン

[キャンセル]ボタンを クリックすると、処理を



中止して、「デイジーコラージュ 9」に戻ります。

①[キャンセル]ボタンをクリックして下さい。 (2)確認メッセージが表示されますので、よろしければ[は い]をクリックして下さい。



③画像を処理せずに、画面が「デイジーコラージュ9」 のアルバムセクションに戻ります。

#### 4.[-90 度回転]ボタン

[-90 度回転] ボタンをクリックすると、 クリックするごとに画像を左方向へ 90 度 回転します。



#### 5.[+90度回転]ボタン

[+90度回転]ボタンをクリックすると、 クリックするごとに画像を右方向へ 90度 回転します。

#### 6.[露出補正ツール]ボタン

画像全体を指定した範囲を元に、一定の 明るさに調整します。 まず [露出補正ツール] ボタンをクリック



すると、マウスポインタがスポイトの形に変わります。 この状態で、画像の基準にしたい部分をクリックするか、 あるいはドラッグして範囲を指定すると、指定した範囲 の明るさを元に画像全体を一定の明るさに調整します。 ※この操作は、「露出」タブの「露出補正ツール」ボタン からも行えます。

#### 7.「グレイバランスツール」ボタン

画像全体を指定した範囲を元に、ホワイ トバランスの調整を行います。 まず [ グレイバランスツール] ボタンをク



リックすると、マウスポインタの形がスポイトの形に変 わります。

この状態で、画像のグレーにしたい部分をクリックする か、あるいはドラッグして範囲を指定すると、その部分 をグレーとして再現するようなホワイトバランスが設定

アルバム

されます。

※この操作は、「WB」タブの[グレー指定]ボタンから も行えます。

人物の肌色を指定した範囲を元に、きれ

いな肌色と期待する色に調整します。

#### 8.[肌色指定]ボタン



まず[肌色指定]ボタンをクリックすると、 マウスポインタがスポイトの形に変わります。 この状態で、画像の基準にしたい部分をクリックするか、 あるいはドラッグして範囲を指定すると、指定した範囲 の色を元に人物全体の肌色を調整します。 ※この操作は、「WB」タブの「肌色指定」ボタンからも、

※この操作Fは、「WB」タブの[加巴指定] ホタブからも 行えます。

→ フィット表示	
ズームツール	
ルーペツール [拡大+]	
ルーベツール「縮小ー」	
手のひらツール	
拡大(±)	Shift+ ↑
縮小(-)	Shift+↓
25%(1)	
50%(2)	
100%(0)	Shift+→
200%(5)	
400%(7)	
全体表示(E)	Shift+←
ここをグレーバランス[WB]	
ここをハイライト[露出補正]	
ここを肌色肌色指定]	
現像と保存( <u>S</u> )	Ctrl+S

・フィット表示

画像全体を表示するモードです。

このモードでは、下記の操作が行えます。

a. 左ダブルクリック・・・100% 表示倍率となり、ズームツールが選択されます。

b.SHIFT + 左ドラッグ・・・ズームツールが選択され、 連続的な表示倍率変更を行うことができます。

・ズームツール

画像の一部を拡大縮小したり、表示する部分を変更す ることが出来る操作モードです。

このモードでは、下記の操作が行えます。

a. 左ドラッグ・・・写真をつかんで動かす動作が行 えます。

b. 左ダブルクリック・・・100% 表示倍率の場合に は全体が表示される倍率に、それ以外の表示倍率の 場合は 100% 表示倍率に変更されます。 c.SHIFT + 左ドラッグ・・・ドラッグを開始した点 を中心とした連続表示倍率変更が行えます。

・ルーペツール [拡大 +]

ルーペツール [ 拡大+ ] は、クリックした場所を画面 の中心に位置づけて拡大表示するマウス操作モードで す。

このモードでは、下記の操作が行えます。

a. 左クリック・・・画像を拡大します。

b.ALT+左クリック・・・画像を縮小します。

・ルーペツール[縮小-]

ルーペツール[縮小-]は、クリックした場所を画面 の中心に位置づけて縮小表示するマウス操作モードで す。

このモードでは、下記の操作が行えます。

・手のひらツール

手のひらツールは、写真を掴んで位置をずらすような 動作を行うマウス操作モードです。このモードでは、 下記の操作が行えます。

a. 左ドラッグ・・・写真をつかんで動かす動作が行 えます。

b.CTRL+左クリック・・・画像を拡大します。

c.ALT+左クリック・・・画像を縮小します。

・拡大

画像を一定率に拡大します。

・縮小

画像を一定率に縮小します。

• 25%

画像を元画像のサイズから 25% の大きさで表示しま す。

• 50%

画像を元画像のサイズから 50% の大きさで表示します。

• 100%

画像を元画像のサイズの 100% の大きさで表示しま す。

• 200%

画像を元画像のサイズから 200% の大きさで表示しま す。

#### • 400%

画像を元画像のサイズから 400% の大きさで表示しま す。

# ・全体表示 画像全体を表示します。

画像宝犐を衣示しより。

#### ・ここをグレーバランス [WB]

画像全体を指定した範囲を元に、ホワイトバランスの 調整を行います。

この項目をクリックすると、マウスポインタの形がス ポイトの形に変わります。

この状態で、画像のグレーにしたい部分をクリックす るか、あるいはドラッグして範囲を指定すると、その 部分をグレーとして再現するようなホワイトバランス が設定されます。

#### ・ここをハイライト[露出補正]

画像全体を指定した範囲を元に、一定の明るさに調整 します。

この項目をクリックすると、マウスポインタがスポイトの形に変わります。

この状態で、画像の基準にしたい部分をクリックする か、あるいはドラッグして範囲を指定すると、指定し た範囲の明るさを元に画像全体を一定の明るさに調整 します。

#### ・ここを肌色[肌色指定]

人物の肌色を指定した範囲を元に、きれいな肌色と期 待する色に調整します。

まず[肌色指定]ボタンをクリックすると、マウスポ インタがスポイトの形に変わります。

この状態で、画像の基準にしたい部分をクリックする か、あるいはドラッグして範囲を指定すると、指定し た範囲の色を元に人物全体の肌色を調整します。

#### ・現像と保存

現像処理を実行します。

#### <u>再現像する</u>



こから改めて現像処理を実行することが出来ます。 但し、管理できる画像は1枚のみのため、再現像を実行 すると、以前の現像結果の画像は破棄されます。

#### ◎[ネットプリント]ボタン

[ネットプリント]ボタンより、「ネット プリントサービス」機能がご利用いただけ ます。



「ネットプリントサービス」機能とは、選択された画 像をインターネットを使って、写真店へ「デジカメプリ ント」の注文をおこなうことが出来る機能です。

注文されたお写真は、「宅配メール便」または「宅配便」 で、ご自宅へお届けします。



①操作を開始する前に、インターネットへ接続する準備 が出来ていることをご確認下さい。

ЛŇ

Ь

⑥お客様にご利用いただける上限サイズをご案内しま

内容をご確認の上、IOKIボタンをクリックして下さい。

②アルバム サムネイル一覧より、注文する画像のサム ネイルをクリックしてから、[ネットプリント]ボタン をクリックして下さい。



す。

⑤確認メッセージ(「インターネットに接続し、DPEgg サーバから注文祖後設定情報を取得します。|)が表示さ れます。[OK] ボタンをクリックして下さい。



・インターネットをご使用の場合には、インター

ネットプロバイダの設定資料などを参照して下 さい。

HTTP サーバアドレス及びポートの設定が必要 な場合には、HTTP サーバアドレス及びポートへ 資料を確認の上、正確に入力して下さい。

※ HTTP サーバアドレス及びポートの設定が誤っ ている場合、画像をアップロードできない場合


#### ◎[削除]ボタン

[削除]ボタンをクリックすると、選択している画像を、「削除」フォルダへ移動します。



元に戻す

削除

#### a. 移動してしまった画像を元に戻す場合

①誤って、画像を削除してしまった場合には、[削除] ボタンを右クリックして、表示されるコンテキストメ ニューから、「削除ボックスを開く」をクリックして下 さい。



②「削除ボックス」ウインドウが表示されます。

0001
<b>削除</b> 元:定定す 4+/26

③元に戻したい画像をクリックで選択 して、[元に戻す]ボタンをクリックし て下さい。

操作画面が、「アルバム セクション」に戻り、アルバム サムネイル一覧に削除してしまった画像が復活します。

## b. 一部の画像を「デイジーコラージュ 9」から削除する 場合

「画像を元に戻す」ウインドウの中の 一部の画像のみを「デイジーコラー ジュ9」から削除する場合には、削除

したい画像をクリックで選択して、[削除]ボタンをク リックして下さい。

選択した画像を Windows のごみ箱に移動します。

#### c.「画像を元に戻す」を空にする場合

「画像を元に戻す」ウインドウに保管されている全ての 画像を一度にWindowsのごみ箱に移動する場合には、 [削除]ボタンを右クリックして、表示されるコンテキ ストメニューから、「空にする」をクリックして下さい。 「画像を元に戻す」ウインドウに保管していた画像を、 全てWindowsのごみ箱に移動します。



#### <u>サムネイル操作ボタン</u>

選択しているサムネイルに対して、操作を実行します。

#### ◎[全選択]ボタン

[全選択]ボタンをクリックすると、アルバムサムネイル一覧に表示されている全ての 画像を選択した状態にします。



[選択解除]ボタンをクリックすると、アル バムサムネイル一覧で選択されている画像の 選択状態を全て解除します。

## ◎ [ 画像情報 ] ボタン

[画像情報]ボタンをクリックすると、アル バム サムネイル一覧で選択されている画像の 「画像情報」を表示します。

-		_	-
1.2		_	_
	1	-	_
	-	=	-

		ファイル名 タイトル	ファイル名 タイトル		作成日	2004/9/26	
						更新日	2004/7/15
	The second					ファイルサイ	(ズ 574 KB
and the second	Stort -					解像度	72 DPI
保存場所	c:¥docu	iments and se	ttings¥山崎 与	■苗¥my do	ocuments¥dc8¥d	c_album¥box00	01¥album0003
画像サイズ	1728 ×	1152 Pixel			付加情報	なし	
編集用ファイル iq4r0505.dci 影		副業務田	付属ファイル	IQ4R0505.spd			
一面像つっく	JL iq4r0	505.jpg.bak		副業務田		1841 0000.3p1	

a. ファイル名

画像のファイル名を表示します。

b.タイトル

画像に対するコメントを入力して、設定することが出 来ます。



c. 作成日 画像をパソコンに登録した年月日を表示します。 なお、作成日は手動で半角数値を入力することにより、 // 変更することが出来ます。 /、 d. 更新日 画像の内容が最後に更新された年月日を表示します。 e.ファイルサイズ 画像のファイルサイズを表示します。 f 解像度 画像の解像度を表示します。 なお、元画像に解像度の情報が設定されていない場合 には、初期値として「96DPI」を自動設定します。 q.保存場所 パソコン上で画像を保存している場所を表示します。 h. 画像サイズ 画像のサイズ (Pixel) と画像に現在設定されている印刷 サイズ (mm) を表示します。 i. 付加情報 画像に付加されている文字やフレームなどの有無を表 示します。 i編集用ファイル . デイジーコラージュ上で編集時に操作するファイルの 情報を表示します。 k. 元画像ファイル デイジーコラージュで編集を開始する前のファイルの 情報を表示します。 し付属ファイル 画像に付属しているファイルの一覧を表示します。 例えば、音声ファイル (\* wav) の付属されている画像 の場合、この音声ファイル (\*.wav) を表示します。 m.[コピー]ボタン 画像のコピーを作成します。 コピー n.[削除]ボタン 画像を「画像を元に戻す」へ移 削除 動します。

※[削除]ボタンの操作方法につきましては、「操作ボタン-[削除]ボタン(37ページ)」をご覧下さい。

#### 0.[前の画像へ] ボタン

現在表示している画像の前のコ マの画像情報へ内容を切り換え ます。

# p.[ 次の画像へ ] ボタン

現在表示している画像の次のコ マの画像情報へ内容を切り換え ます。

# q.[OK] ボタン

「画像情報」ウインドウの中で 変更した内容を更新して、この ウインドウを閉じます。

r.[キャンセル]ボタン 「画像情報」ウインドウの中で変 更した内容を更新せずに、この ウインドウを閉じます。

### ◎サムネイル表示サイズ ボタン

それぞれのボタンをクリックすると、選択したボタンの サイズにサムネイルの表示サイズを変更します。

# a.[ カード ] ボタン

サムネイルをカード形式で表示します。画 像のファイル名や付加情報の有無などを表 示します。



※画像に Exif 情報が付加されている場合には、Exif 情報 も表示します。







キャンセル



Album0001

Album0002

2005/10/14 1:51:24

7°11,°71

-

ア

## a. 新規

新しいアルバム ボックスを作成します。

/ b. 複写

 $\Delta$ 

選択されているアルバム ボックスの複製を作成します。 c. 削除

選択されているアルバム ボックスを削除します。 d. 整列

登録されているアルバム ボックスの順番を並び替えま す。



①「整列」項目にマウスポインタを合わせます。
 ②選択できる整列の種類がサブメニューに表示されますので、実行する整列の種類をクリックして下さい。

#### 【整列の種類】

・名前順

アルバムボックス名を元に順番を並べ替えま す。

・サイズ順

アルバムボックス内の総ファイルサイズを元に 順番を並べ替えます。

・日付順

アルバムボックスの更新日を元に順番を並べ替 えます。

## e. プロパティ

選択されているアルバム ボックスの詳細を表示します。 ここで表示される「アルバム ボックス - 編集」ウイン ドウで、アルバム ボックスの名前などを編集することが 出来ます。

アルバムボッ	クスー 編集						×
N PPP	ボックス名	Box0001		作成日	200	3/9/25	
	1000			更新日	200	3/10/20	
10-10-22	CND		VM. Desuments	保存アルバ	ム数	8	Ħ
1来1子3第月1	<	settings=	#Wy Documents	総ファイルマ	量	634213	КВ
של-	BOX 出力	) 削除		ок		キャンセ	zil

イ.ボックス名

アルバム ボックス名を表示します。

またアルバム ボックス名を任意の名称に変更す ることが出来ます。

ロ.コメント

アルバム ボックスに対するコメントを入力して、 設定することが出来ます。

ハ.作成日

アルバム ボックスを作成した年月日を表示しま す。

二.更新日

アルバム ボックスの内容が最後に更新された年 月日を表示します。

ホ.保存場所

アルバム ボックスがパソコン上で保存されてい る場所を表示します。

へ.保存アルバム数

選択しているアルバム ボックスに保存されてい るアルバムの数を表示します。

ト.総ファイル容量

選択しているアルバム ボックス全体のファイル容 量を表示します。

#### チ.[コピー]ボタン

アルバム ボックスのコ ピーを作成します。



#### リ.[BOX 出力] ボタン

現在選択しているアルバム ボックスを、指定する保存 場所へ、アルバム ボックス ごとフォルダとして出力します。





の現在設定されて いるアルバム名 (al- bum ~)をクリッ クして、アルバム名が操作できる状態に	<mark>5 14:59:12</mark> して下さい。
③キーボードを使っ て、名称を設定して 下さい。 <b>2003/ 9/2</b>	.τ 5 14:59:12
<ul> <li>④最後に「Enter」キー</li> <li>を押して、名称を確</li> <li>定して下さい。</li> </ul>	にて 25 14:59:12

・コンテキストメニュー

アルバム アイコンを右クリックすると、コンテキス トメニューを表示します。このコンテキストメニューか ら、アルバムに関する操作をクリックで選択して実行し ます。



## a. 新規

新しいアルバムを作成します。

b. 複写

選択されているアルバムの複製を作成します。

c. 一括ファイル出力

アルバムに登録されている画像を、指定した場所へそれ ぞれ別ファイルとして保存します。

①「一括ファイル出力」項目をクリックすると、「アル バムー括出力」ウインドウが表示されます。ウインドウ 中央の画像ツリーより、「保存する場所」を指定して下 さい。

アルバムー括出力	
出力先	
C:¥Documents and Settings¥ ¥My Docu	uments
<ul> <li>□ デスクトップ</li> <li>□ cat's</li> <li>□ ごみ箱</li> <li>□ マイドキュメノト</li> <li>□ マイ ネットワーク</li> <li>□ マイ コンピュータ</li> </ul>	
「 ファイル名(共通) img ファイル種別 Bitmap Image[*.bmp] OK 中	✓

この際に、保存場所として新しいフォルダ を作成する場合には、画像ツリーでフォル ダを作成するドライブなどを指定してから、 [新しいフォルダの作成]ボタンをクリック して下さい。



②「保存する場所」を指定すると、指定した場所が「出 力先」の項目名の下に表示されます。

5/17E	
c:¥documents and settings¥	¥デスクトップ
🗉 🔞 デスクトップ	
- 🧕 ごみ箱	

③ファイル名を設定します。

複数の画像を出力する場合には、「ファイル名(共通)」 に指定した文字を頭として、5桁の数字を組み合わせて ファイル名を設定します。例えば、初めに設定されてい る「img」を使用すると、「img」から始まるファイル名 が設定されます。

ファイル名(共通)	img	
ファイル種別	Bitmap Image[*.bmp]	~
	ОК	キャンセル

※5桁の数字は、アルバムに登録されている順番で、 「00001」から自動的に付番されます。

④プルダウンメニューを使って、「ファイルの種類」を 設定して下さい。

ファイル名(共通)	img		
ファイル種別	Bitmap Image[*.bmp]		~
		OK	キャンセル

⑤ [OK] ボタンをクリックすると、画像のファイル出力 を実行します。

、 ファイル名(共通)	img	
ファイル名(共通) ファイル種別	Bitmap Image[*.bmp]	*
	ОК	キャンセル

※ファイルの種類による詳細設定については、「ファイルの種類による詳細設定について(14ページ)」をご覧下さい。

#### d. 削除

選択されているアルバムを削除します。 e.整列

登録されているアルバムの順番を並び替えます。



①「整列」項目にマウスポインタを合わせます。
 ②選択できる整列の種類がサブメニューに表示されますので、実行する整列の種類をクリックして下さい。

## 【整列の種類】

・名前順

アルバム名を元に順番を並べ替えます。

 ・サイズ順 アルバム内の総ファイルサイズを元に順番を並 べ替えます。 ・日付順

アルバムの更新日を元に順番を並べ替えます。

#### f. サムネイル再構築

#### 登録されている画像のサムネイルを作り直します。 なお選択されている画像がある場合には、選択している

なの選択されている画像がのる場合には、選択している 画像のみ、サムネイルを作り直します。

g. プロパティ

選択されているアルバムの詳細を表示します。 ここで表示される「アルバム - 編集」ウインドウで、ア

ここで表示される「アルハム - 編集」ワイントワで、ア ルバムの名前などを編集することが出来ます。

	アルバム名	album0001	作成日	200	3/9/25	
			更新日	200	3/10/17	
但在地站	CHDogumento and S	attinzali ibli Documento	保存ファイ	ル数	80	個
1未1壬1初月1	C+Documents and S	entities+ +my Documents	総ファイル	容量	63978	KE

# イ.アルバム名

アルバム名を表示します。

またアルバム名を任意の名称に変更することが出 来ます。

ロ.コメント

アルバムに対するコメントを入力して、設定する ことが出来ます。

ハ.作成日

アルバムを作成した年月日を表示します。

二.更新日

アルバムの内容が最後に更新された年月日を表示 します。

ホ.保存場所

アルバム ボックスがパソコン上で保存されてい る場所を表示します。

へ.保存ファイル数

選択しているアルバムに保存されているファイル の数を表示します。

ト.総ファイル容量

選択しているアルバム全体のファイル容量を表示 します。

チ.[スライドショー]ボタン

現在選択しているアルバムの画像を使って、スラ イドショーを表示します。

※スライドショーの操作につきましては、「スラ イドショーの操作について (51 ページ)」をご覧下 さい。

リ.[コピー]ボタン アルバムのコピーを作成します。 ヌ.[アルバム出力]ボタン 現在選択しているアルバムを、指定する保存場所 へ、アルバムごとフォルダとして出力します。 ル.[削除]ボタン アルバムを削除します。 ヲ.[OK] ボタン 「アルバム - 編集」ウインドウの中で変更した内 容を更新して、このウインドウを閉じます。 ワ.[キャンセル]ボタン 「アルバム - 編集」ウインドウの中で変更した内 容を更新せずに、このウインドウを閉じます。

#### h. キャンセル

コンテキストメニューを閉じます。

#### アルバムサムネイル一覧

選択したアルバムに登録されている画像の一覧を表示し ます。

サムネイルとは・・・

親指の爪ほどの大きさの写真を表す言葉で、本来の 画像を縮小した画像のことです。 「デイジーコラージュ9」では、一覧表示に使われ る小さな画像をサムネイル画像と呼んでいます。 なお、1冊のアルバムへ登録できる画像の数に制限 はありません。

#### 

操作するサムネイルをクリックして選択すると、その画 像に対して、「デイジーコラージュ9」の操作が行えるよ うになります。

【選択後】

D



# 0001 vfsh0005.jpg

AA 🗆 E

・サムネイルに表示されているアイコン それぞれのサムネイルには、画像に付加された情報や画

像のファイル形式がアイコンで表示されます。

0009

n

# イ. 画像情報

🔚 このアイコンをクリックする と、「画像情報」ウインドウを 表示します。

※「画像情報」ウインドウにつき ましては、「サムネイル操作ボタン - 「画像情報 ] ボタン (37 ページ)」を ご覧下さい。

# □ .Print Image Matching

#### /FxifPrint 情報

- Print Image Matching 情報を P 持っている画像です。
- E Exif Print 情報を持っている画 像です。

0010 C0000031.jpg D A

C0000031.jpg

AADP

※上記情報を元に「通常印刷」セクションにて、「撮影 情報|の設定を行います。

#### ハ.文字/フレーム情報 文字が付加されている画像で す。 フレームが付加されている画 像です。

# 二.RAW 形式の画像

RAW 形式の画像です。 [現像]ボタンから、現像機能 を使って現像することにより、 「デイジーコラージュ9」で利 用できるようになります。

# ホ.動画形式の画像 ■動画形式の画像です。 このアイコンをクリックすると、 関連付けされているソフトウェ アが起動されます。 なお、「デイジーコラージュ9」 で加工をすることは出来ません。



A3101667.CRW

B RAW P





0001



#### ホ,音声付きの静止画像



# → 音声付きの静止画像です。

このアイコンをクリックする と、関連付けされているソフト ウェアが起動され、音声が再生 されます。



この画像を「デイジーコラー ジュ 91 で加工することは出来 ますが、加工すると音声は失わ れます。

#### 関連付けとは・・・

BMP、JPEG、MPEG などのファイル形式から、ファ イルを起動するソフトウェアを登録することです。 Windows では、この関連付けを行うことで、ファイ ル形式を判断することにより、次回から自動的に登 録されたソフトウェアでファイルを開くことが出来 ます。

#### コンテキストメニュー

選択したサムネイルを 右クリックすると、コ ンテキストメニューを 表示します。 このコンテキストメ ニューから、サムネ イルに関する操作をク リックで選択して実行 します。

200	8 0004	_
	空コマ追加	
	確定	
	編集前に戻す	
	現像する	
	⊐Ľ−	
	貼り付け	
	削除	
	名前の変更	
	画像入力	•
	画像出力	
	サムネイル カード	
	サムネイル大	
	サムネイル中	
_	• サムネイル小	
	整列	
	サムネイル再構築	
-	Exif/DCF情報表示	
	スライドショー	
	プロパティ	
	キャンセル	

#### a. 空コマ追加

アルバム サムネイル一覧に表示されているサムネイル の最後尾に白紙のコマを追加します。

※空コマ追加の詳細設定については、「「画像入力」ボタ ン-d. 白紙画像の追加(12ページ)」をご覧下さい。

#### b. サイズ変更

空コマ(白紙の画像)の内、コマを作成後何の加工処理 もされていないコマについて、再度サイズ変更を行うこ とが出来ます。

なお、既に何らかの操作を行ったコマや、空コマ以外の 画像についてはこの操作を行うことは出来ません。 ※サイズ変更の詳細設定については、「「画像入力」ボタ ン-d. 白紙画像の追加(12ページ)」をご覧下さい。

#### c.確定

選択されているサムネイルの画像に付加されている文字 やフレーム、回転の状態などを、画像に統合します。 [確定]をクリックすると、確認メッセージが表示され ます。



[はい]ボタンをクリックすると、統合の処理を実行し ます。

確定の操作の際の注意点

一度統合の処理を実行すると、統合前の状態には 戻せませんので、処理の実行の際にはご注意下さ 5

#### d. 編集前に戻す

画像を「デイジーコラージュ9」に取り込んだ直後の最 初の状態に戻します。

e. 現像する

RAW データのサムネイルをデイジーコラージュ上で編 集できるように「SILKYPIX Developer Studio 2.0 for Daisy Collage | 画面が起動して、現像が行えるようにします。 ※現像の操作につきましては、「◎ 「現像 ] ボタン (29ペー ジ)」をご覧下さい。

f. コピー

選択されているサムネイルの画像をコピーします。 g.貼り付け

コピーされているサムネイルの画像を、現在選択されて いるアルバムに追加登録します。

h.削除

選択しているサムネイルの画像を「削除ボックス」へ移 動します。

※ [削除] ボタンの操作方法につきましては、「操作ボタ ン -[削除] ボタン (37 ページ)」をご覧下さい。

i. 名前の変更

選択した画像のファイル名を変更します。

j. 画像入力

入出力ボタンの中の[画像入力]ボタンの操作の内、 「ファイル入力」、「クリップボード」、「TWAIN入力」の 操作を起動することが出来ます。

※「ファイル入力」、「クリップボード入力」、「TWAIN入力」の操作の詳細設定については、「入出力ボタン・◎[画像入力]ボタン(11ページ)」をご覧下さい。 k.画像出力

入出力ボタンの中の[画像出力]ボタンの操作の内、 「ファイル出力」、「クリップボード」、「メール送信」、 「HTML」、「壁紙へ」、「スクリーンセーバー」、「スライド ショー」の操作を起動することが出来ます。

※「ファイル出力」、「クリップボード」、「メール送信」、 「HTML」、「壁紙へ」、「スクリーンセーバー」、「スライド ショー」の操作の詳細設定については、「入出力ボタン・ ◎[画像出力]ボタン(13ページ)」をご覧下さい。 Ⅰ.サムネイルカード

サムネイルをカード形式で表示します。画像のファイル 名や付加情報の有無などを表示します。



※画像に Exif 情報が付加されている場合には、Exif 情報 も表示します。 m. サムネイル大 サムネイルを大サイズで表示します。



n. サムネイル中 サムネイルを中サイズで表示します。



o.サムネイル小 サムネイルを小サイズで表示します。



p. 整列

登録されているサムネイルの順番を並び替えます。



①「整列」項目にマウスポインタを合わせます。
 ②選択できる整列の種類がサブメニューに表示されますので、実行する整列の種類をクリックして下さい。

【整列の種類】

- ・名前順 画像のファイル名を元に順番を並べ替えます。
- ・画素順 画像の画素数を元に順番を並べ替えます。
- ・サイズ順 画像のファイルサイズを元に順番を並べ替えま
- す。
- ・種類順

画像のファイルの種類を元に順番を並べ替えま す。

・日付順 画像の更新日を元に順番を並べ替えます。

q. サムネイルの再構築

登録されている画像のサムネイルを作り直します。

r.Exif/DCF 情報

選択されているサムネイルの画像に、Exif 情報が付加されている場合、その情報を表示します。

※サムネイルの付加情報については、「サムネイルに表示されているアイコン(44 ページ)」をご覧下さい。[Exif/ DCF 情報]をクリックすると、「Exif/DCF 画像情報」ウ インドウが表示されます。

[EXIT] ボタンをクリックすると、ウインドウを閉じます。



s. スライドショー

選択されているサムネイルの画像を画面いっぱいに表示 し、この画像からスライドショー機能を利用することが 出来ます。

※スライドショーの操作方法につきましては、「スライドショーの操作について (51 ページ)」をご覧下さい。 t プロパティ

選択されているサムネイル画像の「画像情報」ウインド ウを表示します。

※「画像情報」ウインドウにつきましては、「サムネイ ル操作ボタン -[画像情報]ボタン (37 ページ)」をご覧 下さい。

u. キャンセル

コンテキストメニューを閉じます。

※複数の画像を選択する操作については、「◎[画像入力] ボタン - 複数の画像の選択方法について (12ページ)」を ご覧下さい。

#### <u>画像ツリー</u>

デイジーシリーズのアルバムとパソコンにセットされて いるドライブのツリーを表示します。

またここから「デイジーコラージュ 9」へ登録したい画 像の保存されている場所を指定することが出来ます。

## ◎デイジーシリーズのアルバムを指定する

デイジーシリーズの製品のアイコンの左手に表示されている「+」をクリックして下さい。



②選択された製品に
 登録されているアル
 バムの一覧が表示されます。
 操作したい画像の
 登録されているアル
 バムのアイコンをクリックして下さい。





③画像一覧に選択されたフォルダに登録されている画像のサムネイルが一覧表示されます。



#### 画像一覧

画像ツリーで指定したデイジーシリーズのアルバムの画 像や、パソコンにセットされているドライブのツリーか ら指定した場所の画像をサムネイルで一覧表示します。 ここからアルバム サムネイル一覧へ直接画像をドラッ グ&ドロップして登録することも出来ます。



 コンテキストメニュー 選択したサムネイルを 右クリックすると、コン テキストメニューを表示 します。
 このコンテキストメ ニューから、サムネイル に関する操作をクリック で選択して実行します。



a. サムネイル カード

サムネイルをカード形式で表示します。画像のファイル 名や付加情報の有無などを表示します。



※画像に Exif 情報が付加されている場合には、Exif 情報 も表示します。

#### b. サムネイル大

サムネイルを大サイズで表示します。



c. サムネイル中

サムネイルを中サイズで表示します。



#### d. サムネイル小

サムネイルを小サイズで表示します。



#### e. サムネイルの再構築

登録されている画像のサムネイルを作り直します。

f.Exif/DCF 情報

選択されているサムネイルの画像に、Exif 情報が付加されている場合、その情報を表示します。

※サムネイルの付加情報については、「サムネイルに表示されているアイコン(44ページ)」をご覧下さい。

[Exif/DCF 情報] をクリックすると、「Exif/DCF 画像情報」ウインドウが表示されます。

[EXIT] ボタンをクリックすると、ウインドウを閉じます。



g. スライドショー

選択されているサムネイルの画像を画面いっぱいに表示 し、この画像からスライドショー機能を利用することが 出来ます。

※スライドショーの操作方法につきましては、「スライドショーの操作について (51ページ)」をご覧下さい。 h. キャンセル

コンテキストメニューを閉じます。

#### 「画像ツリー」から画像を登録する

「デイジーコラージュ9」では、画像ツリーで指定した デイジーシリーズのアルバムの画像やパソコンにセット されているドライブのツリーから指定した場所の画像を サムネイルで一覧表示し、ここからアルバム サムネイ ル一覧へ画像を確認しながら、直接画像をドラッグ&ド ロップして登録することも出来ます。

①アルバムを管理するアルバムボックスを、プルダウン メニューを使って指定します。



②画像を登録するためのアルバムを用意します。

・アルバムを新規に用意する場合

[新規アルバム]ボタンをクリックすると、新しいア ルバムを作成します。

アルバム

・既存のアルバムに画像を追加する場合

画像を追加登録する アルバムのアイコンを クリックして、画像を 登録するアルバムを選 択状態にして下さい。



 ア ③画像ツリーから、「デ イジーコラージュ9」に
 ル 登録したい画像の保存さ
 バ れている場所を指定します。

> □ーカル ■	· ティス! <u>^</u>
- <del>-</del>	
	100ISL
	TOTISE
Ð 🔂	
Ð 🗀 🚽	-
• 6	
• 6	
	~

④画像一覧に指定された保存場所に登録されている画像が、サムネイルで一覧表示されます。

表示された一覧から、登録したい画像を全て選択して下 さい。



⑤選択した画像をアルバム サムネイルヘドラッグ&ド ロップします。



ドラッグ&ドロップとは・・・ 62

マウスの操作方法のひとつで、ファイルやフォルダ などをマウスポインタで引きずって(ドラッグ)、他 の場所に落とす(ドロップ)のように動作する操作で す。

ここではまず画像一覧で選択された画像の上にマウ スポインタを合わせて、マウスの左ボタンを押さえ ます。次にマウスの左ボタンを押さえたままの状態 で、マウスポインタを引きずるようにアルバム サム ネイルへ移動します。マウスポインタがアルバム サ ムネイルまで移動できましたら、マウスから指を離 します。

⑥アルバムサムネイル一覧に登録された画像のサムネイルが表示されます。



## <u>スライドショーの操作について</u>

例えばデジタルカメラの連続撮影モードで撮影された画 像は、サムネイル大の状態でもその比較が難しいことが あります。このような場合には、「スライド」機能を使っ て画面いっぱいまで画像を拡大します。

この「スライド」機能では画像の確認だけでなく、複数 の画像の連続再生やコマ送りでの再生も行えます。

大きく表示したい画像をダブルクリックする と、スライドショー画面に切り替わり、選択



された画像が画面いっぱいに大きく表示されます。 また大きくしたい画像をクリックして選択状態にしてか ら、[スライド]ボタンをクリックしても同様に画面が 切り替わります。



#### <u>スライドショー ボタン</u>

スライドショーには、自動再生や音声付加機能などの機 能があります。



・ファイル名

現在表示している画像のファイル名を表示します。

3/21: image.jpg

#### ・再生間隔

自動再生の際の画像と画像の再生 間隔を、半角数字を入力して設定 します。



• BGM

スライドショーへ付加された音声ファイルを表示しま す。

音声ファイルは、[参照]ボタンをクリックすると、音 声ファイルを指定することが出来ます。

※指定できる音声ファイル形式は、「\*.WAV」のみです。 「\*.WAV」データは別途ご用意いただく必要があります。



#### ・BGM を聴く

この項目にチェックマー クをつけると、[自動再生]



時に付加された音声ファイルを再生します。

#### ・[FIT] ボタン

画像の表示サイズを変更した際に、このボタン をクリックすると、画面全体に画像の表示サイ ズを再調整します。



#### ・[逆再生]ボタン

このボタンをクリックする毎に、紙芝居のよう に、選択画像から登録されている順番を遡って 再生します。



#### ・[自動逆再生]ボタン

このボタンをクリックすると、現在再生間隔に 設定されている秒数で、選択画像から登録され ている順番を遡って自動再生します。



・[自動再生停止]ボタン

このボタンをクリックすると、自動再生を停止 します。



#### ・[自動順再生] ボタン

このボタンをクリックすると、現在再生間隔に 設定されている秒数で、選択画像から登録され ている順番で自動再生します。



#### ・[順再生]ボタン

このボタンをクリックする毎に、紙芝居のよう に、選択画像から登録されている順番で再生し ます。



#### ・実行時間

自動再生中に、現在表示している画像 の表示経過時間を表示します。



ア ル バ ム ・再生パターンの設定

「再生効果」のプルダウンメニューを使って、画像を再 生するパターンを設定します。



④再生が終わりましたら、[×(閉じる)]ボ
 タンをクリックして下さい。アルバムセクションへ戻ります。



#### 画像表示の切り替え

#### ・操作ボタンの表示・非表示

画像上をクリックすると、操作ボタンを非表示にするこ とが出来ます。また再び画像上をクリックすると、操作 ボタンを表示します。



#### ・画像サイズの調整

画像をドラッグすると、画像の表示位置を調整すること が出来ます。また、画像を右ドラッグすると、画像のサ イズを調整することが出来ます。

## ・画像を原寸サイズで表示する

操作ボタンが表示されている状態で画像をダブルクリッ クすると、画像を原寸サイズで表示します。

# セクション共通操作

「デイジーコラージュ9」の各セクションで、共通してご利用いただける機能についてご案内します。 ※下記参考画面は、「装飾 - スタンプ セクション」画面です。各セクション画面の詳細につきましては、それぞれ のセクションにてご案内します。



## メニューバー

「デイジーコラージュ9」では、各セクションの上部に 常に「メニューバー」を表示します。 「メニューバー」では、各セクションへの切り替えや「へ

ルプ」の表示などが操作出来ます。

<b>約</b> デイジーコラージュ9(9, 0, 0, 5)					
ファイル(E) 編集(E) セクション(S) 表示(V) ヘルプ(H)	1				
©ファイル					
・デイジーコラージュの終了					
「デイジーコラージュ9」を終了します。					
◎編集					
・元に戻す					
操作をひとつ前の状態に戻します。					
・やり直し					
各セクションへ移動します。					
◎ヤクション					
「アルバムセクション」、「変形セクション」など、各セ					
クションに移動します。					

# ◎編集

・コントロールパレット

各セクションで操作する機能を表示します。クリックす ると、コントロールパレットを非表示にしてキャンバス が大きく表示できるようになります。 もう一度クリックすると、再びコントロールパレットを

もつ一度クリックすると、再びコントロールハレットを 表示します。

・画像セレクタ

スタンプなどの素材を表示します。クリックすると、画 像セレクタを非表示にしてキャンバスが大きく表示でき るようになります。もう一度クリックすると、再び画像 セレクタを表示します。

- ◎ヘルプ
- ・ヘルプ表示

ヘルプを表示します。

・バージョン情報

ご利用の「デイジーコラージュ」のバージョンを表示します。

## セクションボタン

「アルバムセクション」、「変形セクション」など、各セ クションに移動します。

#### コントロールパレット

各セクションで操作する機能を表示します。左端に表示 されている[コントロールパレット]ボタンをクリック すると、コントロールパレットを非表示にしてキャンバ スが大きく表示できるようになります。 ※[アルバム]・[設定]セクションでは表示されません。





#### 画像セレクタ

スタンプなどの素材を表示します。左端に表示されている[画像セレクタ]ボタンをクリックすると、画像セレ クタを非表示にしてキャンバスが大きく表示できるよう になります。

※[合成]・[装飾(スタンプ・フレーム)]・[印刷]のセクショ ンで表示します。

◎表示時

◎非表示時





#### 操作履歴

実行した操作がイメージと異なっていたり、誤った操作 を実行してしまった場合には、「操作履歴」機能で現在 の操作画面の中で行われた操作の状態を戻すことが出来 ます。



[全アンドゥ] 操作を現在の操作画面に移動し た直後の状態に戻します。



[アンドゥ] 操作をひとつ前の状態に戻しま す。



戻した操作をひとつ後の状態に 進めます。



[全リドゥ] 現在の操作画面で行った最後の 状態に進めます。



操作履歴について

他のセクションに移動しますと、これまでの操作 は確定されます。操作画面を移動する前の履歴は 利用できなくなりますのでご注意下さい。 ※但し、文字セクションで操作した文字及びフレー ムセクションで設定したフレームは、アルバムセ クションで確定の操作を行わない限り、再度その セクションで変更の操作を行うことが出来ます。

#### [画像切替]ボタン

このボタンをクリックすると「画像切替」ウインドウが 起動します。キャンバスの画像を、この「画像切替」ウ インドウから画像を選択して切り換えることが出来ま す。

①[画像切替]ボタンをクリックして下 さい。



 ②「画像切替」ウインドウ が起動します。

③使用する画像の登録され ているアルバムボックス を、プルダウンメニューか らクリックで選択します。



セクション共通操作 55



⑥[OK]ボタンをク リックすると、キャ り換わります。

# 拡大縮小バー

が上がり、画像が拡大されます。反対に左方向にドラッ グすると、画像の表示倍率が下がり、画像が縮小されま す。

拡大表示 • [100(%)] ボタン

100%の状態に表示されます。

100

②「領域選択」ウインドウが表示されます。利用する領 域選択をクリックして、領域選択枠を選択して下さい。

領域選択枠の種類をプルダウンメニューから選択す

また「領域選択」ウインドウから領域選択枠の種類 を選択した際にも、ここに選択した領域選択枠の種

なお、設定出来る領域選択枠の種類は、セクション によって異なります。

# 56 セクション共通操作

#### ◎ 領域選択枠の範囲の設定 主な領域選択の設定方法をご案内します。

[多角形] [閉スプライン]

①まず設定する範囲の起点となる位置をクリックしま す。



②続けて、設定する範囲を縁取るように、1点1点ポイ ントとなる位置をクリックしていきます。 「多角形」では、クリックしたポイントとポイントは直 線で結ばれます。「閉スプライン」では、ポイントとポ イントが曲線で結ばれます。



③終点となる位置でクリックをしたら、その場所で更に 右クリックします。

コンテキストメニューが表示されますので、この中の 「確定」をクリックで選択して下さい。



④設定した領域が確定されます。





①まず設定する範囲の起点となる位置をクリックしま す。



②基本的な操作は、「多角形・閉スプライン」と同じです。 「マジックワイヤー」では、被写体と背景の境界を認識 しながら操作を行うことが出来るため、ポイントとなる 位置を省略しながら操作することが出来ます。方向を変 えるようなポイントとなる位置までマウスポインタを移 動して、そのポイントをクリックしていきます。



 ③終点となる位置でクリックをしたら、その場所で更に 右クリックします。

コンテキストメニューが表示されますので、この中の「確 定」をクリックで選択して下さい。



④設定した領域が確定されます。



[円形]

まず設定する範囲の中心にマウスポインタを合わせます。



②ここでマウスの左ボタンを押さえて、そのまま円の縁 とする位置までマウスポインタをドラッグします。ド ラッグを開始すると、黒い線が目安として表示されます ので、マウスポインタを設定したい範囲の位置まで移動 しましたら、マウスから指を離して下さい。



[その他]

①まず設定する範囲の起点となる位置にマウスポインタ を合わせます。



②ここでマウスの左ボタンを押さえて、そのまま四角形 の対角線を描くように、終点とする位置までマウスポイ ンタをドラッグします。ドラッグを開始すると、黒い線 が目安として表示されますので、マウスポインタを設定 したい範囲の位置まで移動しましたら、マウスから指を 離して下さい。



#### ◎領域選択枠の位置と大きさの設定

設定した領域選択枠の位置や大きさを調整します。

#### a. 位置の調整

領域選択枠内にマウスポインタを合わせて、領域選択 枠を移動したい位置へドラッグすると、領域選択枠を移 動します。



#### b. 大きさの調整

領域選択枠の四つ角及び各辺の中央の「□」にマウス ポインタを合わせて、領域選択枠を拡大・縮小したい位 置へドラッグすると、領域選択枠の大きさを変更します。



c. 回転角度の調整

領域選択枠の上辺の真上にある「□」にマウスポイン タを合わせてドラッグすると、領域選択枠の角度が調整 出来ます。



d.ポイントの位置の調整

「多角形」・「閉スプライン」など、細かな領域選択枠の 枠線上にある「□」にマウスポインタを合わせてドラッ グすると、その「□」を中心に位置の調整が出来ます。



また「□」をクリックすると、クリックした「□」の左 右に「□」を追加することが出来ます。追加した「□」 を操作することによって、より細かな範囲を調整し直す ことも出来ます。



中央の「〇」をクリックして、追加された「〇」

◎領域選択枠の破棄 設定した領域選択枠を破棄します。

a. ボタンによる操作

領域選択枠が設定されている状態で、[破棄] ボタンをクリックして、領域を破棄します。



#### b. コンテキストメニューによる操作

領域選択枠が設定されている状態で、枠内で右クリック すると、コンテキストメニューが表示されます。この中 の「領域の破棄」をクリックすると、領域を破棄します。



また「多角形」・「閉スプライン」など、細かな領域選択 枠の設定中に右クリックから、コンテキストメニューが 表示した際には、直前にクリックした「囗」のみを破棄 する「一つ前の状態」を選択することが出来ます。



#### ◎領域の反転

効果を掛ける範囲を設定します。

選択領域枠の外側に効果を掛ける場合には、「領域の反 転|項目の左手に表示されている「□」をクリックして、 チェックマークを付けて有効にして下さい。選択領域枠 の内側に効果を掛ける場合には、「□」は空欄のままに して設定を無効にして下さい。





◎境界をぼかす

整します。

選択した領域と周りの部分の境界をぼかします。

境界をぼかす場合には、「境界をぼかす」 項目の左手に 表示されている「□」をクリックして、チェックマーク を付けて有効にして下さい。境界をぼかさない場合には、 「□」は空欄のままにして設定を無効にして下さい。



境界をぼかす際に、エディットコントロールまたはスピ ンコントロールで、ぼかしを掛ける範囲の幅を設定する ことが出来ます。



ンを操作することによ り、効果を調整します。

# 60 変形カテゴリ

# 変形共通操作

「変形」では、3種類のセクションを利用できます。 ここでは、この3種類のセクションを操作する中で共 通して利用できる操作をご案内します。



◎各セクションへの移動

①アルバムサムネイルー覧から、操作を行うサムネイル(画像)をクリックして下さい。



③「セクション選択」画面が表示されます。
 操作を行うセクションのボタンをクリックすると、
 各セクションへ移動します。



変

Ŧ

71.

変形カテゴリ 61



#### ◎サイズ指定

「サイズ指定」機能では、選択されている領域枠を VGA(640 × 480) や XGA(1024 × 768) などの定形サイズ に指定することが出来ます。

①[サイズ指定]ボタンをクリッ クして下さい。
サイズ指定

②「サイズ指定」ウインドウが表示されます。
 プルダウンメニューを使って、「PC」または「PCD など」の何れかの項目へ設定の上、使用するサイズを指定して、
 [OK] ボタンをクリックして下さい。



③キャンバスの画像上の領域枠が、指定されたサイズに 変換されます。



#### ◎比率指定

「比率指定」機能では、選択されている領域枠を A4 や はがき、L 判などの定型用紙の縦横比率に指定すること が出来ます。

①[比率指定]ボタンをクリック して下さい。

比率指定

変

②「比率指定」ウインドウが表示されます。

プルダウンメニューを使って、「サイズ」項目へ使用する用紙サイズを指定して、[OK] ボタンをクリックして下さい。



※「サイズ」項目に「ユーザー指定」を選択すると、「横」 及び「縦」に任意の数値(ミリ単位)を指定できるよう になります。

③キャンバスの画像上の領域枠が、指定された比率に変換されます。



形

# 変形 - トリミングセクション

「トリミングセクション」では、画像の必要のない部分を切り落としたり、画像の一部をハート型や星型などの形に 切り抜くことが出来ます。

#### 画像と領域選択の情報

画像の情報と操作した領域選択の情報を表示します。

◎画像サイズ

画像の画像サイズと縦横比を表示します。



このため、「トリミング セクション」へ移動した直後に は、この最初に設定されている矩形の領域選択の枠の起 点と終点が表示されます。



◎選択されている領域の縦横比 選択されている領域の縦横比を表示します。 1.50:144% 縦構比 ◎選択した領域の画像全体に対する割合 選択されている領域の画像全体に対する割合を表示しま す。 1.50:1縱橫比 44% サイズ設定 領域選択された際に、その領域の画像サイズを「ピクセ 変 ル|単位で表示します。 またエディットコントロールまたはスピンコントロール で、その領域の画像サイズを設定することが出来ます。 [エディットコントロール] 半角数字で数値を設定することにより、領域サイズを調 整します。 橫 (W) 2336 [スピンコントロール] [▲]ボタン・[▼]ボタンを操作することにより、領域 サイズを調整します。 \$ ★ 縦 (H) 1556 2336 積(W) [切り抜き]ボタン [切り抜き]ボタンをクリック 切り抜き すると、画像の切り抜きを実行 します。 参照ページのご案内 ■セクション共通操作(53ページ) ■変形共通操作 サイズ指定(61ページ) 比率指定(61ページ) ■トリミング セクションを使った具体的な操作例 につきましては、合わせて活用ガイドブック18ペー ジをご覧下さい。

## 64 変形カテゴリ

# 変形 – 回転セクション

「回転セクション」では、角度を指定して画像を 360 度、任意の角度に回転することが出来ます。

#### 画像と領域選択の情報

画像の情報と操作した領域選択の情報を表示します。

◎画像サイズ

画像の画像サイズと縦横比を表示します。



画像の画像サイズを表示 します。 この場合の画像サイズの 内容は、「横3504 × 縦 2336 ピクセル」となりま

画像の縦横比を表示し ます。 この場合の縦横比の内 容は、「横 1.50:縦 1」 となります。

#### [回転]ボタンと角度の設定

画像を回転させる角度を設定します。

◎[回転]ボタン それぞれのボタンをクリックすると、指定されている角 度を設定します。



す。

上下反転するよう設定します。



左右反転するよう設定します。



右方向への回転角度「90度」を設定します。



左方向への回転角度「90度」を設定します。

◎角度の設定

エディットコントロールまたはスピンコントロールを設 定することにより、任意の角度を設定します。

角度を設定の後、キャンバスの画像上にマウスポインタ を合わせると、回転後の状態が確認できます。

[エディットコントロール]

半角数字で数値を設定することにより、回転する角度を 調整します。



[スピンコントロール]

[▲] ボタン・[▼] ボタンを操作することにより、回転 する角度を調整します。



#### <u>[確定]ボタン</u>

設定した角度を確定します。 [確定]ボタンをクリックする と、画像の回転を実行します。



● 参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ) ■回転セクションを使った具体的な操作例につきま しては、合わせて活用ガイドブック 20ページをご覧 下さい。

# 変形カテゴリ 65

# 変形 - 解像度変換セクション

「解像度変換セクション」では、画像サイズを変換することが出来ます。

#### 画像と領域選択の情報

画像の情報と操作した領域選択の情報を表示します。

◎画像サイズ

画像の画像サイズと縦横比を表示します。



変換する画像の縦と横の比率 を固定します。

画像の縦横比を固定する場合



には、「縦横比を固定」項目の左手に表示されている「ロ」 をクリックして、チェックマークを付けて有効にして下 さい。画像の縦横比を固定せずに、それぞれのサイズを 指定して設定する場合には、「ロ」は空欄のままにして 設定を無効にして下さい。

#### ◎変換する画像サイズの設定

変換する画像サイズを「ピクセル」単位で設定します。 画像サイズは、エディットコントロールまたはスピンコ ントロールで設定することが出来ます。

なお、「縦横比を固定」項目を有効にしている場合には、 何れか一方のサイズを変更後にもう一方のエディットコ ントロールをクリックすると、もう一方のサイズが自動 的に計算されます。

#### [エディットコントロール]

半角数字で数値を設定することにより、領域サイズを調 整します。





# 補正共通操作

「補正」では、14 種類のセクションを利用できます。 ここでは、この14 種類のセクションを操作する中で共 通して利用できる操作をご案内します。



#### ◎各セクションへの移動

①アルバムサムネイル一覧から、操作を行うサムネイル(画像)をクリックして下さい。



補正▼

②[補正]ボタンをクリックして下さい。

 ③「セクション選択」画面が表示されます。 操作を行うセクションのボタンをクリックすると、 各セクションへ移動します。



④選択したセクションへ移動します。

補正カテゴリの各セクションへ移動した直後は、こ こで操作した画像の状態を比較できるよう、「元画像」 と「補正画像」が並んで表示されます。



[fit] ボタン

NR ALT

4 12 23

50.0% Int 51



-キャンバス

◎キャンバス

「補正」の各セクションでは、元画像と編集画像を比較 しながら操作を行う「並列モード」と、編集画像のみを 表示して操作を行う「1枚モード」があります。

◎並列モード

「並列モード」の際には、「1枚モード」 への切り替えボタンが表示されます。

-R.8.4 M.2.4 BR 1062 1121 B NT764T -107 VE 100 Va ..... NF V Nak R · (# 100 -----12 

※なお、「並列モード」では、拡大縮小バー・[100%] ボタン・ [fit] ボタンは利用できません。 また、「並列モード」の状態では、領域選択は行えません。 領域選択を操作する際には、「1枚モード」に切り替えて 下さい。

#### ◎1枚モード



「1 枚モード」の際には、「並列モード」 への切り替えボタンが表示されます。



◎[初期化]ボタン

[初期化]ボタンをクリックすると、設定して いる全てのパラメータの補正値を、設定前の 状態に戻します。

◎パラメータ

「補正」の殆どのセクションにパラメータが装備されて おり、このパラメータを操作することによって、より細 かな色補正の効果を設定することが出来ます。





・スライダー

中央のツマミを左右にドラッグすることにより、効果を 調整します。

・[マルチ]ボタン

選択したパラメータから、9つのパターンを表示する「マ ルチ選択」ウインドウを起動します。

表示されたパターンから、お好みの状態をクリックで選 択することが出来ます。パターン選択後、[OK] ボタンを クリックすると、選択したパターンを設定します。

※各パターンの左下角にそのパターンの設定値が標記されていますので、この設定値を参考にすることも出来ま

-

補



・[リセット]ボタン

スライダー・エディットコントロール・スピンコントロー ルを操作する前の状態に設定を戻します。

- エディットコントロール
   半角数字で数値を設定することにより、効果を調整します。
- ・スピンコントロール

[▲]ボタン・[▼]ボタンを操作することにより、効果を調整します。

◎補正の確定

パラメータの調整を行うと、随時キャンバス上の補正画 像に設定した補正値が反映されます。

表示された補正状態を確定するには、[確定]ボタンを クリックして下さい。

①各パラメータを調整すると、設定された補正値で補正 画像に効果を反映します。

このとき、処理の進行状態がプログレスバーに表示され ます。



プログレスバー

確定した処理の進捗状態を表示します。

※効果の反映には、設定した補正の内容や編集画像の大きさにより時間の掛かることがあります。

②キャンバス上の補正画像にて、設定された補正値の結 果を確認して下さい。



③表示された補正状態を確定 するには、[確定]ボタンをク リックして下さい。





参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)
 ■ それぞれの補正イメージについては、巻末の「付録~補正の種類(179ページ)」をご覧下さい。

# 補正 – 色補正セクション

「色補正セクション」では、画像に対して基本的な補正効果を総合的に実行することが出来ます。

#### <u>色補正操作ボタン</u>

IR 自動補正、及び6種類のパラメータを使った総合的 な補正を操作します。

◎[自動補正]ボタン

[自動補正] ボタンをクリックすると、選 択した画像へ「IR(Image Recognition) 自動 補正」を実行します。



IR 自動補正とは・・・

画像の被写体を認識し、画像の色素や明るさなどの 傾向から、自動的に被写体が最も美しく見える補正 値を算出して、算出した補正値に補正を実行する機 能です。

◎[全マルチ]ボタン

「色補正セクション」で設定が可能な6種 類のパラメータを使って、9つのパターン を算出した「マルチ選択」ウインドウを表示します。表 示されたパターンから、お好みの状態をクリックで選択 することが出来ます。パターン選択後、[OK] ボタンをク リックすると、選択したパターンを設定します。

また初めて補正を行う際には、出来上がりの状態を想像 することはなかなか難しいことです。そのような場合に 色補正の操作の目安としても利用することが出来ます。



#### <u>パラメータ</u>

それぞれのパラメータ毎に詳細を設定します。



画像の明るさを設定します。中央のツマミを左方向[暗] へ調整すると画像を暗く、ツマミを右方向[明]へ調整 すると画像を明るくします。



画像のコントラストを設定します。中央のツマミを左方 向[弱]へ調整するとコントラストを弱く、ツマミを右 方向[強]へ調整するとコントラストを強くします。



コントラストとは・・・

画像の明るさと暗さの比率のことです。コントラス トを弱く設定すると、画像が平板になり、反対に強 く設定すると明るい部分と暗い部分の差がはっきり とするようになります。



画像のピントを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整すると画像がぼやけたように、ツマミを右方向 [強]へ調整すると被写体の輪郭がくっきりとなるよう にします。



画像の色合いを設定します。中央のツマミを左方向[赤] へ調整すると画像全体を赤く、ツマミを右方向[青]へ 調整すると画像全体を青くします。

補



画像の濃さを設定します。中央のツマミを左方向[薄] へ調整すると画像全体の色合いを薄く、ツマミを右方向 [濃]へ調整すると画像全体の色合いを濃くします。

蛍光灯補正	マルチ	リセット
şş 0	強	0 😂

蛍光灯下で撮影された写真に対する補正値を設定します。中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると補正を弱く、 ツマミを右方向[強]へ調整すると補正を強く掛けます。 蛍光灯下で撮影された写真は、全体に青白くなることがあります。この状態を補正するため、補正を強く設定すると、画像に赤みを増すようにします。

参照ページのご案内
 セクション共通操作(53ページ)
 補正共通操作
[初期化]ボタン(68ページ)
パラメータ(68ページ)
 袖正の確定(68ページ)
 ●色補正セクションを使った具体的な操作例につき
ましては、合わせて活用ガイドブック23ページをご
覧下さい。

# 補正 - 明るさ・コントラスト セクション

「明るさ・コントラスト セクション」では、画像に対して明るさとコントラストの補正を実行することが出来ます。

#### <u>パラメータ</u>

それぞれのパラメータ毎に詳細を設定します。



画像の明るさを設定します。中央のツマミを左方向[暗] へ調整すると画像を暗く、ツマミを右方向[明]へ調整 すると画像を明るくします。



画像のコントラストを設定します。中央のツマミを左方 向[弱]へ調整するとコントラストを弱く、ツマミを右 方向[強]へ調整するとコントラストを強くします。



# 補正 – 色調・彩度・明度セクション

補

「色調・彩度・明度セクション」では、画像に対して色調・彩度及び明度の補正を実行することが出来ます。

## <u>パラメータ</u>

それぞれのパラメータ毎に詳細を設定します。



変換する色調を設定します。スライダーの上のカラー バーのそれぞれの色の範囲へ中央のツマミの位置を調整 すると画像の色調をツマミの位置の色調に変換します。



画像の彩度を設定します。中央のツマミを左方向[-] へ調整すると彩度が下がり、画像は灰色に近くなります。 反対にツマミを右方向[+]へ調整すると彩度が上がり ます。

明度		マルチ	Utest
	-0	- +	0 🗘

画像の明度を設定します。中央のツマミを左方向[-] へ調整すると明度が下がり、画像が暗くなります。反対 にツマミを右方向[+]へ調整すると明度が上がり、画 像は白っぽくなります。

参照ページのご案内 ■セクション共通操作(53ページ)

■ セラジョン 矢通採用 (53 ページ) ■補正共通操作 [初期化] ボタン (68 ページ) パラメータ (68 ページ) 補正の確定 (68 ページ)


「カラーバランス セクション」では、画像に対してカラーバランス (CMY ~ RGB)の補正を実行することが出来ます。

### 輝度維持

「輝度維持」を設定すると、画像 の明るさの度合いを維持します。 「□」をクリックしてチェックマークを付けると、画像 の輝度(明るさの度合い)を維持します。

### <u>パラメータ</u>

それぞれのパラメータ毎に詳細を設定します。

中央のツマミを左方向[シアン]へ調整するとシアン(青 緑色)を強調し、ツマミを右方向[レッド]へ調整する とレッド(赤)を強調します。



中央のツマミを左方向[マゼンタ]へ調整するとマゼン ダ(赤紫色)を強調し、ツマミを右方向[グリーン]へ調 整するとグリーン(緑)を強調します。

# 補正 – レベル補正セクション



中央のツマミを左方向[イエロー]へ調整するとイエ ロー(黄色)を強調し、ツマミを右方向[ブルー]へ調整 するとブルー(青)を強調します。



補

「レベル補正セクション」では、画像に対して色の三原色である R(赤)・G(緑)・B(青)のレベルをそれぞれ調整して、 設定することが出来ます。

### <u>チャンネル</u>

調整を行うチャンネルを、プルダウンメニューから選択 します。



画像を構成する色 (RGB) や明るさなどを管理する場所のことです。

### <u>ヒストグラム</u>

選択した画像のヒストグラムを表示します。 「レベル補正セクション」では、ヒストグラムを目安に、 階調の分布をコントロールします。



74 補正カテゴリ



### ヒストグラムとは・・・

画像に含まれる画素(画像を構成する色の付いた点) を、その明るさの度合いによってグラフ化したもの で、横軸が明るさを、縦軸が画素の数を表します。 画像が暗い場合にはグラフが左側に、明るい場合に は右側に分布されます。

### <u>パラメータ</u>

それぞれのパラメータ毎に詳細を設定します。



・スライダー

- 補 左のツマミを右に、右のツマミを左にドラッグすること により、効果を調整します。
  - ・エディットコントロール

半角数字で数値を設定することにより、効果を調整しま す。

## ・スピンコントロール

[▲]ボタン・[▼]ボタンを操作することにより、効果を調整します。



左の[▲]で「シャドウ」を、右の[▲]で「ハイライト」 を調整します。

例えば、「出力範囲」が初期値(0~255)に設定されて いる場合、左の[▲(シャドウ)]を「10」にすると、明 るさ「10」の位置が「0」になるため、画像全体が暗め に補正されるようになります。

反対に、右の [▲(ハイライト)]を「200」にすると、 明るさ「200」の位置が「255」になるため、画像全体が 明るく補正されるようになります。



出力結果の階調を設定します。 通常は、変更する必要はありません。



明るさを調整します。

◎[リセット]ボタン

[リセット]ボタンをクリックすると、設定 している全てのグラフ上の補正値を、設定前 の状態に戻します。

### <u>色指定ボタン</u>

R、G、B チャンネルのグラフを構成する 3 色を設定し ます。

「色指定ボタン」を操作することにより、撮影時の条件 により、実際とは異なった色になってしまった画像を実 際の色に近づけるようにします。



黒くしたい部分を指定します。

灰色にしたい部分を指定します。



白くしたい部分を指定します。



## 参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)
 ■補正共通操作
[初期化]ボタン(68ページ)
 パラメータ(68ページ)
 補正の確定(68ページ)

### 色指定ボタンの操作について

ここでは、「色指定ボタン」の操作についてご案内します。 ※なお、操作の際にはキャンバスを「1枚モード」にし て下さい。また「色指定ボタン」で設定される「モード」 は自動的に「スプライン曲線」になります。 ①[シャドウ]ボタンをクリックしてから、キャ ンバスの画像上で、黒くしたい部分をクリック します。





②[ハイライト]ボタンをクリックしてから、 キャンバスの画像上で、白くしたい部分をク リックします。





③[中間色]ボタンをクリックしてから、キャ ンバスの画像上で、中間色に指定したい部分を クリックします。





④グラフに指定された3色が反映され、キャンバスの画 像上に算出された補正が反映されます。



# 76 補正カテゴリ



「トーンカーブ セクション」では、画像に対してトーンカーブを使った補正を実行することが出来ます。

### 操作モードの切り替え

「チャンネル」及び「モード」の切り替えなどを行います。

◎チャンネル

操作を行うチャンネルを指定します。



◎モード

グラフの種類を指定します。



### <u> グラフ</u>

選択した画像のヒストグラムの表示と、補正値の設定を 行います。

「グラフ」の基準となる3点は、「色指定ボタン」を使って、キャンバスの画像上から指定することが出来ますが、 直接ドラッグで操作することも出来ます。



◎[リセット]ボタン

[リセット]ボタンをクリックすると、設定 している全てのグラフ上の補正値を、設定前 の状態に戻します。

### 自動設定

行いたい補正イメージから、「RGB チャンネル」を自動 的に算出します。

◎パターン

行いたい補正イメージを指定すると、「RGB チャンネル」 を自動的に算出します。



◎[自動設定]ボタン

「モード」で「スプライン曲線」、「直線 指定」及び「直線」を指定した状態で、[自 動設定] ボタンをクリックすると、「RGB チャンネル」を自動的に算出します。



R、G、B チャンネルのグラフを構成する 3 色を設定し ます。

「色指定ボタン」を操作することにより、撮影時の条件 により、実際とは異なった色になってしまった画像を実 際の色に近づけるようにします。



黒くしたい部分を指定します。





白くしたい部分を指定します。



## 色指定ボタンの操作について

ここでは、「色指定ボタン」の操作についてご案内します。 ※なお、操作の際にはキャンバスを「1枚モード」にし て下さい。また「色指定ボタン」で設定される「モード」 は自動的に「スプライン曲線」になります。 ①[シャドウ]ボタンをクリックしてから、キャ ンバスの画像上で、黒くしたい部分をクリック します。



②[ハイライト]ボタンをクリックしてから、 キャンバスの画像上で、白くしたい部分をク リックします。





③[中間色]ボタンをクリックしてから、キャ ンバスの画像上で、中間色に指定したい部分を クリックします。





④グラフに指定された3色が反映され、キャンバスの画 像上に算出された補正が反映されます。



# 78 補正カテゴリ



「ぼかし・シャープセクション」では、画像に対してぼかし・シャープの補正を実行することが出来ます。



# 補正 - ノイズ除去セクション

「ノイズ除去セクション」では、画像に発生しているノイズを除去します。

## <u>パラメータ</u>

ノイズを除去する効果の度合いを設定します。



効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整すると弱く、ツマミを右方向[強]へ調整すると 強く効果を掛けます。



# 補正 - 美肌補正セクション

「美肌補正セクション」では、画像の中の肌の部分に対して、補正を実行することが出来ます。

美肌 リセット 「美肌補正セクション」について <u>दद</u> 0-0 2 郃 肌の凹凸をぼかして補正します。 「美肌補正セクション」では、セクションに移動す 中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると弱く、ツマミ る際に、各パラメータの補正の準備を行います。 を右方向 [ 強 ] へ調整すると強く効果を掛けます。 このため、画面左上部に表示される案内が、「準備 が完了しました。」という表示に変わるまでしばらく リセット ソフトホワイト お待ち下さい。 33 0-0 2 鵸 肌全体画像に「美白」効果を掛けるとともに、明るくソ パラメータ フトに補正します。 それぞれのパラメータ毎に詳細を設定します。 中央のツマミを左方向 [弱] へ調整すると弱く、ツマミ を右方向 [強] へ調整すると強く効果を掛けます。 メーキャップ リセット 33 0-碏 0 2 参照ページのご案内 肌のシミやそばかすやくすみなど、気になる部分を補正 します。 ■セクション共通操作(53ページ) 中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると弱く、ツマミ ■補正共通操作 を右方向 [ 強 ] へ調整すると強く効果を掛けます。 [初期化]ボタン(68ページ) パラメータ(68ページ) 美白 リセット 補正の確定(68ページ) -U 55 0 2 郃 肌全体を白く補正します。 中央のツマミを左方向 [弱] へ調整すると弱く、ツマミ を右方向 [ 強 ] へ調整すると強く効果を掛けます。

# 補正 - 赤目補正セクション

「赤目補正セクション」では、画像の赤目部分に対しての補正を実行することが出来ます。

### 赤目補正の操作について

キャンバスの中央に表示さ れている緑色の領域の中心を 赤目部分に合わせます。

次に[確定]ボタンをクリッ クすると、補正効果が適用さ れます。





# 補正 – コピー修正セクション

「コピー修正セクション」では、画像の中に写り込んでしまった電線などの不要な対象物をその周りの画像を使い、 修正ペンで修正するように転写することが出来ます。

◎各項目の名称



### E ペン設定

ペンの種類・形状及びコピー元の画像を認識する感度を 設定します。

# ◎ペンの種類

ペンの種類を設定します。



コピーの操作を開始した際に、 コピー元の円が配置されていた範 囲をそのままコピー先へ描画しま す。



コピーの操作を開始した際に、 コピー元の円が配置されていた 範囲をプログラムが判別し、そ の範囲だけをコピー先へ描画し ます。



コピーの操作で描画した画像を 消去します。

消しゴム

◎ペンの大きさ

それぞれのボタンをクリックすると、ペンの大きさを変 更します。



中央のペン先を直接ドラッグすると、ペンの大きさと形 状が手動で調整できます。

またこの時に、「SHIFT」キーを押さえながらドラッグすると、縦と横の長さが同じ状態で大きさのみを調整出来ます。



◎色の濃さ

スライダーを上へドラッグすると色を濃く、下へドラッ グすると薄く描画します。



◎ペンの感度

ペンの種類で「ニューロペン」を選択した際に、コピー 元の円の配置されている範囲を判別する感度を設定しま す。

ペンの感度	E		Utest
₹₹ /	0	强	50 💠

中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると感度が弱まり、 範囲の判別が甘くなります。反対にツマミを右方向[強] へ調整すると感度が強まり、範囲の判別が厳しくなりま す。

# <u>コピーペンの操作について</u>

◎[操作について]ボタン

[操作について]ボタン をクリックすると、コ ピーペンの操作方法をご 案内する「コピーペンの 操作について」ウインド ウを表示します。 ※このウインドウを閉じ る場合には、ウインドウ 右上角の[×(閉じる)] ボタンをクリックして下 さい。



参照

参照ページのご案内

■コピー修正セクションを使った具体的な操作例に つきましては、合わせて活用ガイドブック 29 ページ をご覧下さい。

補

# 82 補正カテゴリ



「ペン先色補正セクション」では、ペンで補正を掛けたい部分をドラッグすることにより、部分的な色補正を実行す ることが出来ます。

◎各項目の名称(効果設定)



選択した画像を表示します。





補

# 84 補正カテゴリ



「ペン先色変換セクション」では、ペンで色を変換したい部分をドラッグすることにより、部分的な色変換を実行す ることが出来ます。

◎各項目の名称(効果設定)



### <u>下</u> 効果設定

# プレビュー

効果設定で設定した内容を表示します。



### 設定の切り替え

効果設定とペン設定の操作表示を切り替えます。



[効果設定]ボタンをクリックすると、「効果設定」画面 に切り替わります。

## 指定の切り替え

簡易指定と詳細指定の操作表示を切り替えます。



[詳細指定]ボタンをクリックすると、「詳細指定」画面 に切り替わります。

### <u>色変換指定</u>

簡易指定または詳細指定の操作画面を表示します。

### ◎簡易指定

色ごとに変換後の色をプルダウンメニューで指定しま す。



例えば、「レッド」項目のプルダウンメニューから変換 後の色を設定した場合には、画像の赤い色の部分を設定 後の色に変換するようになります。 ◎詳細指定

パラメータを使って、変換後の色の状態を詳細に設定し ます。

明るさ		マルチ	リセット
暗	0	明	0 💠

変換する色の明るさを設定します。中央のツマミを左方 向[暗]へ調整すると画像を暗く、ツマミを右方向[明] へ調整すると画像を明るくします。

コントラ	スト(明)	マルチ	リセット
33	0	强	0 💠

変換する色の明るさのコントラストを設定します。中央 のツマミを左方向[弱]へ調整するとコントラストを弱 く、ツマミを右方向[強]へ調整するとコントラストを 強くします。



変換する色の濃さを設定します。中央のツマミを左方向 [薄]へ調整すると画像全体の色合いを薄く、ツマミを 右方向[濃]へ調整すると画像全体の色合いを濃くしま す。



変換する色の濃さのコントラストを設定します。中央の ツマミを左方向[弱]へ調整するとコントラストを弱く、 ツマミを右方向[強]へ調整するとコントラストを強く します。



変換する色を設定します。スライダーの下のカラーバー のそれぞれの色の範囲へ中央のツマミの位置を調整する と変換する色をツマミの位置の色に設定します。

◎キャンバス 選択した画像を表示します。



86 補正力テゴリ

◎各項目の名称(効果設定)



### ペン先色変換の操作について

ここでは、ペン先色変換の基本的な操作をご案内します。 プレビューを参照しながら、「効果設定」画面で色変換 の内容が設定できましたら、①へ進んで下さい。



①[ペン設定]ボタンをクリックして、コントロールパレットを「ペン設定」画面に切り換えて下さい。

②今回は部分的な被写体である薔薇の部分だけを補正し ますので、ペンの種類に「ニューロペン」が設定されて いることを確認して下さい。



③補正の濃度とペンの大きさを設定して 下さい。



ペン設定

④変換を行うコスモスの部分にマウスポインタを合わせてると、マウスポインタを囲むように◎が表示されます。 この◎がペン先となり、このペン先の中心から半紙に墨 汁が滲んでいくように、補正が行われます。

「ニューロペン」では、このようにプログラムがその範 囲を判別しながら処理が行われますので、コスモスの部 分全体をなぞるようにややゆっくりとドラッグをして下 さい。



⑤また「ニューロペン」では、右ドラッグをすることで、 行われた処理を元に戻すことが出来ます。

そこで被写体からはみ出した部分にも色の変換を行って しまった場合には、まず一度マウスから指を離してその はみ出してしまった部分にマウスポインタを合わせ直し て下さい。ここから右ドラッグをすると、被写体の背景 を新たに処理範囲となり、はみ出した部分の色を元の色 に戻します。



# 88 補正カテゴリ

# 補正 -偽色抑制セクション

「偽色抑制セクション」では、偽色を抑える処理の強度を調整します。

### <u>パラメータ</u>

偽色を抑制する効果の度合いを設定します。

偽色抑制	マルチ	Utest
小 0	大	0 ᅌ

効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[小] へ調整すると弱く、ツマミを右方向[大]へ調整すると 強く効果を掛けます。

本機能では、細かな構造の部分(高周波部分)に発生す る偽色と、ノイズによって発生する色ノイズ偽色の双方 を同時に抑えることができます。

高感度撮影時に発生する色/イズや、細かな構造の部分 に発生する偽色が気になる場合に、抑制強度を強めて下 さい。

但し、抑制強度を強めれば強めるほど、色の分離が低下 し、色境界で色がぼやけていきます。また、彩度の高い 部分の色がその周囲に漏れてくる「色漏れ」という現象 を引き起こします。

このため、抑制強度を強めすぎると、かえって映像品質 を低下させてしまうことがありますのでご注意下さい。

### 参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)
 ■補正共通操作

 [初期化] ボタン(68ページ)
 パラメータ(68ページ)
 [マルチ] ボタン(68ページ)
 [リセット] ボタン(68ページ)
 補正の確定(68ページ)

補

# 合成セクション

「合成セクション」では、1枚の画像を背景としてこの画像の上に複数の画像を描画するように、合成の操作を行う ことが出来ます。



### ◎各項目の名称



90 合成セクション

### <u>コントロールパレット</u>

ペンの種類や領域設定など合成の機能を操作します。

◎ペンの設定

ペンの種類・形状及び被写体の範囲を認識する感度を設 定します。

a. ペンの種類

ペンの種類を設定します。



合成の操作を開始した際に、範 囲を判別することなく、ドラッグ された範囲を合成します。

合成の操作を開始した際に、ペ ン先の円が配置されていた範囲 をプログラムが判別し、その範 囲だけを合成します。



消しゴム

合成の操作を開始した際に、ペ ン先の円が配置されていた部分 の色をプログラムが判別し、そ の色の部分だけを合成します。

合成した被写体画像を消去しま す。 b. ペンの大きさ

それぞれのボタンをクリックすると、ペンの大きさを変 更します。



中央のペン先を直接ドラッグすると、ペンの大きさと形 状が手動で調整できます。

またこの時に、「SHIFT」キーを押さえながらドラッグす ると、縦と横の長さが同じ状態で大きさのみを調整出来 ます。



c. 色の濃さ

スライダーを上へドラッグすると色を濃く、下へドラッ グすると薄く合成します。





d.ペンの感度

ペンの種類で「ニューロペン」を選択した際に、コピー 元の円の配置されている範囲を判別する感度を設定しま す。



中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると感度が弱まり、 範囲の判別が甘くなります。反対にツマミを右方向[強] へ調整すると感度が強まり、範囲の判別が厳しくなりま す。

調整前の状態に戻すには、[リセット] リセット ボタンをクリックして下さい。

また「エッジ補正」項目の左手に表示されている「□」 をクリックして、チェックマークを付けると、 合成の際に描画された線のフチを滑らかにします。

◎移動・拡縮・回転

背景に合成した被写体の位置・大きさ・角度 などを調整します。



[移動・拡縮・回転]ボタンをクリックすると、 背景に合成した被写体画像が黄色い点線で囲 まれて、操作が出来るようになります。

a. 被写体画像の移動

黄色い点線の中の被写体画像にマウスポインタを合わせて、移動したい位置へドラッグして下さい。



b. 被写体画像の拡縮 ( 拡大と縮小 )

黄色い点線の中の被写体画像にマウスポインタを合わ せて、画像を拡大する場合には、黄色い点線の外側に向 かって、マウスの右ボタンを押さえ、そのまま右ドラッ グをして下さい。反対に、画像を縮小する場合には、黄 色い点線の中心に向かって、マウスの右ボタンを押さえ、 そのまま右ドラッグをして下さい。



c. 被写体画像の複製・消去

被写体画像をスタンプのように、複製して並べることが 出来ます。

①[複製]ボタンをクリックします。

複製

②複製の対象となる被写体画像が点滅し、「選択されている合成結果を複製します。よろしいですか?

」という確認メッセージが表示されます。[はい]ボタ ンをクリックすると、画像を複製します。



③複製した画像は、元の被写体画像と重なって作成され ます。表示されている画像にマウスポインタを合わせて ドラッグを行い、複製画像を移動して下さい。



※なお、複製した画像を削除する場合に は、削除する画像をクリックで選択して から、[消去]ボタンをクリックして下さ い。

成

消去

92 合成セクション

d. 被写体画像の回転

黄色い点線の上部中央にある「□」にマウスポインタを 合わせてドラッグをすると、画像が回転します。回転さ せたい角度までドラッグを行って下さい。



また、「角度」項目に変更したい角度を指定することに よって、角度を変更することも出来ます。



半角数字で数値を設定す ることにより、効果を調 整します。 [▲]ボタン・[▼]ボタ ンを操作することによ り、効果を調整します。

e. 被写体画像の順番の入れ替え

選択している合成後の被写体画像の順番を入れ替えるこ とが出来ます。



①例えば、下の画像の内月の画像を鳥の画像より下に順 番を入れ替える場合には、まず月の画像をクリックで選 択します。



成



② [背面] ボタンをクリックすると、月の画像が鳥の画像の下に下がります。



f.領域選択と[一発転送]ボタン

例えば合成したい部分を、ハート型や星型などの形で操 作する場合には、領域選択を使ってその範囲を指定する ことが出来ます。

①操作する範囲の形を領域選択から指定します。



②操作画面中央の被写体画像の上で、領域選択を行いま す。



③[一発転送]ボタンをクリックして下 一発転送 さい。 ④被写体画像の選択された範囲が、右手側の背景画像の 上に合成されます。



⑤合成が終わりましたら、[破棄]ボタンをク リックして選択した領域を破棄します。



g. 効果ボタン

合成した被写体画像と背景画像の縁をなじませたり、被 写体画像に影を付けたりします。



背景画像と合成した被写体画像の対象の輪 郭をなじませ、ギザギザを目立たなくさせ ます。1回だけではあまり効果は見られま せんが、数回クリックすると、クリックす る毎に輪郭がなじんでいくように変化して いきます。



合成した被写体画像に白い縁取りを行いま す。

合成した被写体画像を背景画像から浮き立 たせたいときなどに有効です。

影

合成した被写体画像に影を付けます。 合成した画像に奥行きを持たせたいときな どに有効です。

h.[確定]ボタン



複数の被写体画像の合成を行う際には、新たな合成を 開始する前にこのボタンをクリックすると、それ以前に 行った操作が確定され、誤って位置や大きさを変更して しまうことを防ぐことができます。

なお、誤って画像を確定してしまった場合には、「操作 履歴」の中の[戻る(アンドゥ)]ボタンをクリックして、 画像を確定する前の状態に戻して下さい。

### 背景画像

「合成セクション」へ移動する際に選択されていた画像 を表示します。

「合成セクション」では、この画像を背景画像として、 操作を行います。



背景画像の切り換えについて

誤って背景画像に他の画像が表示された場合に は、[画像切替]ボタンより画像の切り換えを行う ことが出来ます。

①[画像切替]ボタンをクリックして 下さい。



②「画像切替」ウインドウが表示されますので、操作する画像の登録されている「アルバムボックス」 と「アルバム」を指定して下さい。

③サムネイルの一覧が表示されますので、操作する 画像をクリックで選択して、[OK] ボタンをクリック して下さい。



④「画像切替」ウインドウを閉じて、背景画像を選 択した画像に切り替えます。

◎[全表示]ボタン

合成の操作中、または合成の終了時に[全 表示]ボタンをクリックすると、現時点 での合成結果を画面全体を使って表示し ます。



なお操作画面を再度表示する時には、表示されている画 ▲ ◎ [ 全画面 ] ボタン 面を左クリックして下さい。

### 被写体画像

成

背景画像へ合成する被写体画像を表示します。 ニューロペン機能を使って、プログラムで被写体の範囲 を認識しながら合成を行うことも出来ますが、この被写 体画像へ領域を選択を行ってその部分だけを合成するこ とも出来ます。

◎画像の選択について

被写体画像の選択は、画面下部の「画像セレクタ」より 行います。

①画面下部の「画像セレクタ」から、使用する画像の登 録されているアルバムボックスをプルダウンメニューか ら選択します。



②使用する画像の登録されているアルバムをクリックで 選択します。



J 0001 .0002 .0003. Box0002 由 像セレクタ Album0001 CRW\_0031...CRW\_0032...CRW\_0033. CRW\_0034...

④被写体画像を選択した画像に切り替えます。

合成の操作中に[全画面]ボタンをク リックすると、「コントロールパレット」 と「画像セレクタ」を画面から隠します。 移動・拡縮・回転など、画像を操作す る範囲をなるべく広くしたい時には、こ のボタンをクリックして下さい。 なお、「コントロールパレット」と「画 像セレクタ | を再度表示する時には、「戻 る1ボタンをクリックして下さい。



全面面





下さい。

参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ) ■合成セクションを使った具体的な操作例につきま しては、合わせて活用ガイドブック 32 ページをご覧

# 装飾共通操作

「装飾」では、画像にフレームやスタンプを付けたり、 文字を入力したり、画像に絵を描くことが出来ます。 ここでは、この装飾セクションを操作する中で共通し て利用できる操作をご案内します。



◎各セクションへの移動

①アルバムサムネイルー覧から、操作を行うサムネイル(画像)をクリックして下さい。



装飾▼

②[装飾]ボタンをクリックして下さい。

③「セクション選択」画面が表示されます。

操作を行うセクションのボタンをクリックすると、 各セクションへ移動します。



# 装飾 – 描画セクション

「描画セクション」は、簡単なペイントが行えるセクションです。手書きのメッセージやマークを描き込んだり、ハート型や星型などの枠線を描画することが出来ます。

◎各項目の名称



### ペン選択

ペンの種類を設定します。

①[ペン選択]ボタンをクリックして下さい。



②「ペン選択」ウインドウを表示します。使用するペン のボタンをクリックで選択して下さい。



③ 使用するペンのボタンをクリックすると、このウイン ドウは自動的に閉じられます。

# ペン先の形状と色の濃さ

ペン先の形状と色の濃さを設定します。

◎ペン先の形状

それぞれのボタンをクリックすると、ペンの大きさを変 更します。





中央のペン先を直接ドラッグすると、ペンの大きさと形 状が手動で調整できます。

装

またこの時に、「SHIFT」キーを押・ さえながらドラッグすると、縦と 横の長さが同じ状態で大きさのみ を調整出来ます。



◎色の濃さ

スライダーを上へドラッグすると色を濃く、下へドラッ グすると薄く描画します。





# <u>色指定の切り換え</u>

ペンの種類に縁取りペンを選択した際に、縁取りペンの 中心と縁の色の指定先を切り換えます。



①まずペンの中心の色を設定します。 [ぬり]ボタンをクリックして下さい。

②パレットから利用する
 色をクリックで選択します。



③次にペンの縁の色を設定します。 [フチ]ボタンをクリックして下さい。



④パレットから利用する色をクリックで選択します。



# <u>パレット</u>

利用する色を選択するパレットは、3種類あります。この3種類のパレットの切り換えは、プルダウンメニュー で行います。

才	-トノ	レッ	-	
禄	別し	ルセ	ット	
-				-
	H			

◎オートパレット

64 色のパレットから利用する色のマス目をクリックして、色を選択します。



装

飾

◎色相ボックス

オーロラのように表示された色相から、利用する色の部 分をクリックして色を選択します。明暗バーを調整する ことにより、同じ部分でも異なった色を設定することが 出来ます。



◎縁取りプリセット

ペンの種類で「縁取りペン」を設定された際に限り、用 意されたフチとぬりの組み合わせの一覧から、ペン先の 色を選択して設定することが出来ます。



①ペンの種類を「縁取りペン」 に設定して下さい。



②プルダウンメニューを使って、「縁取りプリセット」を選択して下さい。



③パレットが切り替りましたら、表示された一覧から使 用するフチとぬりの組み合わせをクリックして選択して 下さい。



### <u>マイパレット</u>

ペン先の形状で表示している色を登録・管理します。ス ポイトで抽出した色や色相ボックスで作成した色を登録 しておくと、次回にもその色を利用することが出来ます。



マイパレットへ現在設定している色を登録します。



マイパレットへ登録されている色を全て削 除して、最初の状態に戻します。



マイパレットで選択しているマス目の色の みを削除します。

飾

①色を設定するマス目をクリックして選択します。

②スポイトまたは色相ボックスを操作 して、ペン先の形状へ利用する色を設 定します。



③[色を登録]ボタンをクリックします。



④マイパレットに色が登録されます。



<u>ルーラー及び領域選択と実行</u>

ルーラー及び領域選択と指定先への操作を設定します。

ルーラーとは・・・

ハート型や星型など、特定の形を設定されたペン で自動的になぞっていく機能です。



フリーハンドでキャンバスの画像に直接 描画します。



利用するルーラーの種類を選択します。



キャンバスに設定した領域を破棄します。

設定したルーラーをペンでなぞるように、 選択したペンで描画します。



ルーラーで領域の選択が行われている場合には、その内側を塗りつぶします。領域の選択が行われていない場合には、選択している画像全体を塗りつぶします。



参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)

■付録

ペンの種類(181ページ) 金属ペンの種類(182ページ)

■描画セクションを使った具体的な操作例につきましては、合わせて活用ガイドブック 40 ページをご 覧下さい。 装飾 - 文字セクション

「文字セクション」では、画像に文字や文章を入力することが出来ます。

### ◎各項目の名称



# 画像切替ボタン

### <u>文字操作ボタン</u>

文字の新規作成や設定後の変更、削除を決定します。

マ字入力ボックスに設定した文章を キャンバスに反映します。



キャンバス上で選択している文字に対 して、コントロールパレットで設定さ れた変更内容を反映します。

入前 除

キャンバス上で選択している文字を削 除します。

### <u>文字入力ボックス</u>

設定する文字を入力します。

文字の入力中に ENTER キーを押すと、行を改行することが出来ます。

また「例文」項目で文章を選択すると、ここに選択され た例文が表示されます。



「フォントを使用」項目にクリックでチェックマークを 付けておくと、「詳細設定」の「フォント」などを選択 した際に、随時その状態が反映されます。

※ひとつの文章へ入力できる文字数は、最大で「半角 512 文字」までです。

### 効果設定ビュー

詳細設定で設定した状態を反映します。



### 詳細設定

フォントの種類や角度、色など文字の詳細を設定します。

◎フォント

プルダウンメニューを使って、使用するフォントの種類 を設定します。



### ◎例文

プルダウンメニューを使って、例文から使用する文章を 直接設定することが出来ます。

例 文 Happy Birthday

### ◎行揃え

作成した文章の中の行揃えのパターンを設定します。



行揃えのパターンの種類を設 定します。

### ◎文字の向き

文章の向きを設定します。 最初にこの操作画面を表示し



ていただきますと「横書」に設定されています。「縦書」 を使用する場合には、「縦書」の左手に表示されている 「↓」ボタンをクリックして下さい。



装

飾

### <u>文字の色(ノーマル)</u>

「ノーマル」タブをクリックした場 合には、「単色」・「グラデーション」・

「テクスチャ」の3種類から文字色を設定することが出 来ます。

◎文字色の設定

文字色を設定します。

### 1.単色の設定

①最初にこの操作画面を表示 した際には、「文字色」は「単色」 に設定されています。



②「文字色」が「単色」であることをご確認の上、「オートパレット」または「色相ボックス」から使用する色を クリックで選択して下さい。

2. グラデーションの設定

 ①プルダウンメニューから「グ ラデーション」をクリックで 選択します。



②「グラデーション」では、四つのマス目の色を設定す ることにより、段々と色の変化する文字を作成できます。 設定する場所のマス目をクリックして、選択状態にして から「オートパレット」または「色相ボックス」から使 用する色をそれぞれクリックで選択して下さい。





②「テクスチャ」を選択すると、画面下部に「テクスチャ」の「画像セレクタ」が表示されます。表示された「画像セレクタ」から設定するテクスチャのマス目をクリックで選択して下さい。



◎効果色の設定

効果色を設定します。

効果色は「背景」・「縁」・「影」の3種類から設定することが出来ます。

①最初にこの操作画面を表示した 際には、「効果色」は「なし」に 設定されています。

プルダウンメニューから使用す る効果をクリックで選択して下さ い。



 ②「オートパレット」または「色相ボックス」から使用 する色をクリックで選択して下さい。

### パレットと文字の濃度

パレットの切り換えと、色の選択及び文字の濃さの設定 を行います。

利用する色を選択するパレットは、2種類あります。この2種類のパレットの切り換えは、プルダウンメニュー で行います。



◎オートパレット

64 色のパレットから利用する色のマス目をクリックして、色を選択します。



◎色相ボックス

オーロラのように表示された色相から、利用する色の部 分をクリックして色を選択します。明暗バーを調整する ことにより、同じ部分でも異なった色を設定することが 出来ます。





◎文字の濃度 パレットの左手のス ライダーを操作する と、文字の濃さを設 定することが出来ま

 J- J- 

 J- J--

# マイパレット

す。

ペン先の形状で表示している色を登録・管理します。ス ポイトで抽出した色や色相ボックスで作成した色を登録 しておくと、次回にもその色を利用することが出来ます。



マイパレットへ現在設定している色を登録します。



マイパレットへ登録されている色を全て削 除して、最初の状態に戻します。



マイパレットで選択しているマス目の色の みを削除します。

①色を設定するマス目をクリックして選択します。



②スポイトまたは色相ボックスを操作して、ペン先の形状へ利用する色を設定します。



③[色を登録]ボタンをクリックします。



④マイパレットに色が登録されます。



裝

# 104 装飾セクション

### 文字の色(金属タイプ)

「金属タイプ」タブをクリックする 金属タイプ と、「金」や「銀」などの金属調の立 体的な文字を入力することが出来ます。

### 金属タイプ文字の操作上のご注意

■旧バージョンで作成した金属文字について 旧バージョンで作成された金属文字につきまして は、金属パターンのみ再生することが出来ません。 このため、金属パターンにつきましては、再度設定 をし直して下さい。

◎金属パレット

金属やガラスのような立体的な線を描くパターンの選択 を行います。



※それぞれのペンの描画イメージについては、巻末の「付 録~金属ペンの種類(198ページ)」をご覧下さい。

### ◎濃度

文字の濃さを設定します。中央のツマミを左方向へ調整 すると文字を薄く、ツマミを右方向へ調整すると文字を 濃く表示します。



### ◎エッジ幅

飾

エッジ幅を設定します。中央のツマミを左方向へ調整す るとエッジ幅を狭く、ツマミを右方向へ調整するとエッ ジ幅を広く表示します。

エッジ幅 リセット 127 🏠 द्भु । 郃

◎エッジ

上記「エッジ幅」の調整に加えて、立体的に見せる文字 の線の高さを4段階から選択して調整します。 このボタンは、左手から右方向へ段々と文字を描画し

た際に、文字の高さが高く、光の反射部分が大きくなり ます。





🗩 エッジとは・・・

文字の線の「フチ」のことです。 「エッジ幅」を調整されると、文字の線のフチの部 分の広がりが変化します。



# 参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ) ■付録

ペンの種類(181ページ) 金属ペンの種類(182ページ)

■文字セクションを使った具体的な操作例につきま しては、合わせて活用ガイドブック 38 ページをご 覧下さい。

### 文字の操作について

既に設定した文字を変更したり、削除する操作をご案 内します。

### ◎文字の変更

既に設定している文字を変更します。

①画面右手の画像上の文字の内、変更する文字をクリッ クして選択して下さい。



②文章を変更しない場合は、そのままの状態で次の操作 に進みます。

文章を変更する場合には、現在表示している文章を消 去してから、新たに文字入力ボックスへ設定する文章を 入力します。

またフォント・行揃えや文字の色を変更する場合にも ここで変更を行って下さい。



③すべての設定が終わりましたら、「変 更] ボタンをクリックして文字を変更 して下さい。





②フォント・行揃えや文字の色を設定します。

③すべての設定が終わりました ら、[新規]ボタンをクリックし 🗚 新規 て文字を作成して下さい。



※文章は最大で「20」まで作成出来ます。

◎文字の削除

文字を削除します。

①画面右手の画像上の文字の内、削除する文字をクリッ クして選択して下さい。



②[削除]ボタンをクリックして文字 を削除して下さい。



# 装飾 - スタンプセクション

「スタンプセクション」では、画像にイラスト素材などをスタンプのように貼り付けることが出来ます。

## ◎各項目の名称



# <u>スタンプサイズエリアビュー</u>

画像セレクタで選択したスタンプを表示します。 またドラッグで手動によるサイズ調整 を行います。

### スタンプ選択

スタンプの種類を設定します。

◎スタンプ

①[スタンプ]ボタンをクリックして下さい。



②画面下部の「画像セレクタ」から、使用する素材をク リックで選択します。



※複数のアルバムを管理している場合には、使用する素 材の登録されているアルバムをクリックして、素材を「画 像セレクタ」に表示して下さい。



③スタンプサイズエリアビューに選択 したスタンプが表示されます。 キャンバスの画像上でクリックをす ると、スタンプが表示されます。



 $\bigcirc \Box \Box \Box \Box \Box$ 

①[コロコロ]ボタンをクリックして下さい。



②画面下部の「画像セレクタ」から、使用する素材をク リックで選択します。



※複数のアルバムを管理している場合には、使用する素 材の登録されているアルバムをクリックして、素材を「画 像セレクタ」に表示して下さい。



③スタンプサイズエリアビューに選択 したスタンプが表示されます。 キャンバスの画像上でドラッグをす ると、スタンプが表示されます。



スタンプを消去する操作について

操作した「スタンプ」・「コ ロコロ」を消去するには、「操 作履歴」の[アンドゥ]また は[全アンドゥ]を使って、



画像を操作する前の状態に戻して下さい。 なお、他のセクションへ移動すると、元に戻すこと はできなくなります。

# 詳細設定

スタンプの濃さやサイズ、操作時の音の有無を設定しま す。

◎スタンプのサイズ

それぞれのボタンをクリックすると、スタンプの大きさ を変更します。







中央のスタンプを直接ドラッグする と、スタンプの大きさが手動で調整で きます。

※なお、「コロコロ」のスタンプにつ きましては、縦長や横長など画像の比 率を崩すような調整は行えません。



### ◎色の濃さ

スライダーを右へドラッグすると色を濃く、左へドラッ グすると薄く描画します。





◎音を鳴らす

「スタンプ」操作時の音の有無を設定します。 この項目の左手に表示されている「ロ」をクリックして、 チェックマークを付けると「スタンプ」操作時に音が鳴 ります。



■スタンプ セクションを使った具体的な操作例に つきましては、合わせて活用ガイドブック 37 ページ をご覧下さい。

奘

# 108 装飾セクション

### <u>アルバムの画像をスタンプにする</u>

スタンプとして予め登録されている素材以外に、アルバムに登録されている画像をスタンプとして利用することが出来ます。

①[スタンプ]ボタンをクリックして下さい。



②画面下部の「画像セレクタ」から、使用する素材の登録されているアルバムボックス及びアルバムをクリックして、素材を「画像セレクタ」に表示して下さい。



③設定するスタンプのマス目をクリックで選択して下さい。

m	Box0001	~	0001	
國家セレクタ	Album0002	<	calendar0	

④スタンプサイズエリアビューに選 択したスタンプが表示されます。



### 被写体の部分だけをスタンプとして利用する

アルバムに登録している画像をスタンプとして利用する 際、被写体の部分だけを利用するには、予め「トリミン グセクション」でその範囲をトリミングしておくと、そ の部分だけをスタンプとして利用することが出来ます。

①スタンプの操作を行う前に、予め「トリミングセクション」で、画像の被写体の部分だけをトリミングして下さい。

装

飾

トリミングの操作が終わりましたら、「アルバムセクション」に戻り、スタンプを操作する画像を選択し直して、「スタンプセクション」へ移動します。



②画面下部の「画像セレクタ」から、使用する画像の登録されているアルバムボックス及びアルバムをクリックして、素材を「画像セレクタ」に表示して下さい。

Box0001	~	1001	0002	
Album0002	^	calendarí	clip 0001 b	
Album0003			M ADE	
	~			

③設定するスタンプのマス目をクリックで選択して下さい。



④スタンプサイズエリアビューに選択したスタンプが表示されます。

「トリミングセクション」でトリミングを行うと、被写 体の周りは白くなります。「スタンプセクション」では、 白い部分は透明になります。





参照ページのご案内

■トリミングの操作方法につきましては、「変形ート リミングセクション (63ページ)」をご覧下さい。


「フレームセクション」では、画像にフレームを付けることが出来ます。

#### ◎各項目の名称





飾

②画像がフレームの中心に配置されます。



#### ◎最大配置

[最大配置]ボタンをクリックすると、画像をフレームの内側いっぱいに配置します。

①[最大配置]ボタンをクリックします。



②画像がフレームの内側いっぱいに配置されます。



◎ドラッグで画像の位置と大きさを調整する キャンバス上の画像を直接ドラッグすると、手動で画像 の位置と大きさの調整が行えます。

①画像の位置を調整します。

画像上にマウスポインタを合わせ、そこからマウスポ インタを移動する位置までドラッグすると、画像の位置 が調整出来ます。



②画像の大きさを調整します。

画像の四つ角に表示されている「■」の内、何れかの 「■」にマウスポインタを合わせ、画像を拡大する場合 には、マウスポインタを画像の外方向にドラッグすると、 画像を拡大します。



装

③画像を縮小する場合には、マウスポインタを画像の中 心に向かってドラッグすると、画像を縮小します。





画像の大きさを調整した場合

画像の大きさを操作した場合には、最後に[中心配 置]ボタンをクリックすると、画像をフレームの中 心に配置します。

画像によっては、最大配置を利用した際に画像とフ レームの縦横の比率が異なるため、画像の上下左右 に余白が生じる事があります。このような場合に、 画像の大きさを手動で拡大してから中心配置の操作 を行うと、余白が生じることなくフレームを配置す ることが出来ます。



#### 素材登録

任意の画像や旧バージョンの「デイジーコラージュ (バージョン 2,3,4,5,6)」のフレームを「デイジーコラー ジュ 9」へ登録します。

① [素材登録]ボタンをクリックします。

◎画像ファイルから

● 素材登録

②「フレーム素材登録」ウインドウが表示されます。「画像ファイルから」項目の左手の「○」に「・」の付いた 選択状態であること確認の上、[OK] ボタンをクリックし て下さい。



③「ファイルを開く」ウインドウが表示されます。「ファ イルの場所」項目に使用する画像の保存されている場所 を、プルダウンメニューから指定して下さい。



④「ファイル場所」項目の下に保存されているファイルの一覧が表示されますので、この中から使用する画像のファイル名をクリックで選択して下さい。



飾

⑤プレビューに選択した画像のイメージが表示されま す。プレビューを確認の上、[開く]ボタンをクリック して下さい。



⑥「透明色設定ダイアログ」ウインドウが表示されます。 「透過色設定」項目から、選択した画像の透明にしたい 部分の色を確認の上、何れかの項目の「○」をクリック して「・」を付け、[OK] ボタンをクリックして下さい。



⑦確認メッセージが表示されます。メッセージの内容を 確認の上、[はい]ボタンをクリックして下さい。

DaisyCollage9
会議した未利が重要すると一般できなくのです。登録してよりしいですか?     金属の「本利利がな」のという自動を構成しない。ことした「加利権を持った面像が不整合をおこすことを回慮するためです。     登録した未利が重要務定が「リアル」には保存します。
されます。
写真をフレームにする

自然画像(デジタルカメラで撮影した画像など)は、 沢山の色で画像が表現されているため、フレームに はあまり向いていません。

このため、自然画像をフレームとして利用する場合 には、予め透明にしたい部分を白や黒などの単色に 「描画セクション」で塗りつぶしてからご利用下さい。 ◎旧バージョンの素材から① [素材登録] ボタンをクリックします。



②「フレーム素材登録」ウインドウが表示されます。使用する製品のバージョン名の左手の「○」に「・」の付いた選択状態であること確認の上、[OK] ボタンをクリックして下さい。

ОК
キャンセル

③「ファイルを開く」ウインドウが表示されます。選択 した旧バージョンのフレーム素材の一覧が表示されます ので、この中から使用する画像のファイル名をクリック で選択して下さい。

ファイルを開伏					? 🛛
	ファイルの場所Φ:	🗀 Frame		VODI	🤊 🛄 •
	b0000061 pc b000002 pc b000005 pc b0000061 pc b0000065 pc b0000066 pc	<ul> <li>B0000067 jpg</li> <li>b0000068,pg</li> <li>b0000069,pg</li> <li>b0000070,pg</li> <li>b0000071,pg</li> <li>b0000071,pg</li> <li>b0000072,pg</li> </ul>	<ul> <li>b0000073 jpc</li> <li>b0000074 jpc</li> <li>b0000075 jpc</li> <li>b0000076 jpc</li> <li>b0000076 jpc</li> <li>b0000077 jpc</li> <li>b0000078 jpc</li> </ul>	<ul> <li>b0000079 jpc</li> <li>b000080 jpc</li> <li>b000080 jpc</li> <li>b000082 jpc</li> <li>b000083 jpc</li> <li>b000084 jpc</li> </ul>	1 6000035 jpg 1 6000036 jpg 1 6000037 jpg 1 6000038 jpg 1 6000039 jpg 1 6000039 jpg
	771小名图:	b0000061 jpg			RH(Q)
	ファイルの種類①	V57レーム素材ファ	A.	×	キャンセル

④プレビューに選択した画像のイメージが表示されま す。プレビューを確認の上、[開く]ボタンをクリック して下さい。

Nonconfige         B 2000075 pc         B 2000075 pc <th>ファイルの場所の:</th> <th>😂 Frame</th> <th></th> <th>· O 1</th> <th>🤊 🛄</th>	ファイルの場所の:	😂 Frame		· O 1	🤊 🛄
	b0000061.pc b0000062.pc b0000063.pc b0000064.pc c0000065.pc b0000065.pc	B0000067 jpd b0000068,pd b0000069,pd b0000070,pd b0000071 jpd b0000072,pd	b0000073 jpc b0000074 jpc b0000075 jpc b0000076 jpc b0000076 jpc b0000077 jpc b0000078 jpc	b0000079 jpe b0000080 pe b0000081 pe b0000082 pe b0000083 pe b0000084 pe	<ul> <li>b0000035, pa</li> <li>b0000036, pa</li> <li>b0000037, pa</li> <li>b0000038, pa</li> <li>b0000038, pa</li> <li>b0000039, pa</li> <li>b0000039, pa</li> <li>b0000030, pa</li> </ul>
7- / I. 7 (II. 7 (II.	- ( #.C /#0.	hooppost in a		11	BRAN

飾

装

⑦確認メッセージが表示されます。メッセージの内容を 確認の上、[はい]ボタンをクリックして下さい。

DaisyCo	llage9
?	表材を登録すると削除することができなくなります。登録してよろしくですか? 参考:素材を削除する総部がないのは、フレーンパガ加接種を持った画像が不整合をおこすことを回避するためです。 登録した素材は「登録表材」アルレムは茶得となす。

⑥追加されたフレームは、「登録素材」アルバムへ登録 されます。

画像セレクロ	<ul> <li>フレーム(横)</li> <li>フレーム(縦)</li> <li>フレーム(縦)</li> <li>アジスキャック</li> </ul>	0001	0002	
		<u>×</u>		

 $(\bigcirc)$ 

参照ページのご案内

 ■セクション共通操作(53ページ)
 ■フレーム セクションを使った具体的な操作例に つきましては、合わせて活用ガイドブック 37ページ をご覧下さい。

飾



フィルタマ

◎各セクションへの移動

①アルバムサムネイル一覧から、操作を行うサムネイ ル(画像)をクリックして下さい。



②[フィルタ]ボタンをクリックして下さい。

操作を行うセクションのボタンをクリックすると、



各フィルタ セクションへ移動した直後は、ここで 操作した画像の状態を比較できるよう、「元画像」と「補



◎キャンバス

「補正」の各セクションでは、元画像と編集画像を比較 しながら操作を行う「並列モード」と、編集画像のみを 表示して操作を行う「1枚モード」があります。

#### ◎並列モード



「並列モード」の際には、「1枚モード」 への切り替えボタンが表示されます。



※なお、「並列モード」では、拡大縮小バー・[100%] ボタン・ [fit] ボタンは利用できません。

また、「並列モード」の状態では、領域選択は行えません。 領域選択を操作する際には、「1枚モード」に切り替えて 下さい。

◎1枚モード



「1 枚モード」の際には、「並列モード」 への切り替えボタンが表示されます。



◎[初期化]ボタン

[初期化]ボタンをクリックすると、設定して いる全てのパラメータの補正値を、設定前の 状態に戻します。

#### ◎パラメータ

「フィルタ」の殆どのセクションにパラメータが装備されており、このパラメータを操作することによって、より細かなフィルタの効果を設定することが出来ます。



・スライダー

中央のツマミを左右にドラッグすることにより、効果を 調整します。

 「マルチ」ボタン 選択したパラメータから計算した9つのパターンを表示 する「マルチ選択」ウインドウを起動します。

表示されたパターンから、お好みの状態をクリックで選 択することが出来ます。パターン選択後、[OK] ボタンを クリックすると、選択したパターンを設定します。



# フィルタ

・[リセット]ボタン

スライダー・エディットコントロール・スピンコントロー ルを操作する前の状態に設定を戻します。

・エディットコントロール

半角数字で数値を設定することにより、効果を調整しま す。

・スピンコントロール

[▲]ボタン・[▼]ボタンを操作することにより、効果を調整します。

◎フィルタの確定

パラメータの調整を行うと、随時キャンバス上のフィル タ画像に設定した内容が反映されます。

表示された状態を確定するには、[確定]ボタンをクリックして下さい。

①各パラメータを調整すると、設定された内容をフィル タ画像に効果を反映します。

このとき、処理の進行状態がプログレスバーに表示され ます。



プログレスバー

確定した処理の進捗状態を表示します。

※効果の反映には、設定したフィルタの内容や編集画像の大きさにより時間の掛かることがあります。

②キャンバス上のフィルタ画像にて、設定された内容の 結果を確認して下さい。



③表示されたフィルタの状態 を確定するには、[確定]ボタ ンをクリックして下さい。





参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)

■ それぞれのフィルタ イメージについては、巻末 の「付録~フィルタの種類(183 ページ)」をご覧下 さい。

■フィルタ セクションを使った具体的な操作例を 一部活用ガイドブックに掲載しています。合わせて 活用ガイドブック 41 ページをご覧下さい。

## フィルター フィルタ・セクション

「フィルタセクション」では、画像にモザイクを掛けたり、画像を金属調に変化するなど、画像に様々な効果を掛け ることが出来ます。

#### <u>フィルタの種類</u>

フィルタの種類を設定します。

①[フィルタ選択]ボタンをクリックして下さい。 この[フィルタ選択]ボタンは、最初に「フィルタセクショ ン」へ移動した時には、[メタル]ボタンの状態で表示 されています。



②「フィルタ選択」ウインドウを表示します。使用する フィルタのボタンをクリックで選択して下さい。使用す るフィルタをクリックすると、このウインドウは自動的 に閉じられます。





ー発美人 肌荒れやクスミなどを補正します。

肌色 1		マルチ	Uter
美白 /	0		0 😂

美白・小麦肌を設定します。中央のツマミを左方向[美白]へ調整すると肌をより白く、ツマミを右方向[小麦] へ調整すると日焼けしたようにします。



肌の色合いを設定します。中央のツマミを左方向[赤] へ調整すると赤みを強調し、ツマミを右方向[黄]へ調 整すると赤みを抑えます。



画像をぼかすように効果を掛けて、肌のキメを設定します。中央のツマミを左方向[普通]へ調整するとぼかし の度合いを押さえ、ツマミを右方向[繊細]へ調整する

とぼかしの度合いを強くします。

なお、このパラメータについては、最初の設定の状態で 「25」の効果が設定されています。「肌色 1」及び「肌色 2」 の効果だけを使用する際には、「肌のキメ」を抑えるよう、 補正値を小さく設定して下さい。



手ぶれ 画像に手ぶれ効果を掛けます。

ピンク色の▼をドラッグすることで、効 果の方向と度合いを調整します。▼を短 くすると度合いを弱く、▼を長くすると 度合いを強くします。



クロスフォーカス 画像に星型のキラメキを散りばめます。

個数		マルチ	Utest
少一	0	39	50 😂

キラメキの個数を設定します。中央のツマミを左方向 [少]へ調整するとキラメキを少なく、ツマミを右方向 [多]へ調整するとキラメキを多く散りばめます。

明るさ	マルチ	Utent
暗 🗇		100 😂

キラメキの明るさを設定します。中央のツマミを左方向 [暗]へ調整するとキラメキを暗く、ツマミを右方向[明] へ調整するとキラメキを明るくします。

大きさ	マルチ	Uteer
小 ①	大	3 🗢

キラメキの大きさを設定します。中央のツマミを左方向 [小]へ調整するとキラメキを小さく、ツマミを右方向 [大]へ調整するとキラメキを大きくします。 フ





キラメキをそれぞれ様々な色にします。

ひとつのキラメキを様々な色にします。

◎形状

◎色







キラメキを8方向に放射します。



キラメキを斜め十字に放射します。



ソフトフォーカス 画像にやわらかな効果を掛けます。

広がり		マルチ	UBBH
大	-0	— 小	0 💠

効果の広がりを設定します。中央のツマミを左方向[大] へ調整すると広がりを大きく、ツマミを右方向[小]へ 調整すると広がりを小さくします。



効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整すると弱く、ツマミを右方向[強]へ調整すると 強く効果を掛けます。

◎形状



全体的に広がりを持たせます。



輪郭を残すようにします。



被写体にキラメキを付けるように効果を付 加します。



七色強調 画像の中の7色の要素の強弱を設定し ます。

(R) レッド	マルチ	UBBH
<u></u>	强	5 💠
(0) オレンジ	マルチ	Utest
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	强	0 😂
(Y) 710-	マルチ	Uter
55 O	强	0 😂
(G) グリーン	マルチ	UBBH
<u>₹</u> ,	强	5 🗢
(C) シアン	マルチ	Utest
₹₹	强	5 💠
(B) TN-	マルチ	UBBH
₹ <b>3</b>	强	5 😂
(M) マゼンタ	マルチ	Uttor
₹₹ ·	强	5 😂

中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると操作した色の 要素を弱く、ツマミを右方向[強]へ調整するとそれぞ れの色の要素を強調します。



#### レリーフ

画像を下地にして鉄板に加工を施した 工芸品のようにします。



#### 陰影

被写体の輪郭に影を付けて、凹凸のあ る画像にします。



#### 輪郭線

メタル

被写体の輪郭線を抽出します。



#### デッサン

被写体の輪郭線を抽出して、デッサン 画のようにします。



被写体の輪郭線を抽出して、金属板に 転写したようにします。



金属板の色を設定します。スライダーの上のカラーバー のそれぞれの色の範囲へ中央のツマミの位置を調整する と金属板の色をツマミの位置の色に変換します。

#### ◎金属の種類



画像を黄金の板へ転写したようにします。



画像を銀板へ転写したようにします。



画像を銅板へ転写したようにします。



直鍮

ヤトア

画像を真鍮の板へ転写したようにします。



画像を古い写真のように、セピア調に します。



セピア調の色を設定します。スライダーの上のカラ-バーのそれぞれの色の範囲へ中央のツマミの位置を調整 するとセピア調の色をツマミの位置の色に変換します。



ソラリゼーション 画像にソラリゼーションの効果を掛け ます。

ソラリゼーションとは・・・

拡散

写真の世界で一般的に使われている効果の一つで す。写真を印画紙に焼き付ける際に、印画紙に光を 当てる特殊効果です。



画像を砂絵のように、無数の粒を吹き 付けたようにします。



効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整すると弱く、ツマミを右方向 [強] へ調整すると 強く効果を掛けます。



#### 波紋

モザイク

水面に小石を投じた時に発生する波紋 のように、画像を歪めます。



# 放射

画像の中心から外に向かって、放射線 状に画像を歪めます。



#### 画像の色を反転して、写真のネガフィ ルムのようにします。



モノクロ 画像をモノクロ写真のようにします。



画像にモザイクの効果を掛けます。



モザイクのキメの粗さを設定します。中央のツマミを左 方向[密]へ調整するとモザイクのキメを密に、ツマミ を右方向 [粗] へ調整するとモザイクのキメを粗くして 効果を掛けます。



ノイズ付加 画像にノイズを乗せます。

強さ	マルチ	リセット
ड्रेड्र 🖯	強	1 ‡

効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整すると弱く、ツマミを右方向 [ 強 ] へ調整すると 強く効果を掛けます。



#### レンズ

画像の上からレンズで覗いたように、 画像を歪めます。



#### ポスター

画像に使用されている色数を減らして、 ポスター調にします。



#### シャープ/ぼかし 画像の輪郭をぼかしたり、反対に輪郭 をくっきりと浮かび上がらせたりしま す。



効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整するとぼかし、ツマミを右方向[強]へ調整する とシャープになります。



スリム 画像をほっそりとスリムにしたり、反 対にふっくらとしたりします。



効果の強さを設定します。中央のツマミを左方向[弱] へ調整すると画像をスリムに、ツマミを右方向[強]へ 調整すると画像をふっくらとさせます。



#### 水面

水面を風が撫でたように、画像を歪め ます。



絵画調

印象派の油絵のように、画像を加工し ます。

描画		マルチ	Utest
短	-0-	— 長	21 😂

絵筆の描画する線の長さを設定します。中央のツマミを 左方向[短]へ調整すると線を短く、ツマミを右方向[長] へ調整すると線を長くして描画します。



絵筆の太さを設定します。中央のツマミを左方向[細] へ調整すると線を細く、ツマミを右方向[太]へ調整す ると線を太くして描画します。

描画方向		
二右下斜め	二右上斜め	
□水平	□垂直	

絵筆で描画する方向を設定します。「右下斜め」・「右上 斜め」・「水平」・「垂直」の内、何れかの「□」をクリッ クしてチェックマークを付けると、チェックマークを付 けた方向から描画します。



上記「描画方向」はひとつだけでなく、「右下斜め」と「水 平」などのように、複数の「描画方向」を組み合わせて 使用することが出来ます。この際に選択した「描画方向」 の中で優先したい「描画方向」を指定します。

「右下斜め」・「右上斜め」・「水平」・「垂直」及び「なし」 の内、何れかの「〇」をクリックして「・」を付けると、「・」 を付けた「描画方向」の優先、または優先の指定のない 状態を設定します。



ステンドグラスのように、画像を加工 します。



組み合わせるガラスの1枚当りの大きさを設定します。 中央のツマミを左方向[小]へ調整するとガラスを小さ く、ツマミを右方向[大]へ調整するとガラスを大きく します。



ガラスとガラスを結合する縁の太さを設定します。中央 のツマミを左方向[細]へ調整すると縁を細く、ツマミ を右方向[太]へ調整すると縁を太くして描画します。

明るさ	マルチ	Utest
暗 0	明	0 💠

ガラスを通した光の明るさを設定します。中央のツマミ を左方向[暗]へ調整すると暗く、ツマミを右方向[明] へ調整すると明るくします。

◎縁の色



透明 ガラスとガラスを結合する縁の色を透明に します。



ガラスとガラスを結合する縁の色を黒くします。



\_ ガラスとガラスを結合する縁の色を白くし ます。



画像の左上角から右下角に向かって、 光の球体を浮かべます。

明るさ	マルチ	Uter
暗①	明	0 🛟

レンズフレア

球体の明るさを設定します。中央のツマミを左方向[暗] へ調整すると球体を暗く、ツマミを右方向[明]へ調整 すると球体を明るくします。



球体から発する光の幅の強さを設定します。中央のツマ ミを左方向[弱]へ調整すると光を弱く、ツマミを右方 向[強]へ調整すると光の強くします。



照射する光源の横の位置を設定します。中央のツマミを 左方向[-]へ調整すると光を左端に、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を右端に照射します。



照射する光源の縦の位置を設定します。中央のツマミを 左方向[-]へ調整すると光を上端に、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を下端に照射します。

◎種類



赤系 球体から発する光の色を赤くします。



青系

球体から発する光の色を青くします。



雨 水面に雨粒が落ちたときに発生する波 紋のように、画像を歪めます。

個数	マルチ	UPSH
少一	多	5 🗘

雨粒の個数を設定します。中央のツマミを左方向[少] へ調整すると雨粒を少なくして、雨の降りはじめのよう に、ツマミを右方向[多]へ調整すると雨粒を多くして、 土砂降りのようにします。



- - + 35 \$

照射する光の角度を設定します。

中央のツマミを左方向[-]へ調整すると光を斜めの角 度から、ツマミを右方向[+]へ調整すると光を真上か ら照射したようにします。

強さ	マルチ	Utest
<u>gg</u>	強	20 😂

照射される光の強さを設定します。中央のツマミを左方 向[弱]へ調整すると光を弱く、ツマミを右方向[強]へ 調整すると光を強く照射します。

柔らかさ	マルチ	Utest
द्रेद्र 🔿	強	5 💠

照射される光の柔らかさを設定します。中央のツマミを 左方向[弱]へ調整すると光が柔らかく照射されるため、 照射される範囲が広くなり、反対にツマミを右方向[強] へ調整すると光を強く照射されるため、照射される範囲 が一点に集中するようになります。

照射X			UBAL
=	0	- +	800 😂

照射される光の横の位置を設定します。中央のツマミを 左方向[-]へ調整すると光を左端に、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を右端に照射します。 フ

リセット 暇射 Y 0 532 🚖 +

照射される光の縦の位置を設定します。中央のツマミを 左方向[-]へ調整すると光を上端に、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を下端に照射します。



照射する光源の横の位置を設定します。中央のツマミを 左方向[-]へ調整すると光を左端に、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を右端に照射します。



照射する光源の縦の位置を設定します。中央のツマミを 左方向[-]へ調整すると光を上端に、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を下端に照射します。

光源Z		Utest
- 0	+	50 😂

照射する光源からの光の量を設定します。中央のツマミを左方向[-]へ調整すると光を少量、ツマミを右方向 [+]へ調整すると光を多量に照射します。



正方分解

画像を心太のように、格子から押し出 すように加工します。



分解する正方形の個数を設定します。中央のツマミを左 方向[少]へ調整すると分解の数を少なく、ツマミを右 方向[多]へ調整すると分解の数を多くします。

乱雑さ		マルチ	Utest
55 ·	0	强	10 🛟

格子から押し出された画像のばらつき設定します。中 央のツマミを左方向[弱]へ調整するとばらつきを抑え、 ツマミを右方向[強]へ調整すると乱雑にします。

#### ◎境界線の色

透明



押し出された画像と画像の隙間の色を透明 にします。



押し出された画像と画像の隙間の色を黒く します。



類を表示します。

押し出された画像と画像の隙間の色を白く します。

なお、それぞれのフィルタのイメージについては、巻末の「付録~フィルタの種類(200ページ)」をご覧下さい。







参照ページのご案内

セクション共通操作(53ページ)
 フィルタ共通操作

 [初期化] ボタン(115ページ)
 パラメータ(115ページ)
 [マルチ] ボタン(115ページ)
 [リセット] ボタン(116ページ)
 フィルタの確定(116ページ)



「ペン先フィルタ セクション」では、ペンでフィルタを掛けたい部分をドラッグすることにより、部分的なフィルタ 加工を実行することが出来ます。

◎各項目の名称(効果設定)





<u>ペン設定</u>

プレビュー

効果設定で設定した内容を表示します。



#### 設定の切り替え

効果設定とペン設定の操作表示を切り替えます。



[ペン設定]ボタンをクリックすると、「ペン設定」画面 に切り替わります。

ペン設定

<u>プレビュー</u> 効果設定で設定した内容を表示します。



#### <u>設定の切り替え</u>

効果設定とペン設定の操作表示を切り替えます。



[ペン設定]ボタンをクリックすると、「ペン設定」画面 に切り替わります。

#### <u>ペン設定</u>

ペンの種類・形状及びフィルタを掛ける範囲を認識する 感度を設定します。

◎ペンの種類

ペンの種類を設定します。



ペン先フィルタの操作を開始し た際に、範囲を判別することなく、 ドラッグされた範囲へフィルタを 反映します。



ペン先フィルタの操作を開始し た際に、ペン先の円が配置され ていた範囲をプログラムが判別 し、その範囲だけにフィルタを 反映します。



ペン先フィルタの操作でフィル タを反映した範囲を元の状態に 戻します。

消しゴム

◎ペンの大きさ

それぞれのボタンをクリックすると、ペンの大きさを変 更します。







中央のペン先を直接ドラッグすると、ペンの大きさと形 状が手動で調整できます。

またこの時に、「SHIFT」キーを押さえながらドラッグす ると、縦と横の長さが同じ状態で大きさのみを調整出来 ます。



◎色の濃さ

スライダーを上へドラッグすると色を濃く、下へドラッ グすると薄く効果を反映します。





◎ペンの感度

ペンの種類で「ニューロペン」を選択した際に、コピー 元の円の配置されている範囲を判別する感度を設定しま す。

ペンの	感度		Uter
<u>₹</u> ₹	0	強	50 😂

中央のツマミを左方向[弱]へ調整すると感度が弱まり、 範囲の判別が甘くなります。反対にツマミを右方向[強] へ調整すると感度が強まり、範囲の判別が厳しくなりま す。

#### <u>操作ボタン</u>

- 発消去、一発転送及びキャンバス上で行った操作の内 容の確定を行います。

一発消去

キャンバス上で行った操作を全て消去し ます。

一発転送

「効果設定」画面で設定した内容を画像 全体に反映します。

◎キャンバス

選択した画像を表示します。



#### 126 印刷カテゴリ

### 印刷共通操作

「印刷」では、12種類のセクションを利用できます。

ここでは、この12種類のセクションを操作する中で共通して利用できる操作をご案内します。

#### 各印刷セクションへの移動方法について

①[印刷]ボタンをクリックして下さい。



ÉП

# セクション選択」画面が表示されます。 操作するセクションのボタンをクリックすると、選択したセクションへ移動します。



#### ◎プリンタの設定

はじめて印刷系のセクションを表示した際には、現在 Windows で設定されているプリンタの設定がそのまま 反映されます。

操作する印刷パターンに合わせて、それぞれのセクショ ンでプリンタの設定を変更して下さい。

#### a. プリンタ名

プルダウンメニューを使って、使用するプリンタを設定 します。



#### b. 用紙サイズ

プルダウンメニューを使って、使用する用紙サイズを設 定します。なお、設定できる用紙サイズは a. で設定した プリンタで指定できる用紙サイズに限ります。

用紙サイズ A4

c. 給紙方法

プルダウンメニューを使って、使用するプリンタへの給 紙方法を設定します。

給紙方法 自動

#### d. 用紙の種類

プルダウンメニューを使って、使用する用紙の種類を設 定します。

※ご使用のプリンタによりましては、ここから直接設定 を行うことが出来ない場合があります。

その場合には、[印刷設定]ボタンから、プリンタのプロパティを起動して、設定を行って下さい。



e. 印刷枚数

印刷枚数を設定します。



f.[印刷設定]ボタン

a.~e.以外の用紙の種類などを行う 場合には、[印刷設定]ボタンをクリッ クすると、ご利用のプリンタのプロパ ティが表示されますので、ここから詳 細な設定を行って下さい。

印刷設定

※プリンタのプロパティの設定につきましては、ご利用 のプリンタの取扱説明書をご覧下さい。



#### 印刷の向きについての注意点

「インデックス印刷」、「専用フォト印刷」、「専用紙 印刷」、「名刺印刷」で市販されている専用紙を使用 する際に、横長の画像を設定する場合には、自動的 に画像が 90 度回転して配置されるため、印刷の向き は縦方向のまま変更せずにご利用下さい。 ※「はがき印刷」でメーカー用紙を使用する場合に も同様です。



刷

#### 128 印刷カテゴリ

# モード共通操作

「デイジーコラージュ 9」の「レイアウト印刷セクション」・「CD レーベル印刷セクション」・「はがき印刷セクション」・ 「名刺印刷セクション」・「カレンダー印刷セクション」では、「管理」、「編集」及び「印刷」の 3 つのモードを使って、 操作を行います。ここでは、このモードを操作する中で共通して利用できる操作をご案内します。

#### 「管理モード」の共通操作

それぞれのセクションのテンプレートを管理します。

◎モード切り替えボタン ボタンをクリックすると、それぞれのモード画面に移動 します。[管理]ボタンをクリックすると、「管理モード」 へ移動します。



◎操作ボタン

各ボタンをクリックすると、それぞれの操作を実行しま す。

a.[新規]ボタン

テンプレートを新規に作成します。

新-規

決定

X

削除

b.[決定]ボタン

編集モードで操作するテンプレートを決 定します。

テンプレート一覧で操作するテンプレー

トを選択してから、[決定]ボタンをクリックすると、 編集モード画面に移動し、選択したテンプレートの編集 が行えます。

C. 削除

テンプレート一覧で削除するテンプレート を選択してから、[削除]ボタンをクリック すると、選択したテンプレートを削除しま す。

◎テンプレート一覧

現在管理しているテンプレートを一覧表示します。



#### 「編集モード」の共通操作

選択されたテンプレート上の画像や文字などを編集しま す。

◎モード切り替えボタン

ボタンをクリックすると、それぞれのモード画面に移動 します。操作を行うテンプレートが選択されている状態 で、[編集]ボタンをクリックすると、「編集モード」へ 移動します。



◎管理メニュー

画像の挿入や文字の追加など、コマの管理を行います。

a.[画像挿入]ボタン テンプレートへ画像を挿 入します。

画像挿入

[画像挿入]ボタンを クリックすると、「選 択」ウインドウが表 示されます。 表示された「選択」 ウインドウから、挿 入する画像をクリッ クで選択して、[OK]



ボタンをクリックすると、テンプレートに画像が挿入さ れます。

b.[文字挿入] ボタン

テンプレートへ文字を挿 入します。 ☆ 二 文字挿入

[文字挿入]ボタンをクリックすると、キャンバス上に「文 字列を入力して下さい」という文章が表示されます。 操作メニューの文字操作メニューから、この文章を変更 してご利用下さい。



b.[OR コード挿入] ボタン

QR コードの文字について

文字の入力は、半角英数字で行って下さい。 QRコード挿入でご利用いただける文字数は、総 文字数で100文字までです。

d.[ 複写] ボタン キャンバス上で選択されているコマのコ ピーを作成します。

複写

e.[削除]ボタン

キャンバス上で選択されているコマを削除 します。

削除

f. 管理マネージャー

現在設定されているコマを一 覧表示します。 一つのコマは、画像と画像情 報のグループで構成されてい ます。グループになっている 項目は、それぞれグループご とに同じ色で表示されます。 テンプレートトで表示されて いるコマの順番は、この「管 理マネージャー | と連動して おり、上段の項目ほどテンプ レートトの前面に配置されて います。

ロベージタイトル 口写真2 ロタイトル2 □写直3 ロタイトル3 口写直4 ロタイトル4 口写真5 ロタイトル5 口写真6 ロタイトル6 ■ 与 舟 8 ロタイトル8 < 戻る 次へ▶

現在選択されている項目については、「■写真 8」のよ うに、項目名の左手の「ロ」が黒く表示されます。 「レイアウト印刷セクション」で操作する「ページタイ トルレや[文字挿入]ボタンから挿入された文章は、文 字の項目のみとなるため、一つの項目のみで表示されま す。

なお、グループにすると、グループの色に変更されます。 [戻る]または[次へ]ボタンをクリックすると、その項 目名の上段または下段の項目が選択状態に変わります。

a.「グループ設定」ボタン

キャンバス上で複数のコマ を選択して、[グループ設定] [1] クループ設定 ボタンをクリックすると、



選択していたコマを一つのグループとしてまとめて管理 するようにします。

グループとなったコマは、その内の一つのコマを移動や 拡大縮小すると、同時に動作するようになります。

h.[ グループ解除 ] ボタン

グループになっているコマ を選択して、[グループ解除] ボタンをクリックすると、 グループを解除します。



刷

130 印刷カテゴリ

i. コマの順番の入れ替え 選択しているコマの順番を 入れ替えます。



背景設定

#### É٢

<u>j.[</u>背景設定] ボタン テンプレートへ背景を挿入 します。

[背景設定]ボタンをクリックすると、コンテキストメ ニューが表示されます。



- ・設定
- 「選択」ウインドウ を表示します。 表示された「選択」 ウインドウから、挿 入する画像をクリッ クで選択して、[OK] ボタンをクリックす ると、テンプレート に背景が挿入されます。



設定されている背景を削除します。

・濃度

背景の濃さを「半透明」・「薄い」・「原画」の何れか をクリックして指定します。

k.[ グリッド設定] ボタン

画像の配置などの目安とな るグリッド線(方眼紙のマ ス目のような線)をテンプレート上に表示します。 ◎操作メニュー

選択された画像、文字、カレンダーなどに対して詳細を 設定します。

a.[ページ編集]ボタン [ページ編集]ボタンを クリックすると、コンテ キストメニューが表示さ れます。





・新規

新しいページを作成します。

・削除
 設定されているページを削除します。

b. 画像操作メニュー

「管理マネージャー」で「写真」の項目を選択すると、「画 像操作メニュー」が表示されます。

・画像濃度

それぞれのボタンをクリックすると、指定されてい る濃度へ変換します。



OK

SULTER.

原画の濃度の状態にします。



画像の濃度を薄くします。



薄い

画像の濃度を半透明にします。

切り抜き

それぞれのボタンをクリックすると、指定されてい る形状へ画像を切り抜きます。



原画の状態にします。



画像をハート型に切り抜きます。



画像を楕円形に切り抜きます。

画像をやや小さく切り抜き、画像のフチ をぼかします。

・回転・反転

それぞれのボタンをクリックすると、指定されてい る角度を設定します。



左方向への回転角度「90度」を設定します。



右方向への回転角度「90度」を設定します。



左右反転するよう設定します。



上下反転するよう設定します。

·画像差替

選択されている画像を他 の画像に差し替えます。 「画像差替1ボタンをク



リックすると、「選択」ウインドウが表示されますの で、差し替えたい画像を選択して、[OK] ボタンで確 定して下さい。

c. 文字操作メニュー

「管理マネージャー」で「タイトル」の項目を選択すると、 「文字操作メニュー」が表示されます。

選択されたタイトルの文章が、「文字入力ボックス」に 表示されますので、この文章を変更するように、操作を 行って下さい。



文字操作メニューについて

「装飾-文字セクション(100ページ)」をご覧下さい。

「印刷モード」の共通操作

選択されたテンプレートを印刷します。

◎モード切り替えボタン

ボタンをクリックすると、それぞれのモード画面に移動 します。操作を行うテンプレートが選択されている状態 で、[印刷]ボタンをクリックすると、「印刷モード」へ 移動します。



◎操作メニュー

プリンタの設定や画像の印刷配置などの詳細を設定しま す。



#### ◎キャンバス

設定した印刷用紙への印刷イメージを表示します。



刷

#### 132 印刷カテゴリ

# 印刷 - 通常印刷セクション

「通常印刷セクション」では、選択した画像を1枚ずつ設定した1枚の用紙へ印刷します。

#### ◎各項目の名称



「画像セレクタ」に表示されている画像の選択及び選択 状態の解除を行います。

「全選択」ボタン
 「画像セレクタ」に表示されている画像を
 全て選択します。



ないように、自動的に印刷範囲を設定します。

#### c. 余白設定

設定された用紙の印刷可能領域に対して、エディットコントロールまたはスピンコントロールを使って、手動で 印刷範囲を設定します。

「左」と「上」の数値を調整すると、印刷の開始位置を、「幅」 と「高」の数値を調整すると、印刷範囲が変更されます。



#### 印刷実行

印刷を実行します。

a.[撮影情報]ボタン

PRINT Image Matching、または Exif Print に対応したプリンタで出力する場合、これらの撮影情報を使った印刷の処理を選択することが出来ます。

①[撮影情報]ボタンをクリック して下さい。



②「撮影情報」ウインドウが表示されます。使用す る撮影情報の項目の「○」をクリックして、「・」を 付けて下さい。



③ [OK] ボタンをクリックすると、選択した撮影情報 の処理が設定されます。

※撮影情報の付加されていない画像に対しては、通 常印刷で印刷を行います。

b.[立体視]ボタン

[立体視]ボタンをクリックすると、立体 視印刷を開始します。





立体視は長時間続けられますと、目の疲労や視力 低下につながる恐れがありますのでご注意下さい。 立体視印刷とは・・・

立体視印刷を行うと、1枚の用紙に、1枚の画像を2 コマ印刷します。

フレームセクションでフレームをつけた画像を使っ て、立体視印刷を行うと、この印刷された2コマの フレームと画像との位置を少しだけ位置をずらして 印刷しています。

このため、この2コマの画像を左右の目からそれぞれのコマに向かって真っ直ぐに見ることで、2コマが1つの画像として見えるようになり、このとき画像が立体的に見えるようになります。

ЕIJ

刷

# 印刷 - インデックス印刷セクション

「インデックス印刷セクション」では、選択した画像をインデックス形式で設定した1枚の用紙へ印刷します。

◎各項目の名称



c.[リセット]ボタン フォーマットに配置された画像を、 フォーマットから解除します。



#### 印刷指定

フォーマットに配置する画像情報の表示を設定します。

a.タイトル

「タイトル」項目の「□」をクリック して、チェックマークを付けると、「ア ルバムセクション」でサムネイルの「画像情報」の中に 設定されている「タイトル」を印字するようにします。

#### b. 日時

「日時」項目の「□」をクリック して、チェックマークを付けると、 「撮影日」または「更新日」を印字するようにします。 ※なお、キャンバス上では、「タイトル」、「日時」は表示されません。

#### フォーマットの「カスタム」設定

「定型サイズの種類選択」ウインドウで、用意されている3つのフォーマットの種類以外のフォーマットを利用 する場合には、「定型サイズの種類選択」ウインドウから「カスタム」を選択して、利用したいフォーマットの 詳細を設定します。

 [フォーマット設定]ボタンをク リックして下さい。



クリックして下さい。

 ③「分割数の指定」ウイン ドウが表示されます。
 エディットコントロール またはスピンコントロール を使って、「縦分割数」と「横 分割数」を設定して、[OK] ボタンをクリックして下さい。

縦分割数 <b>:</b>	2	*
横分割数:	3	*

フォーマット

設定

④キャンバス上に指定されたフォーマットが表示されます。

#### インデックス印刷の操作について

ここでは、インデックス印刷の基本的な操作をご案内します。

①インデックス印刷セクションに移動すると、まず「定型サイズの種類選択」ダイアログが表示されます。使用するインデックスのタイプをクリックで選択してから、 [OK] ボタンをクリックして下さい。

88888		020800202	
インデックス-Type1	1-5-17-17-2	12000X Types	
			ок



②プリンタ及びプリンタパラメータを設定して下さい。

#### ③次に画像を配置します。

配置する画像を「画像セレクタ」上で選択してから、「画 像配置」項目の中の[配置]ボタンをクリックして画像 を配置して下さい。



۲IJ

刷

下さい。





# 印刷 – 専用フォト印刷セクション

「専用フォト印刷セクション」では、市販の写真サイズ用紙の種類を、直接指定して印刷を行うことが出来ます。

#### ◎各項目の名称



■セクション共通操作(53ページ) ■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」をご覧下さい。

#### 用紙の種類

使用する用紙の種類を設定します。

メーカー A-One (フォトカード)		
用紙名	51171 (4面:L判フォト光派、	1

と用紙の型番を指定して下さい。

なお、使用する用紙の型番以外に用紙サイズやコマのサ イズを設定する場合には、「メーカー」項目に「ユーザー 定義」を設定すると、この項目を使って、直接用紙サイ ズなどが設定できるようになります。

#### 印刷配置と画像の配置

使用する用紙に複数のコマがある場合、配置する画像の 設定やコマに画像を配置する操作を行います。

a.[全配置]ボタン

選択された用紙に複数のコマが ある場合、「画像セレクタ」で選 択された画像を、全てのコマに 配置します。



138 印刷カテゴリ

b.[ 順配置] ボタン



択された画像を先頭にして、コマ数の数だけ「画像セレ クタ」の画像をそれぞれのコマに配置します。

c[リヤット]ボタン

印刷プレビューに配置された画像を、 印刷プレビューから消去します。



#### 余白設定

ご利用のプリンタにより、印刷開始位置の調整が必要な 場合があります。

「余白設定」では、この印刷開始位置を設定します。

a. 印刷開始位置を手動で調整する場合

①まず現在設定されているプリ ンタの印刷開始位置を確認しま す。印刷開始位置の確認用に用

調査印刷

紙をセットして、[調査印刷]ボタンをクリックして下 さい。

②用紙に印刷された印刷開始位置を表す線までの左余白 と上余白の長さをそれぞれ定規で測って下さい。



③定規で測った左余白と上余白の長さを、「余白設定」 の「左」及び「上」項目へ、それぞれエディットコント ロールを使って、手動で設定して下さい。



b. 印刷開始位置を自動で調整する場合

[自動調査]ボタンをクリックす ると、現在設定されているプリ ンタの印刷開始位置をプログラ



ムが認識して、自動的に印刷開始位置を調整します。

#### ユーザー定義を設定する

使用する用紙の型番以外に用紙サイズやコマのサイズを 設定する場合に、「メーカー」項目の中の「ユーザー定義」 から、5種類まで任意のサイズを設定することが出来ま す。

①プルダウンメニューを使って、「メーカー」項目に「ユー ザー定義|を設定し、「用紙名|項目へ「ユーザー設定 1~51の何れかを指定して下さい。



②[ユーザー定義]ボタンを クリックして下さい。

③「ユーザー設定」ウインドウが表示されます。 ウインドウ中央のフォーマット イメージをご確認いた だきながら、各項目を設定して下さい。



5 ■用紙高さ 設定する用紙の高さを指定して下 さい。 ■左余白 用紙のフチから、印刷を開始する 左端までの長さを指定して下さい。 ■上余白 用紙のフチから、印刷を開始する

上端までの長さを指定して下さい。

刷

ÉП



# 印刷 – 専用紙印刷セクション

「専用紙印刷セクション」では、市販のシールやラベル用紙の種類を、直接指定して印刷を行うことが出来ます。

#### ◎各項目の名称





②使用する用紙のメーカー名と用紙名を指定して下さい。



③次に画像を配置します。

「画像配置」項目の中の[全配置]または[順配置]ボタンをクリックして画像を配置して下さい。





⑥キャンバス上の印刷イメージを 確認してから、[印刷開始]ボタン をクリックして、印刷を実行して 下さい。



刷

#### 142 印刷カテゴリ

# 印刷ーアルバム印刷セクション

「アルバム印刷セクション」では、現在選択されているアルバムに登録されている画像の一覧を、印刷することが出来ます。

◎各項目の名称



参照ページのご案内

 ■セクション共通操作(53ページ)
 ■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」をご覧下さい。

#### 全画像数

選択されているアルバムに 登録されている、画像の総 数を表示します。



#### <u>タイトル</u>

「アルバムセクション」で サムネイルの「画像情報」 の中に設定されている「タ イトル」を表示します。 また、この「タイトル」の 内容はここで直接文字入力 をすることで、変更することが出来ます。



#### 画像配置

1 枚の用紙に配置する画像のコマ数と、画像情報を設定 します。

設定できる配置は3種類ありますので、まず設定する種 類を選択してから、1ページに割り当てるコマ数を設定 します。

a. 絵の個数を指定

「絵の個数を指定」項目の左手の「〇」をクリックして、「・」 を付けると、1ページに割り当てるコマ数の総数でコマ の配置を設定します。

コマの総数については、エディットコントロールまたは スピンコントロールで設定します。

#### b. 用紙枚数を指定

「用紙枚数を指定 |項目の左手の「○」をクリックして、「・」 を付けると、印刷に掛けるページの枚数から1ページに 割り当てるコマ数の検出して、コマの配置を設定します。 用紙枚数については、エディットコントロールまたはス ピンコントロールで設定します。

例えば、「画像総数」が「22」で、「用紙枚数」を「2」 に設定した場合、1ページに割り当てられるコマ数は「11」 となります。

#### c. 分割を指定

「分割を指定」項目の左手の「〇」をクリックして、「・」 を付けると、1ページに割り当てるコマの縦と横の個数 を指定して、コマの配置を設定します。

分割指定については、エディットコントロールまたはス ピンコントロールで設定します。

例えば、「ヨコ」を「2」、「タテ」を「4」に設定した場合、 「2×4」となり、1ページに割り当てられるコマ数は「8」 となります。

#### d 画像情報の配置

プルダウンメニューを使っ て、画像に付加されている 情報の印刷を設定すること が出来ます。

#### 標準

画像の下部に、印刷指定で 設定した情報を表示します。 ※なお、コマの印刷範囲の幅 により、情報を表示できる範 囲は異なります。

 ・
 協に空白

画像の右手に、余白を取り ます。

また、画像の下部に、印刷 指定で設定した情報を配置 します。







・ 隣にタイトル

画像の右手に、「アルバムセ クション |でサムネイルの「画 像情報|の中に設定されてい る「タイトル」を表示します。 また、画像の下部に、印刷 指定で設定した情報を配置し ます。



#### ・隣に DCF 情報

DCF 情報の付加されている 画像が配置されている場合、 画像の右手に、DCF 情報を 表示します。

また、画像の下部に、印刷 指定で設定した情報を配置し ます。 ※なお、キャンバス上では、



#### ません。 印刷指定

フォーマットに配置する画像情報の表示と印刷時の出力 方法を設定します。

各項目の左手の「□」をクリックして、チェックマーク を付けると、印刷時にその項目の内容が反映されます。



#### a. 日時

「撮影日」または「更新日」を指定して印字するように します。

b.タイトル

「アルバムセクション」でサムネイルの「画像情報」の 中に設定されている「タイトル」を印字するようにしま す。

C.番号

配置された順番に、各コマへ番号を表示します。

d. 枠

コマとコマの境に枠線を表示します。

e. 綴じ代

印刷後の用紙をまとめるた めの綴じ代分の余白を取っ て印刷します。



f. 袋とじ

1枚の用紙に2ページを等 分に印刷し、印刷後に用紙 を中心で折る袋とじの状態 に印刷します。 ※なお、キャンバス上では、 袋とじの状態は表示されま せん。



g. 表紙

選択されたアルバムの最初 の画像と、アルバムのタイ トルを使って、表紙を作成 し、印刷時にページの印刷 とともに、印刷します。



※「表紙」項目にチェックマークを付けると、ページに 「0ページ」が追加され、ページ切替ボタンで「0」ペー ジを指定すると、キャンバス上に表紙を表示することが 出来ます。

#### <u>アルバム印刷の操作について</u>

ここでは、アルバム印刷の基本的な操作をご案内します。

①プリンタ及びプリンタパラメータを設定して下さい。



②「画像配置」項目より、配置したいコマ数及び「位置」 の内容を設定して下さい。



③次に画像を配置します。

画像はアルバムの先頭から順番に配置されています。画像の順番を入れ替える場合には、画像セレクタからキャンバス上の配置したい位置へ直接画像のサムネイルをドラッグして下さい。


④「印刷指定」項目の内、画像とともに印字する項目に チェックマークのついていることをご確認下さい。
 ※「日時」を選択した場合には、日時に使用する日付の 種類(撮影日または更新日)の何れかをあわせて指定し て下さい。



⑤キャンバス上の印刷イメージを確認してから、[ページ印刷]または[印刷開始]ボタンをクリックして、印刷を実行して下さい。



# 146 印刷カテゴリ

# 印刷ーレイアウト印刷セクション

「レイアウト印刷セクション」では、1枚の用紙設定を基準として、複数の画像や文字を編集したり、印刷することが出来ます。



参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ) ■記字の詳細につきましては、まわせ

■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」及び「モード共通操作(128ペー ジ)」をご覧下さい。

## レイアウト印刷の操作の流れ

「レイアウト印刷セクション」では、「管理モード」、「編 集モード」、「印刷モード」の3つの操作モードを使って、 操作を行います。

◎管理モード

予め用意されているテンプレートの中から、これから 行うレイアウトの編集の基準となるテンプレートを選択 したり、新たにテンプレートを作成することが出来ます。

また、「レイアウト印刷セクション」で編集されたレイ アウトのデータは、編集されたレイアウトごとに、ここ に保存することが出来ます。一度編集されたレイアウト を、この「管理モード」で選択して、再度編集し直したり、 新たに印刷を行うことが出来ます。

#### ◎編集モード

画像の大きさや位置の調整や、画像やページに対する コメントの設定が行えます。

また、既存のレイアウトにつきましては、再編集を行 うことが出来ます。

#### ◎印刷モード

作成されたレイアウトを印刷します。

## <u>管理モードについて</u>

ここでは、「レイアウト印刷」セクションで使用する設 定項目の詳細をご案内します。

#### <u>テンプレートを新規に作成する</u>

これから行うレイアウトの編集の基準となるテンプレートを、新規に作成します。

①[新規]ボタンをクリックして下さい。





a.1 ページの大きさを設定する

作成するテンプレートの1枚あたりの大きさを設定しま す。

・サイズを指定する場合

になります。

「サイズで設定」項目の左手の「〇」 をクリックして、「・」を付けると、 エディットコントロールまたはスピン コントロールを使って、数値を設定す ることが出来ます。 ここで設定する数値の単位は「mm.」



・設定されているプリンタの用紙サイズを指定する場合

「プリンタ用紙で指定」項目の左手 の「〇」をクリックして、「・」を付 けてから、[プリンタの設定]ボタン をクリックすると、「プリンタの設定」 ウインドウが表示されます。



②「レイアウトの設定」ウインドウが表示されます。

表示された「プリンタの設定」ウインドウで使用するプリンタ・用紙サイズ・給紙方法・印刷の向きを設定して、 [OK] ボタンをクリックすると、設定された内容が1枚あたりの大きさとして設定されます。



※用紙の種類などを設定する場合には、「プリンタ名」 の右手の[プロパティ]ボタンをクリックして、プリン タの「プロパティ」ウインドウを起動し、詳細を設定し て下さい。

なお、プリンタのプロパティの設定につきましては、ご 利用のプリンタの取扱説明書をご覧下さい。

b. レイアウトタイトル

エディットコントロールを使って、作成するレイアウト の全てのページに反映させるレイアウトタイトル設定し ます。

レイアウトタイトル	
猫のアルバム	

c.[フォントのデフォルト設定]ボタン

編集モードでキャンバスに表示する文字の最初の状態を 設定します。

なお、ここで設定された文字の状態は、編集モードで変 更することが出来ます。

1)[フォントのデフォルト設定]ボタン をクリックして下さい。



2)「フォントの設定」ウインドウが表示されます。

・フォントの種類

プルダウンメニューを使って、フォントの種類を設定 します。

フォントの種類 MS Pゴシック

・書体

「太字」及び「斜体」の左手の「□」 をクリックして、チェックマークを 付けると、それぞれの項目が設定さ れます。

書	体	
Г	B	太字
Г	I	斜体

・文字色の設定
 文字の色を設定します。

Ⅰ.[RGB]、[HSV]、[CMY] の何れかのボタンをクリック すると、色モードが変更できます。



II.エディットコントロール、スピンコントロール及びパラメータを使って、色を設定することが出来ます。



また何れかのパラメータを操作すると、色相円の明度 (明るさ)が変化します。ここで色相円から使用した い色の部分をクリックすると、クリックした部分の色 が設定されます。



 [OK] ボタンをクリックすると、設定された内容を確定して、「フォントの設定」 ウインドウを閉じます。

ОК

刷

## 148 印刷カテゴリ

d.[フォーマットの設定・選択]ボタン 画像を配置するフォーマットを設定します。

1)[フォーマットの設定・選択]ボタン をクリックして下さい。

2)「フォーマットの設定」ウインドウが表示されます。

- ・カスタム・フォーマットの設定
- フォーマット一覧で「カスタム」を選択した場合、エ ディットコントロール及びスピンコントロールを使っ て、1ページに配置する画像のコマ数を設定します。 なお、1ページに設定できるコマ数は、合計で20コ マまでです。



・画像につけるコメント

各項目の左手の「ロ」をクリックして、チェックマー クを付けると、それぞれの項目が設定されます。 配置した画像にコメントが付けられていない場合は、 ここで設定した情報を元にコメントを自動生成しま す。

※「撮影日時」または「ファイル更新日時」を選択した場合、さらに「日付」及び「時間」の指定が行えます。

画像につけるコメントー	
マタイトル	
⊙ 撮影日時	☑日付
○ファイル更新日時	✓時間

・ページにつけるコメント

各項目の左手の「ロ」をクリックして、チェックマー クを付けると、それぞれの項目が設定されます。 新規にページが作成される場合には、ここで設定した 情報をページタイトルとします。

> ページにつけるコメント ✓レイアウトタイトル ✓ページ番号と総ページ数

・フォーマット一覧

「カスタム」を含むフォーマットの一覧を表示します。 ここで、「カスタム」をクリックで選択すると、「カス タム・フォーマットの設定」が有効になります。



3)[OK] ボタンをクリックすると、設定 された内容を確定して、「フォーマッ トの設定」ウインドウを閉じます。

④「レイアウトの設定」ウインドウに戻ります。[OK] ボタンをクリックすると、
 設定された内容を確定して、「レイアウトの設定」ウインドウを閉じます。



OK

⑤作成されたテンプレートが、レイアウト一覧に追加されます。

既存のデータを印刷する操作について
 既存のレイアウトを印刷する場合には、管理モード

で印刷するレイアウトを選択してから、[印刷モード] ボタンをクリックすると、直接印刷モード画面に移 動することが出来ます。

## レイアウト印刷の操作について

ここでは、レイアウト印刷の基本的な操作をご案内しま す。

①作成したテンプレートをクリックして選択してから、
 [編集]または[決定]ボタンをクリックして、編集モードへ移動して下さい。

※テンプレートの作成につきましては、「印刷ーレイア ウト印刷セクション~テンプレートを新規に作成する (146ページ)」をご覧下さい。



②編集モード画面に移動すると、画像を選択するための「選択」ウインドウが表示されます。

「選択」ウィンドウは、アルバムの先頭の画像が選択 されている状態で表示されます。

まず先頭の画像をクリックして、選択を解除をして 下さい。



③使用する画像を全てクリックして選択してから、[OK] ボタンをクリックして下さい。



④テンプレートに画像が表示されます。
 まず表示されている画像を操作する場合には、キャンバス上の操作する画像をクリックして下さい。
 操作メニューが「画像操作メニュー」に切り替わりますので、「画像濃度」などの設定を行って下さい。
 また、画像の位置や大きさを調整する場合には、キャンバス上の画像を直接ドラッグして下さい。
 ※詳細につきましては、「モード共通操作~◎操作メニューー b. 画像操作メニュー(130ページ)」をご覧下さい。



はいの

いいえ(N)



刷

# 印刷カテゴリ 151

# 印刷 – CD レーベル印刷セクション

「CD レーベル印刷セクション」では、CD レーベルを作成するための複数の画像や文字を編集したり、CD レーベル 用紙に印刷することが出来ます。

 参照ページのご案内
 ■セクション共通操作(53ページ)
 ■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」及び「モード共通操作(128ペー ジ)」をご覧下さい。

### CD レーベル印刷の操作の流れ

「CD レーベル印刷セクション」では、「管理モード」、「編 集モード」、「印刷モード」の3つの操作モードを使って、 操作を行います。

◎管理モード

予め用意されているテンプレートの中から、これから 行う CD レーベルの編集の基準となるテンプレートを選 択したり、新たにテンプレートを作成することが出来ま す。

また、「CD レーベル印刷セクション」で編集された CD レーベルのデータは、編集された CD レーベルごとに、 ここに保存することが出来ます。一度編集された CD レー ベルを、この「管理モード」で選択して、再度編集し直 したり、新たに印刷を行うことが出来ます。

#### ◎編集モード

画像の大きさや位置の調整や、CD のタイトルなどの 設定が行えます。

また、既存の CD レーベルにつきましては、再編集を 行うことが出来ます。

#### ◎印刷モード

作成された CD レーベルを CD レーベル用紙へ印刷します。

## CD レーベル印刷の操作について

ここでは、CD レーベル印刷の基本的な操作をご案内します。

①作成したテンプレートをクリックして選択してから、 [編集]または[決定]ボタンをクリックして、編集モードへ移動して下さい。

※テンプレートの作成につきましては、「印刷ーレイア ウト印刷セクション~テンプレートを新規に作成する (146ページ)」をご覧下さい。



②白紙のテンプレートを選択した場合には、編集モー ド画面に移動すると、画像を選択するための「選択」 ウインドウが表示されます。「選択」ウィンドウは、ア ルバムの先頭の画像が選択されている状態で表示され ます。まず先頭の画像をクリックして、選択を解除を して下さい。



刷

③使用する画像を全てクリックして選択してから、[OK] ボタンをクリックして下さい。



④テンプレートに画像が表示されます。

キャンバス内の画像を囲んでいる枠内にマウスポイ ンタを合わせてドラッグすると、画像の位置が調整出 来ます。また、この枠の角にある「■」にマウスポイ ンタを合わせてドラッグすると、画像の大きさが調整 出来ます。

画像の位置と大きさを調整して下さい。





⑥操作メニューが「文字操作メニュー」に切り替わりますので、内容を変更して操作する文字を設定して下さい。

また、文字の位置や大きさを調整する場合には、キャ ンバス上の文字を直接ドラッグして下さい。

※詳細につきましては、「装飾-文字セクション(100ページ)」をご覧下さい。



③全ての操作が終わられましたら、印刷 の操作に進みます。[印刷]ボタンをク リックして下さい。

⑥「編集内容を保存しますか?」という確認メッセージ が表示されますので、[はい]ボタンをクリックして編 集したテンプレートを保存して下さい。

印刷



⑦印刷モードに移動します。
 各項目を設定の上、印刷を行って下さい。
 ※詳細につきましては、「印刷共通操作(126ページ)」
 及び「印刷ー専用フォト印刷セクション(137ページ)」
 をご覧下さい。



## 154 印刷カテゴリ

# 印刷 – はがき印刷セクション

「はがき印刷セクション」では、はがきを作成するための複数の画像や文字を編集したり、はがき用紙に印刷することが出来ます。



参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)

- ■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」及び「モード共通操作(128ペー ジ)」をご覧下さい。
- ■はがき印刷セクションを使った具体的な操作例に つきましては、合わせて活用ガイドブック47ペー ジをご覧下さい。

## はがき印刷の操作の流れ

「はがき印刷セクション」では、「管理モード」、「編集モード」、「印刷モード」の3つの操作モードを使って、操作 を行います。

# 印刷 - 名刺印刷セクション

◎管理モード

予め用意されているテンプレートの中から、これから 行うはがきの編集の基準となるテンプレートを選択した り、新たにテンプレートを作成することが出来ます。

また、「はがき印刷セクション」で編集されたはがきの データは、編集されたはがきごとに、ここに保存するこ とが出来ます。一度編集されたはがきを、この「管理モー ド」で選択して、再度編集し直したり、新たに印刷を行 うことが出来ます。

◎編集モード

画像の大きさや位置の調整や、ご挨拶文などの文章の 設定が行えます。

また、既存のはがきにつきましては、再編集を行うこ とが出来ます。

◎印刷モード

作成されたはがきをはがき用紙へ印刷します。

「名刺印刷セクション」では、名刺を作成するための複数の画像や文字を編集したり、名刺用紙に印刷することが出 来ます。



参照ページのご案内

■セクション共通操作(53ページ)

■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」及び「モード共通操作(128ペー ジ)」をご覧下さい。

■名刺印刷セクションを使った具体的な操作例につ きましては、合わせて活用ガイドブック 52 ページ をご覧下さい。

■管理モードの[ネットプリント]ボタンを使った ネットプリントサービスをご利用いただくには、予 め会員登録(無料)が必要となります。

ご登録方法につきましては、「DPEgg のご登録方 法について」(36ページ)をご参照下さい。

#### 名刺印刷の操作の流れ

「名刺印刷セクション」では、「管理モード」、「編集モード」、「印刷モード」の3つの操作モードを使って、操作 を行います。 ◎管理モード

予め用意されているテンプレートの中から、これから 行う名刺の編集の基準となるテンプレートを選択したり、 新たにテンプレートを作成することが出来ます。

また、「名刺印刷セクション」で編集された名刺のデー タは、編集された名刺ごとに、ここに保存することが出 来ます。一度編集された名刺を、この「管理モード」で 選択して、再度編集し直したり、新たに印刷を行うこと が出来ます。

◎編集モード

画像の大きさや位置の調整や、氏名や住所などの設定 が行えます。

また、既存の名刺につきましては、再編集を行うこと が出来ます。

◎印刷モード

作成された名刺を名刺用紙へ印刷します。

## ネットプリントサービスを利用する

作成した名刺は、管理モードから「ネットプリントサー ビス」機能がご利用いただけます。

「ネットプリントサービス」機能とは、選択された画 像をインターネットを使って、写真店へ「デジカメプリ ント」の注文をおこなうことが出来る機能です。

注文されたお写真は、「宅配メール便」または「宅配便」 で、ご自宅へお届けします。

「ネットプリントサービス」機能について 1.本サービスは、「DPEgg」よりご提供いたします 有料サービスとなります。 2.お支払い方法は、クレジットカード決済のみと なります。 3.「DPEgg ログイン」サイトからの操作の詳細に つきましては、DPEggサイト よくあるご質問を ご覧下さい。 4.本サービスをご利用いただくには、予め会員登 録(無料)が必要となります。 ご登録方法につきましては、「DPEgg のご登録方 法について」(36ページ)をご参照下さい。 5.インターネットの接続料金や回線料金などの費 用はお客様のご負担となります。予めご了承下さい。

①操作を開始する前に、インターネットへ接続する準備 が出来ていることをご確認下さい。

②アルバム サムネイル一覧より、注文する画像のサム ネイルをクリックしてから、[ネットプリント]ボタン をクリックして下さい。



③「ネットプリントサービスのご案内」ウインドウが表 示されます。

内容をご確認の上、操作を実行する場合には、[OK] ボ タンをクリックして下さい。

※[キャンセル]ボタンをクリックすると処理を中断し、 アルバム セクション画面へ戻ります。

# 

⑤確認メッセーシ(「イノダーネットに接続し、DPEgg サーバから注文祖後設定情報を取得します。」)が表示さ れます。[OK] ボタンをクリックして下さい。





刷

156 印刷カテゴリ

⑦「設定」画面が表示されます。

a.「DPEgg 会員 ID」欄へお客様の ID 番号を入力して 下さい。

b.「プロキシサーバの設定」をご確認下さい。

※ご利用環境により、プロキシサーバの設定が必要 な場合があります。

£р	
	DPEee会員IDを入力してください。
刷	※DPEce会員IDをお忘れの方は、DPEceホームページ (http://www.dpece.com)にてお確かめください。 DPEce会員ID:
	注文先写真店は、デイジーコラージュ用店舗となります。
	プロキシサーバの設定
	⊙ Internet Explorerの設定を使用する(通常はこちら)
	○次のプロキシサーバを使用する
	HTTPサーバのアドレス
	ポート ロ
	OK ++)th

・LAN 環境でご使用の場合には、サーバ管理責任者などに確認して下さい。

・インターネットをご使用の場合には、インター ネットプロバイダの設定資料などを参照して下 さい。

HTTP サーバアドレス及びポートの設定が必要 な場合には、HTTP サーバアドレス及びポートへ 資料を確認の上、正確に入力して下さい。 ※ HTTP サーバアドレス及びポートの設定が誤っ ている場合、画像をアップロードできない場合 や、HTTP アクセスが出来ないなどの障害が発生 します。

⑧設定内容をご確認いただきましたら、[OK] ボタンをク リックして下さい。 ③データを DPEgg のサーバへ転送します。しばらくお 待ち下さい。

	アップロード中です	
	100%	
	キャンセル	
1 DPEgg	)ログイン画面が起動します。	
「DPEgg グイン]ボ	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。	:入力の上、[
「DPEgg グイン」ボ・ アビロ 第70 第70 700	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 MANE 1979 9-84 <1919	入力の上、[
「DPEgg グイン」ボ・ プロン 部の 部の 部の	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 ************************************	:入力の上、[
「DPEgg グイン」ボイ 2016 Record Medical 7010 副の 部分 部の 7010 副の 部分 部の 7010 副の 部分 部の 7010 副の	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 <sup>2000</sup> ∲●● ★##23 @ @+& ◎ +■	:入力の上、[
「DPEgg グイン」ボ・ 2010 Record Manacel ついて、Record Manacel アルロック アルロック	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 **** *** ★***3 @ ☆・& ☎・■ ********	:入力の上、[ 
「DPEgg グイン」ボ 2010 第10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 **** ?*** ★***** @ @・@ @・@ *** ???****??~************************	:入力の上、[
「DPEgg グイン」ボ・ 3 ℃ - Rousel blond to では - 850 100 アルロット アルロット 日本 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 **** *******************************	:入力の上、[ 
「DPEgg グイン」ボ・ 2010 配の Round Monord	会員 ID」と「パスワード」を タンよりお進み下さい。 ************************************	:入力の上、[

\* (.A-1.s)

「カレンダー印刷セクション」では、カレンダーを作成するための複数の画像やカレンダーの配置を行い、印刷する ことが出来ます。

参照ページのご案内 ■セクション共诵操作(53ページ) ■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ))及び「モード共通操作(128ペー ジ)をご覧下さい。 ■カレンダー セクションを使った具体的な操作例 につきましては、合わせて活用ガイドブック 57 ペー ジをご覧下さい。

## カレンダー印刷の操作の流れ

「カレンダー印刷セクション」では、「管理モード」、「編 集モード」、「印刷モード」の3つの操作モードを使って、 操作を行います。

#### ◎管理モード

予め用意されているテンプレートの中から、これから 行うカレンダーの編集の基準となるテンプレートを選択 したり、新たにテンプレートを作成することが出来ます。 また、「カレンダー印刷セクション」で編集されたカレ ンダーのデータは、編集されたカレンダーごとに、ここ に保存することが出来ます。一度編集されたカレンダー を、この「管理モード」で選択して、再度編集し直したり、 新たに印刷を行うことが出来ます。

#### ◎編集モード

画像の大きさや位置の調整や、カレンダーの配置など の設定が行えます。

また、既存のカレンダーにつきましては、再編集を行 うことが出来ます。

◎印刷モード

作成されたカレンダーを印刷します。

## 管理モードについて

ここでは、「カレンダー印刷」セクションで使用する設 定項目の詳細をご案内します。

#### テンプレートを新規に作成する

これから行うレイアウトの編集の基準となるテンプし トを、新規に作成します。

①[新規]ボタンをクリックして下さい。

刷

新-規





a.開始年月

エディットコントロールまたはスピンコントロールを 使って、作成するカレンダーの開始年月を指定します。

b. 枠設定

[格子]または[罫線]ボタンをクリックして、カレンダー に付ける枠線を指定します。

c.フォーマット一覧

作成するカレンダーのフォーマットを選択します。 ここで選択されたフォーマットを元にカレンダーへ画像 とカレンダーを配置します。



③設定が終わりましたら、[OK] ボタンを クリックして、設定された内容を確定し て下さい。

④設定されたフォーマットが、テンプレート一覧に追加 されます。

OK

# 既存のデータを印刷する操作について

既存のカレンダーを印刷する場合には、管理モード で印刷するカレンダーを選択してから、[印刷モード] ボタンをクリックすると、直接印刷モード画面に移 動することが出来ます。

## <u>編集モードについて</u>

ここでは、「カレンダー印刷」セクションで使用する設 定項目の詳細をご案内します。

◎簡易設定メニュー

カレンダーの作成に必要な基本的な設定のみを行って、 カレンダーを作成します。



#### a. 枠設定

[格子]または[罫線]ボタンをクリックして、カレンダー に付ける枠線を指定します。「編集モード」へ移動した 直後には、「カレンダー設定」ウインドウで設定された 内容が反映されます。

また、「全体枠」及び「日付枠」の左手の「□」をクリッ クしてチェックマークを付けると、カレンダー全体及び 日付に枠を付けます。

### b. 開始年月

エディットコントロールまたはスピンコントロールを 使って、作成するカレンダーの開始年月を指定します。 「編集モード」へ移動した直後には、「カレンダーの設定」 ウインドウで設定された内容が反映されます。

#### c. 全体種類

プルダウンメニューを使って、1ヶ月ごとのカレンダー のパターンを設定します。

# d.年月種類

プルダウンメニューを使って、年月の表示パターンを設 定します。

#### e. 曜日種類

プルダウンメニューを使って、曜日の表示パターンを設 定します。

#### f. 日付種類

プルダウンメニューを使って、日付の表示パターンを設 定します。

#### g. 位置

プルダウンメニューを使って、日付の数字を表示する位 置を設定します。

#### h. 色

「年月」、「平日」、「土曜」、「日曜」の文字の色を設定します。

①「年月」の文字の色を設定する際 には、まず[年月]ボタンをクリック して下さい。

 ②「色指定ダイアログ」が 表示されます。

エディットコントロール、 スピンコントロールまた は色相ボックスを使って、 文字の色を指定して下さ い。



年月

③ [OK] ボタンをクリックすると、指定した色が確定されます。

i.[初期化] ボタン

[初期化]ボタンをクリックすると、設定されているカ レンダーの内容を、全て設定前の状態に戻します。

#### i.[詳細設定]ボタン

[詳細設定]ボタンをクリックすると、「カレンダー設定 ダイアログ」を表示します。「カレンダー設定ダイアログ」 では、「年月」や「曜日」ごとにフォントの種類を指定 したり、1日だけ文字の色やフォントなどを特別に設定 することが、出来ます。



「プレビュー」に表示さ れているカレンダーか ら、その日をダブルク リックすると、ダブル クリックされた日付の 設定ウインドウが表示 されます。



k.[ 予定設定 ] ボタン

[予定設定]ボタンを クリックすると、「スケ ジュール」ウインドウを 表示します。「スケジュー ル」ウインドウでは、カ レンダー掲載する予定を 設定することが、出来ま す。



※なお、国民の祝日を消去したり、変更することは出来 ません。 160 印刷カテゴリ

|[全体背景] ボタン

[全体背景]ボタンをクリックすると、選択されている カレンダー全体の背景が設定できるようになります。

m.[日付背景] ボタン

[日付背景]ボタンをクリックすると、選択されている カレンダーの日付の背景が設定できるようになります。

f) n.[設定]ボタン

刷

[全体背景]または[日付背景]ボタンで設定されている 背景を設定します。

 ①「設定」ボタンをクリックして下 さい。

 ②「選択ダイアログ」が 表示されます。
 プルダウンメニューを 使って、「テーマ」を指定 するとテーマに沿った素 材が左右の[→]ボタンか ら選択できるようになり ます。

₹\$*17¤9*			
E C	< .		
	~ <		
7-7:	<b>背景</b>		
選択なし	OK	+++)+	JL.

設定

③ [OK] ボタンをクリックすると、指定した素材が確定 されます。

o.[背景なし]ボタン

背景が設定されている状態で、[背景なし]ボタンをク リックすると、設定されているカレンダーの背景を消去 します。

p. 透明度

背景が設定されている状態で、透明度のスライダを操作 すると、背景の濃度を調整します。

数値が小さいほど、画像は薄く表示されるようになりま す。

q.全てのカレンダーに反映させる

「全てのカレンダーに反映させる」項目の左手の「ロ」 をクリックしてチェックマークを付けると、現在配置し ている全てのカレンダーに設定された内容を反映させま す。

# 印刷 - ポスター印刷セクション

「ポスター印刷セクション」では、1枚の画像を複数の用紙に分割して印刷することにより、大判の印刷物を作成します。

◎各項目の名称





162 印刷カテゴリ

b.クリア



全てのページの指定を解除します。

ΕD

c. ページ指定

ページ指定
 1 2 ペイージまで

エディットコントロールまたはスピ ンコントロールを使って、印刷する ページを指定します。





キャンバス上の印刷プレビューを直 接クリックして、印刷するページを 指定します。

# <u>[作成物]ボタン</u>

「レイアウト印刷」などで作成された 作成物の印刷を指定します。



印刷設定に関するご案内

■複数枚の用紙を使って分割印刷を行っていただく
 際に印字されるトンボをなくすことは出来ません。
 ■ポスター セクションでご利用いただける印刷範囲は、用紙枚数で横10枚×縦10枚以内、または
 印刷範囲で2m×2m以内となります。







作成物

# 印刷-さいころ印刷セクション

「さいころ印刷セクション」では、現在選択されている画像及びアルバムの画像を使って、さいころのペーパークラフトを作成し、印刷することが出来ます。

◎各項目の名称



◎各項目の名称(全面違う絵のダイス作成時)





参照ページのご案内

 ■セクション共通操作(53ページ)
 ■設定の詳細につきましては、あわせて「印刷共通 操作(126ページ)」をご覧下さい。
 ■ さいころの組み立て方につきましては、巻末の

- といこうの幅の立て方にってよっては、それの 「付録~さいころの作り方(186ページ)」をご覧下 さい。

# <u>プレビュー</u>

さいころの完成イメージを表示します。

- J <u>プレビュー操作ボタン</u> プレビューの操作を設定します。
  - a.[3D] ボタン

[3D] ボタンをクリックすると、現在さ いころの画像として選択されている画像 を元に、さいころの完成イメージをプレ ビューに表示します。

3 D

デフォルト

↓/ 変更

回転

b.[デフォルト回転]ボタン

プレビュー上手動でさいころの完成イ メージを回転させた後、この[デフォル ト回転]ボタンをクリックすると、プレ ビュー上の回転が元の状態に戻ります。

※さいころの完成イメージの回転方法につきましては、 後述の「プレビュー上での操作」をご覧下さい。

c.[モード変更]ボタン

プレビュー上のさいころの完成イメージの表示につきましては、ご利用のパソ コン環境により、以下の3種類のモードから、表示方法を選択することが出来ます。

 ・さいころに反映する画像の範囲選択方法について 画面右手の画像上でドラッグをすると、さいころ枠が 表示され、さいころに反映する画像の範囲を指定する ことが出来ます。 [モード変更]ボタンをクリックするごとに、「OpenGL モード」→「DirectX モード」→「2D 表示モード」→ 「OpenGL モード」の順にモードを切り替えます。

- 2D表示モード さいころの完成イメージを静 止画の状態で、やや上から見た ような角度のイメージで表示し ます。
- ・OpenGL モード さいころの完成イメージをア ニメーションで、回転させなが ら表示します。



・DirectX モード さいころの完成イメージをア ニメーションで、回転させなが ら表示します。



### <u>プレビュー上での操作</u>

a.完成イメージを手動で回転する 「OpenGLモード」または「DirectX モード」の場合、プレビュー上の さいころの完成イメージにマウス ポインタを合わせてドラッグする と、完成イメージを手動で回転す ることが出来ます。



b. コンテキストメニュー

プレビュー上にマウスポインタを合わせて、右クリック すると、コンテキストメニューが表示されます。

 ・レンダリングモード
 「レンダリングモード」へマウスポインタを合わせると、更にメニューが表示されます。ここから何れかの項目をクリックで 選択すると、選択されたモードにプレビューの状態を変更します。





## ・展開する

①「OpenGLモード」または 「DirectXモード」の場合、この「展 開する」をクリックすると、さいころの完成イメージを展開し ながら、完成イメージを回転させることが出来ます。

②完成イメージを展開した状態 での回転の状態です。





③完成イメージを展開している 状態で右クリックをすると、「展 開する」にチェックマークが付 いた状態で、コンテキストメ ニューが表示されます。ここで、 再び「展開する」をクリックす ると、チェックマークが外され て、元のさいころの完成イメー ジを回転した状態に戻ります。



種類

プルダウンメニューを使って、作成するさいころのペー パークラフトの種類を設定します。

a.斜めから見るダイス

さいころの6面の内、3面ずつを使って、選択されてい る画像を印刷します。

 ・さいころに反映する画像の範囲選択方法について 画面右手の画像上でドラッグをすると、さいころ枠が 表示され、さいころに反映する画像の範囲を指定する ことが出来ます。



b. 全面同じ絵のダイス
 さいころの6面全てに、選択されている画像を印刷します。



刷

c.全面違う絵のダイス

さいころの6面へ、別々の画像を配置する位置を指定し ながら設定を行い、6面全てを違う画像で印刷します。

・画像の配置と設定について

⑦プルダウンメニューを使って、「種類」を「全面違う絵のダイス」に設定します。

②画像セレクタが画面下部に表示されます。 ここから使用する画像を配置したいさいころの面へド ラッグ&ドロップして下さい。



# 設定セクション

「設定セクション」では、デイジーコラージュのバージョン情報の表示や環境設定を行うことが出来ます。

## <u>設定セクションに移動します</u>

[設定]ボタンをクリックして下さい。

バージョン情報 / 環境設定切り替えタブ

## 設定セクション-バージョン情報

1	TRANS F BY BEY BB TOBE DONE	B 12 106.7	经经 面白
	八-沙兰州县 露出的家		
2	21-502 33 11-22 0 EAF 5 C31-50246 CFM and Fair(Solid-Signed 2-17-272-62 CFM and Fair(Solid-Signed 2-17-272-62 CFM and Fair(Solid-Signed Solid-Signed Sol		
NADO AT JAK	The Aphical I and Te Line Data Allowed Table 16 the Te Data (2014) Reading and adaptive Lineteen Table Company Interior capacity Lances Hall Company 1999 FREED 44 Search Manner 2012 (2014) (2014) (2014) READING 10 Annual Company Lance Company Company Lances (2014) READING 10 Annual Company Lances (2014) (2014) R	_	
CO1484			

バージョン情報

訳

定

ユーザーサポートを受ける場合に必要になります。お問 い合わせの際は、この情報を合わせてお知らせ下さい。

### 設定セクション-環境設定

各セクションに対する設定



◎各セクションに対する設定

1. セクション移動(編集開始)時の処理

・選択画像の複写を作成

アルバムセクションを抜ける時、複写を作成し て元画像を保存します。

- ・選択画像をそのまま使用 複写を作成せずに元画像を編集します。
- ・毎回たずねる 確認ウインドウを毎回表示します。
- 2. フィルタセクション設定
  - ・SSE を使用しない

Pentium III以降の CPU を搭載した P C でフィルタ がうまく動作しない場合にチェックを入れて下さい。

3. さいころ印刷セクションのプレビュー表示方式

さいころ印刷セクションで DirectX や OpenGL が うまく動作しない場合は、「2D 表示」を選択して下 さい。

### 4.印刷設定

・かんたん印刷設定機能を使用する

EPSON/CANON 製プリンタで印刷する時に強制 終了してしまう場合は、このチェックを外して下 さい。

5. アルバムセクション設定

・サムネイルを連続選択する

チェックが入っていると、Windowsの複数選択の 操作を行わなくても、サムネイルをクリックする だけで連続選択を行えます。

・編集用ファイルの圧縮方式を非可逆圧縮にする チェックが入っていると、内部的に画像データ を JPEG フォーマットで圧縮します。ファイルサイ ズは小さくなりますが品質は劣化します。

・白紙作成時にサイズ変更を行なう

白紙画像を作成するときに、サイズ変更画面を 表示します。

 ファイル入力時にタイトルをフルパスにする ファイル入力後、画像のタイトルとしてフォル ダ名を含むファイル名を付けます。チェックを外



すと、ファイル名のみをタイトルにします。

・TWAIN 入力時に、メモリ不足などで取込めない 場合はチェックを外して下さい。

TWAIN からのデータ読込み時に一括読込みを行 ないます。チェックを外す事により、分割読込を行 なうようになります。

6. セクションの紹介機能

・セクションの紹介機能を使用する

チェックが入っていると、各セクションへ移動す る際に、各セクションの紹介の一覧を表示します。

◎白紙作成時の色

アルバムセクションで作成する白紙画像の色を指定しま す。

◎サムネイルウインドウ背景色

アルバムセクションのアルバムサムネイル一覧の背景色 を指定します。

◎[元に戻す]ボタン

環境設定タブの状態を設定セクションに入ってきた時の 状態に戻します。 訍

# オンラインサービスボタン

[オンラインサービス]ボタンをクリックすると、最新情報が掲載されるホームページへジャンプしたり、インターネット経由でスタンプ素材などを追加することが出来ます。



◎ SILKYPIX のサイトへ 「デイジーコラージュ 9」の現像機能でご提供しており ます SILKYPIX の専用サイトです。

◎市川ソフトのサイトへ 弊社ホームページのトップを表示します。

◎ DPEgg 会員登録 ネットプリント機能でご提供しております DPEgg へ の登録サイトです。

DPEgg のご登録方法について

【ご登録をおこなわれる前にご確認下さい】

1.「DPEgg」の会員登録は無料です。

2.「DPEgg 会員登録」サイトからの操作の詳細 につきましては、DPEggサイト よくある質問 をご覧下さい。

①操作を開始する前に、インターネットへ接続する準備が出来ていることをご確認下さい。

②「オンラインサービス」ウインドウが表示されます。 [DPEgg 会員登録] ボタンをクリックして下さい。

オンラインサービス	
素材ダウンロード	スタンブやフレームなど、すぐに使える素材をダウ ンロードして追加登録できます。
オンライン FAQ	良くあるご質問(FAQ)を集めたページです。 お困りの時はまずこちらをご参照ください。
コラージュサークル	デイジーコラージュの総合情報Webサイト 「デイジーコラージュサークル」へのリンクです。
SILKY PIX のサイトへ	SILKYPDXの情報Webサイト 現像処理について詳細な情報が満載です。
市川ソフトのサイトへ	デイジーシリーズなどの最新情報が満載。 市川ソフトラボラトリーのホームページです。
DPEgg 会員登録	ネットプリント」機能をご利用いただくには こちらからDPEggの会員登録を行ってください。

本サービスをご利用いただくには、インターネットに接続できる環境が必要です。 また、インターネットの接続料金や回線料金などの費用はお客様のご負担となります。ご了承く ださい。

💼 本サービスのご利用について

	オンラインサービス	X
設	素材ダウンロード	スタンプやフレームなど、すぐに使える素材をダウ ンロードして追加登録できます。
	オンラインFAQ	良くあるご質問(FAQ)を集めたページです。 お困りの時はまずこちらをご参照ください。
定	コラージュサークル	デイジーコラージュの総合情報Webサイト 「デイジーコラージュサークル」へのリンクです。
	SILKY PIX のサイトへ	SILKYPIXの情報Webサイト 現像処理について詳細な情報が満載です。
	市川ソフトのサイトへ	デイジーシリーズなどの最新情報が満載。 市川ソフトラボラトリーのホームページです。
	DPEgg会員登録	「ネットプリント」機能をご利用いただくには こちらからDPEggの会員登録を行ってください。

◎素材ダウンロード

スタンプやフレームなどの素材をダウンロードして追 加できます。

# [素材ダウンロード]について

[素材ダウンロード]ボタンをクリックすると、「素材ダウンロード」ウインドウが表示されます。
[ダウンロード開始]ボタンをクリックすると、表示されている追加素材のダウンロードを開始します。
ダウンロードが完了すると、スタンプ セクションとフレーム セクションに新しい素材が追加登録されます。
※追加された素材は、スタンプ セクションとフレーム セクションの画像セレクタより選択していただけるようになります。

◎オンライン FAQ

「デイジーコラージュ 9」について、よくあるお問い合わせを随時更新し、ご案内します。

◎コラージュサークル デイジーコラージュ シリーズの専用サイトです。



[ヘルプ]ボタンをクリックすると、ヘルプを表示します。 「終了」ボタンをクリックすると、デイジーコラージュ9を終了します。



ヘルプを終了する際には、[×(閉じる)]ボタンをクリッ クして下さい。

# [終了]ボタン

[終了]ボタンをクリックすると、「デイ ジーコラージュ 9|を終了します。



>

「デイジーコラージュ 9」を終了します。

「デイジーコラージュ9」へ登録保存した画像は、「デ イジーコラージュ91のプログラムが直接管理してい るため、画像は自動的に保存されています。

このため、次回「デイジーコラージュ9」を起動し た時には、前回「デイジーコラージュ9」を終了した 状態の画像が保存されている状態のアルバムセクショ ンが起動します。

① [終了]ボタンをクリックします。



 デイジーコラージュを終了します。よろしいです か?」という確認メッセージが表示されます。 [はい]ボタンをクリックすると、「デイジーコラー



定

# バージョンチェッカー

バージョンチェッカーは、「デイジーコラージュ 9」のバージョン情報の表示や設定の変更を行うプログラムです。 スタートメニューの[(すべての)プログラム]-[デイジーコラージュ 9]-[バージョンチェッカー]を選択すると起動で きます。(※バージョンチェッカーを起動するときは、必ず「デイジーコラージュ 9」を終了して下さい。)

## バージョン情報タブ

デイジーコラージュ9のバージョン情報を表示します。 [保存場所の変更]ボタンを押すと、ユーザーデータの 保存場所を変更することが出来ます。

・デイジーコラージュ9バージョンチェゥカー 🛛 🔀
バージョン情報   強制終了   特別環境設定   削除
デイジーコラージュタバージョン情報
バージョン: 9.0 リリース: 0 ビルド: 5
インストールフォルダ:
C¥Program Files¥ISL¥DaisyCollage9
ユーザーデータフォルダ:
C*Documents and Settings) ¥My Documents*DaisyCollage9DaisyColl
ユーザーデータ保存先の設定
アルバムなどのユーザーデータの保存場所を変更する場合は、【保存場所の変更 存場所の変更】 ボタンを押して下さい。
ユーザーデータ保存先に指定した外付けHDDのドライブレター(Fな どが変わってしまった場合は、「再設定」ボタンを押して既存のユー ザーデータフォルダを再設定して下さい。
バージョン情報   [ 終了 ]

# ユーザーデータ保存場所の変更について

①[保存場所の変更]ボタンをクリックすると、「ユーザー データ保存場所の変更」画面が表示されます。[場所の 指定]ボタンをクリックして下さい。

②「保存場所の設定」画面が表示されます。

- イ.ツリーエリアから保存場所を指定します。
- 口.指定された場所のパスが表示されます。

ハ.パスをご確認の上、[OK] ボタンをクリックして下 さい。



③「ユーザーデータ保存場所の変更」画面に戻ります。 「新しいアルバムの保存場所」に指定されたパスが表示されますので、パスをご確認の上、[実行]ボタンを クリックして下さい。

ユーザーデータ保存場所の	0変更 🔽
- 記名8月	
[場所の指定]ボタンで新し [実行]ボタンを押してくださ	ルY保存場所に変更してから、 乳い。
新しい保存場所の設定	空き容量
(TRIGHT AND A TO A T	空き容量: 30.93GB
「ありいう」	必要容量: 43.25MB
-現在のユーザーテータ様 C:¥Docume Documents¥DaisyColla	1子3第171 ents and Settings¥ ¥My ge9DaisvCollage9Data 2半DaisvCollage9Data
Documents#DaisyColla	gesnaisycollagesnata_∠≉naisycollagesnata
外付けのハードディスク 合には、アプリケーション いる状態で起動してくださ	(パンコン本体以外のドライブ)に変更される場 の起動時にそのドライブがパンコンで認識されて い。
	l行 キャンセル

④確認ダイアログが表示されます。

[はい] ボタンをクリックすると、アルバムの保存場所 の変更を実行します。





 DaisyCollage9Data]フォルダを選択して下さい
 (C\*Documents and Settings¥ \*My Documents\*Dais

 C\*Documents and Settings¥ \*My Documents\*Dais
 DaisyCollage8

 DaisyCollage8
 DaisyCollage9Data\_2

 DaisyCollage9Data
 Coc

 Coc
 DaisyCollage9Data\_2

 Coc
 DaisyCollage9Data\_2

 Coc
 The DaisyCollage9Data\_2

 Coc
 The DaisyCollage9Data\_2

 Coc
 The DaisyCollage9Data

 削除タブ

[削除]ボタンを押すと、取り込んだ画像やユーザーが 作成したアルバム/データ、ダウンロード素材を全て削 除します。

🕼 デイジーコラージュ9バージョンチェゥカー 🛛 🔀
バージョン情報 強制終了 特別環境設定 前期第一
デイジーコラージュ9で作成したアルバムなどを削除することができます。 削除する場合は、下のボタンを押してください。 ユーザーデータ削除
バージョン情報
削除ボタンについての注意 [削除]ボタンで削除したファイルは、ごみ箱へ移動しますが、ごみ箱の設定によっては直接削除されてしまい、元に戻せません。[削除]ボタンを使用する場合は注意してください。

# 174 アンインストール

# アンインストール

デイジーコラージュ9をパソコンから削除する場合は、アンインストールを行います。

デイジーコラージュ9をアンインストールしてもアルバムは残ります。 デイジーコラージュ9をアンインストールしても、 ユーザーが作成したアルバムや画像などのデータは ハードディスク上に残っています。画像などのデータ の削除は、バージョンチェッカーの削除タブの中の[削除]ボタンより行って下さい。 ※[削除]ボタンについてはバージョンチェッカーの 説明を参照して下さい。 なお、Windows2000/XPで複数のユーザーがデイジー コラージュ9を使用していた場合は、各ユーザーごと にデータが残っているので、削除処理も各ユーザーご とに行う必要があります。

WindowsXP で は、まずスタートメ ニューで[コントロー ルパネル]を起動しま す。

AV9-291 → 最近使ったファイル(四) Cutlack Emered Ay Pictures 34K Hy Music 1 71 ILL-3 W Microsoft Word F-0-35-918 שע גאז א-סאעב **יבו** の プログラムのアクセスと既定の設 デイジーアートフ ションシンシン FAX SILKYPIX Developer Studio () ヘルブとサポート(日) Microsoft Excel 2 秋索(5) 177 ファイル名を指定して実行(2)\_ Adobe Reader 7.0 Part 719-35-919 すべてのプログラム(P) 🙋 แรงราม 🧕 ระจะสรรษญ

[コントロールパネル]から[プログラムの追加と削除] をダブルクリックします。

ファイルロ 編集(の) 表示(の) お気に入り(の) ツール(の) へんざい 3 R5 - 0 - 3 Par 0 7455 ..... Norten Antivirus 🔒 - 77520 0 2040-6 1/25 - 2 546 🖌 ביד א-פולבר 😢 作業する分野を選びます ● クランック表示に切り替える 🛃 F29+<del>5</del>70##27~7 **ジン フリンタとその色のハードウェア** 開連項目 ● Windows Update ● ヘルプとサポート 💓 ネットワークとインターネット組織 60 1-4- Phose 0 3-10-1 /taxozomot 日村、時間、地域と言語のオブシッシ 10 ● りつンド、音声、およびオーディオ デバ イス 1-1000479-0 

[プログラムの追加と削除]が起動します。 「デイジーコラージュ9」を選択してから、[変更と削除] ボタンをクリックして下さい。



### 削除が開始されます。



削除が終わると、[プログラムの追加と削除]に戻り ます。起動している全てのウインドウを閉じて下さい。

※ WindowsXP 以外の場合には、スタートメニューの[設定]-[コントロールパネル]を選択し、[コントロールパネル]から[アプリケーションの追加と削除]をダブルク リックします。

表示された画面から [デイジーコラージュ 9] をクリック し、[削除] ボタンをクリックすると、デイジーコラージュ 9 の削除を実行します。

# 対応ファイルフォーマット

**読み込み可能フォーマット**: BMP、JPEG(Progressive JPEG、EXIF、DCF を含む)、GIF(インターレス GIF を含 む)、PCD、PSD(\*1)、PDD(\*1)、TGA、PICT、FlashPix、 IMG、PCX、DCX、HPI、MAG、Q0、RGB、TRP、TIFF(\*2)、 PNG、DCI(デイジーコラージュ独自フォーマット)

**書き込み可能フォーマット**: BMP、JPEG(Progressive JPEG、EXIF、DCF を含む)、GIF(インターレス GIF を含む)、 FlashPix、PCX、DCX、Q0、RGB、TIFF(\*2)、PNG \*1 レイヤ機能には対応しておりません。代表画像のみの 取り扱いとなります。

\*2 無圧縮 RGB 形式のみの取り扱いとなります。

## RAW フォーマット対応確認機種一覧

※ 2005 年 11 月 18 日現在

■ NIKON D1(\*1) / D1X / D2X / D1H / D2H / D2Hs / D50(\*1) / D70 / D70s / D100 / CoolPix5400(\*1)

/ CoolPix8400(\*1) / CoolPix8700(\*1) / CoolPix8800(\*1)

■ CANON EOS-1D / EOS-1D mark II / EOS-1Ds / EOS-1Ds mark II / EOS-10D / EOS-20D / EOS-20Da(\*4) / EOS D30(\*2) / EOS D60 / EOS Kiss Digital / EOS Kiss Digital N / EOS Kiss Digital Rebel / EOS Kiss Digital Rebel XT / EOS-300D / EOS-350D / PowerShot S30 / PowerShot S45 / PowerShot S60(\*1) / PowerShot S70(\*1) / PowerShot G2(\*1) / PowerShot G5(\*1) / PowerShot G6(\*1) / PowerShot Pro1(\*1)

■ OLYMPUS E-1 / E-10 / E-20 / E-300 / C-5050ZOOM / C-5060 Wide Zoom / C-70ZOOM / C-7070 Wide Zoom / C-8080 Wide Zoom

■ PENTAX \*istD / \*istDS / \*istDL / \*istDS2

■ KONICA MINOLTA DIMAGE A1 / DIMAGE A2 / DIMAGE A200 / DIMAGE 7 / DIMAGE 7i / DIMAGE 7Hi /  $\alpha$  -7 DIGITAL /  $\alpha$  Sweet DIGITAL / DYNAX 5D / DYNAX 7D / Maxxum 5D / Maxxum 7D

■ EPSON R-D1

■ Panasonic DMC-LC1 / DMC-LX1 / DMC-FZ30(\*6)

Kodax Pro SLR/n(\*3) / Pro 14/n(\*3)

■その他 Adobe DNG Format(\*5)

\*1 カメラの WB 設定値は取得されません。

\*2 カメラの WB 設定値は取得されますが、AWB の場合 は太陽光扱いとなります。

\*3 カメラの WB 設定値は取得されません。また圧縮モードの RAW には対応しません。

\*4 赤外線感度が高い特殊なカメラのため、赤外線放射の 強い被写体では、色再現が狂う場合があります。 \*5 対応している DNG には制限があります。

\*6 モード設定によって記録画素数はカメラ内現像と異なる場合があります。

※対応確認機種以外のカメラで撮影した RAW フォーマットについては、サムネイル表示ができない場合があります。予めで了承下さい。なお、対応確認情報につきましては、随時弊社ホームページにてご案内致します。

## 対応動画フォーマット(入力・管理のみ)

AVI、 MPEG、 MOV

※動画フォーマットを入力・管理するには DirectX6 以降 が必要です。また「\*.MOV」形式の動画フォーマットを 入力・管理するには QuickTime6 以降が必要です。なお、 可変フレームレートの動画ファイルは入力できません。

## **対応音声フォーマット**(入力・管理のみ) WAV

※音声ファイルは画像に付随するもの(デジタルカメラ で付与したもの)に限り、画像の付属ファイルとして管 理することが出来ます。

# ユーザーサポートについて

製品購入後ユーザー登録はがきに必要事項を記入し、郵便ポストへご投函ください。登録はがきをご送付いただくと、 お客様は正規ユーザーとして登録され、サポートを受けられるようになります。原則として、未登録のお客様はサポー トを受けられません。

また、スピーディなインターネット上でのご登録も受け付けております。詳しくは弊社ホームページ (http://www. isl.co.jp/) 及びデイジーコラージュシリーズの専用サイト「デイジーコラージュサークル」(http://www.isl.co.jp/DCC/) をご覧下さい。

#### 製品についてのお問い合わせ

ソフトウェアの使用方法など、不明な点を問い合わせることができます。なお、コンピューターの扱い方や、OS 等の使い方、プリンタ、スキャナ、デジタルカメラ等の拡張機器など弊社製品のご利用方法以外のお問い合わせには お答えできません。他社製品についてのお問い合わせは各社のサポート窓口へお問い合わせ下さい。

また、弊社で動作保障している機器以外の組み合わせでの不具合につきましてはサポートしかねる場合がございます。

#### お問い合わせの方法

#### ・手紙によるお問い合わせ

本マニュアル巻末に付属している「製品問い合わせ票」をコピーし、返送先ご住所、シリアル番号、質問事項、 ご利用機器の構成などの必要事項をできるだけ詳しく記入し、下記へ封書にてご送付下さい。 〒261-8501千葉県千葉市美浜区中瀬1-3幕張テクノガーデンビル東中央館(CD)5F 株式会社市川ソフトラボラトリー「デイジーコラージュ9ユーザーサポート係」

#### ・電話によるお問い合わせ

本マニュアル巻末に付属している「製品問い合わせ票」をご参照いただき、状況を詳しくお伝え下さい。

- TEL043(296)8080「市川ソフト ユーザーサポートセンター」
- 土、日、祝祭日を除く10時~12時・13時~16時

※コレクトコールでのお問い合わせは受け付けておりません。

#### FAXによるお問い合わせ

本マニュアル巻末に付属している「製品問い合わせ票」をコピーし、返送FAX番号、シリアル番号、質問事項、 ご利用機器の構成などの必要事項をできるだけ詳しく記入し、下記へFAXして下さい。 FAX 043(296)8079「デイジーコラージュ9ユーザーサポート係」

### ・インターネットを利用したお問い合わせ

本マニュアル巻末に付属している「製品問い合わせ票」をご参照いただき、返送E-MaiIアドレス、シリアル 番号、質問事項、ご利用機器の構成などの必要事項をできるだけ詳しく記入し、下記のアドレスまでE-MaiI をご送付下さい。

support@isl.co.jp

お手紙、FAX、E-Mailでのお問い合わせにつきましては、順次回答を行っておりますが、ご質問内容に よりましては調査等のため、お時間を頂く場合もあります。また、お名前、返送先などが不明な場合、回答でき ないことがあります。お問い合わせいただく際には確実に返送先をご指定下さい。

#### 重要

重要 以下のライセンス契約書を注意してお読みください。 の本使用許諾契約書(以下「本契約書)といいます)は、下記に示され た市川ソフトラボラトリーソフトウェア製品(以下「本ソフトウェア製品) または「本ソフトウェア」といいます)に関してお客様(個人または法人 のいずれであるかを聞いません)と株式会社ホ川ソフトラボラトリー(以 下当社といいます)との間に締結される法的な契約書です。 の本ソフトウェア製品のNパッケージを開封した時点またはインス トールもしくは使用することによって、お客様は本契約書の条項に拘束さ れることに承諾されたものとします。。 の本契約書の条項に同意されない場合、当社はお客様に本ソフトウェア 製品のインストール、使用または複製のいずれも許諾はできません。同意 しない場合には、未使用の本ソフトウェア製品を、購入した販売代理店(当 社ない場合には、未使用の本ソフトウェア製品を、購入した販売代理店(当 社なり直接購入された場合には当社)までご返品ください。 の本ソフトウェア製品には、コンピュータソフトウェアおよびそれに関 達した爆発、ならびに印刷物(マニュアルなどの文書)、「オンライン」ま たは電子文書を含みます。 の本ソフトウェア製品は、許諾されるもので、販売されるものではあり ません。

ません。

【ソフトウェア製品ライセンス】 製品名:デイジーコラージュ9

ご使用条件

1. ご使用条件 お客様は、本ソフトウェア製品のコピーを特定の1台のコンピュータまた は本ソフトウェア製品のライセンス販売契約に基く台数分のコンピュータ に対し、インストールして使用することができます。

禁止事項

2. 禁止事項
 \*著作権の表示
 お客様は、本ソフトウェア製品の全てのコピーに添付されている著作権表示を取り除いたり変更することはできません。

示を取り時いに20发史9 ることはでさませれ。 \*頒布の寮止 お客様は、本ソフトウェア製品のコピーまたは改変したものを第三者に頒 布することはできません。 \*譲渡およびレンタル・リースの禁止 お客様は、本ソフトウェア製品および本ソフトウェア製品のコピーまた は改変したものを、譲渡およびレンタル・リースすることはできません。 \*リパースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブルの禁止 お客様は、本ソフトウェア製品をリパースエンジニアリング、逆コンパイ ル または逆アセンブルすることはできません。 \*注値の遵守

のこれには逆アセンブルすることは、こっ、こ、 \* 法律の遵守 お客様は、本ソフトウェア製品の使用に関して、適用される法律を遵守し なければなりません。

3. 契約の月刻期間 (1) 本契約の有効期間は、本契約成立のときから、お客様が本ソフトウェア 製品の使用を止められるときまでとします。 (2) お客様が本契約書の条項および条件に違反した場合、当社は、他の権利 を害することなく本契約を終了することができます。そのような場合、お 客様は本ソフトウェア製品の複製物およびその構成部分を全て破棄しなけ ればなりません。

4. 当社の責任 (1) 当社は、本ソフトウェア製品に、当社の責に帰すべき物理的な欠損があっ た場合には、お客様が本ソフトウェア製品を購入された日から 90 日以内 に限り、無償で別の本ソフトウェア製品とお取り替えいたします。ただし、 領収書等の購入および購入された日を証明するものをご提示いただいた場

に限り、無償で別の本ソフトウェア製品とお取り替えいたします。ただし、 領収書等の購入および購入された日を証明するものをご提示いただいた場 合に限ります。 (2) 当社は、本契約の当事者になったお客様で、かつ、ユーザー登録をして いただいたお客様で本人に限り、本ソフトウェア製品に関するサポートサー ビス(ユーザーマニュアル、オンラインドキュメント、または当社提供の 回劇物などに記載されている所定の方法により、本ソフトウェア製品の操 作方法に関するお客様よりのお問い合わせに対し回答するサービスをいい ます。以下「サポートサービス」といいます)をお客様に提供します。な お、サポートサービスの提供期間については、別段の定めがある場合を除き、 本ソフトウェア製品の製造終了日より1年を経過する日とします。 (3) サポートサービスの設備を、期間等の条件は当社が決定するものと し、サポートサービスの改廃を含めたこれらの決定については、予告なく 変更されることがあります。 (4) 当社は、上記(2)に関する内容、期間等の条件は当社が決定するものと し、サポートサービスの改廃を含めたこれらの決定については、予告なく 変更されることに関する内容、期間等の条件は当社が決定するものとし、 サポートサービスの改廃を含めたこれらの決定については、予告なく 変更されることに関する内容、期間等の条件は当社が決定するものとし、 ア製品は扱いたがあります。 (4) 当社は、上記(2)に掲げるサポートサービスなどにより、本ソフトウェ ア製品に取扱があること(動作保証対象外のハードウェア及び本ソフトウェ ア製品になり、「を正プログラムの提供又は解決方法の零内を使認する いたお客様に対して、修正プログラムの提供又は解決方法の零内に関する 時期につきましては、当社にて定めるものとします。 (5) 上記(2)及び(4)により、お客様から当社に提供される技術情報に見して、 当社はお客様を特定することとなるような方法で技術情 報を利用しないものとします。

5.責任および保証の制限 (1)お客様が意図する結果を得るためのソフトウェアの選択、導入およびそ の使用ならびにその使用結果につき発生した全ての損害につきましては、

お客様の責任とさせていただきます。当社は一切の責任を負いかねます。 (2) 当社およびその供給者は、本ソフトウェア製品およびドキュメントの使用または使用不能から生じる一切の損害(逸失利益、事業の中断、事業情報の喪失またはその他の金銭的損失を含みますがこれらに限定されません) に関して一切責任を負いません。たとえ、当社がこのような損害の可能性 について知らされていた場合でも同様です。

6. コンテンツの利用 (I)本ソフトウェア製品に含まれるコンテンツ(写真・背景・テンプレート・ その他一切の素材データ)は、第三者に譲渡ならびにレンタル・リースお よび頒布することはできません。 (2)本ソフトウェア製品に含まれるコンテンツを使用して作成した成果物 を、商用利用および販売することはできません。

を、簡用利用および販売することはでさません。 7. 第三者のソフトウェア 当社は、本ンフトウェア製品とともに、第三者のソフトウェア製品(以下 「第三者ソフトウェア製品」といいます)を提供する場合があります。別の 規定に従い取り扱われるべき首の記載が、本ソフトウェア製品付随のマニコ アルに記載じれている場合には、本契約の規定にかかわらず、その別の規 定に従い取り扱われるものとし、当社によるサポートおよび保証等につい ては、以下の規定が適用されるものとします。 (1)サポートサービス 第三者ソフトウェア製品に対しての操作方法、瑕疵その他に関してサポートを提 供するものではありません。 (2)無保証 第三者ソフトウェア製品よびそれに関するドキュメンテーションは、何 等保証もない現状有姿のままで提供されるものですので、当社は、第三者 ソフトウェア製品に関しての操作方法、瑕疵その他に関してサポートを提 供するものではありません。 (2)無保証 第三者ソフトウェア製品よびドキュメントは、何等保証もない現状有姿 のままで提供されるものです。当社は、商品性、特定目的に対する適合性、、 および権利侵害の不存在その他について明示であると黙示であるとを問わ ず、一切保証をするものではありません。第三者ソフトウェア製品および ドキュメントの使用者しくは機能から生じる全ての危険は、お客様が負担 しなければなりません。 (3)免責 当社は、ロッサス担合においてま、第三者ソフトウェア製品およびドキュ

#### (3)免責

(3) 兄貞 当社は、いかなる場合においても、第三者ソフトウェア製品およびドキュ メントの使用または使用不能から生じる一切の損害(逸失利益、事業の中断、 事業情報の喪失またはその他の金銭的損失を含みますかどれらに限定され ません)に関して一切責任を負いません。たとえ、当社およびその子会社 がこのような損害の可能性について知らされていた場合でも同様です。

#### 8. 著作権

8. 者作権 本ソフトウェア製品および本ソフトウェア製品の複製物についての権限お よび著作権は、当社が有するものです。本ソフトウェア製品を使ってアク セスできるコンテンツについての権限および無体財産権はコンテンツの所 有者の所有物で、適用される著作権法および著作権の条約の規定によって 保護されています。本契約書は、お客様にかかるコンテンツの使用権を許 詰するものではありません。本契約書に明白に与えられていない権利はす べて当社によって留保されます。

#### 9 輸出規制

うて新田が高い お客様は、本ソフトウェア製品を日本国内でのみ使用するものとし、国外 で使用したり輸出することはできません。

本契約は、日本国法に準拠するものとします。 本契約書に関して不明な点がございましたら、日本国に所在する 株式会社 市川ソフトラボラトリーに書面にてご連絡いただくようお願い申し上げま す。

〒 261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1−3 幕張テクノガーデンビル東中央館 (CD) 5 F 株式会社 市川ソフトラボラトリー

#### その併

その他 本製品に含まれるマニュアルや印刷物等の著作権は、株式会社市川ソフト ラボラトリーが所有します。 CD-ROMに含まれるソフトウェアには以下の著作権があります。 米 Eastman Kodak社が著作権を所有するプログラムが含まれ

末 Eas Lman Kodak 在が者作権を所有するフロクラムが言まれ ています。 Microsoft株式会社が著作権を所有する再配布モジュールが含ま れています。 Copyright 1994-96 Microsoft Corporation. All rights reserved. 当ソプトウェアはLive Picture 社におけるSDKを使用してお ります。

ります。 本製品は、PRINT Image Matching III に対応しています。PRINT Image Matching 対応プリンタでの出力及び対応ソフトウェアでの画像処理におい て、撮影時の状況や撮影者の意図を忠実に反映させることが可能です。なお、 PRINT Image Matching IIIより前の対応プリンタでは、一部機能が反映され ません。

<sup>はでん。</sup> CD-ROMに含まれるイラスト、画像データは株式会社市川ソフトラボ ラトリーが所有しています。 本製品の上記以外のプログラム著作権は、株式会社市川ソフトラボラト リーが所有しています。

なお、マニュアルに記載されている製品名、会社名は一般に各社の商標または登録商標です。

デイジーコラージュ

version 9 for Windows98SE/Me/2000/XP



2005年10月11日 第1版





# 株式会社 市川ソフトラボラトリー

〒261-8501 千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンビル東中央館(CD)5F サポートセンター Tel.043(296)8080 Fax.043(296)8079

製品の仕様、マニュアルの記載事項なられに価格は予告なして変更する場合がございます。予めご了承下さい。 マニュアルに記載されている仕様、画面は開発中のたので製品版と異なる場合があります。



## <u>補正の種類</u>



◎色補正~自動補正



◎明るさ(左)・コントラスト(右)



◎色調・彩度・明度~色調(赤)



◎色調・彩度・明度~彩度(+)



◎色調・彩度・明度~明度(-)



◎カラーバランス



◎レベル補正



# 180 付録

◎トーンカーブ



◎ぼかし・シャープ~ぼかし

◎美肌補正



補正前



補正後



◎ぼかし・シャープ~シャープ





◎ノイズ除去





補正後

◎偽色抑制

◎コピー修正

補正前




## <u>ペンの種類</u>





**182** 付録 <u>金属ペンの種類</u>

































### フィルタの種類

◎一発美人







◎手ぶれ



補正後

◎クロスフォーカス



◎ソフトフォーカス



◎七色強調



◎レリーフ



◎陰影









◎メタル



◎輪郭線

**184** 付録 ©セピア



◎ソラリゼーション



◎拡散



◎モノクロ



◎モザイク



◎波紋



◎放射



◎ノイズ付加



◎レンズ



◎ネガ

◎ポスター



◎ぼかし(左) シャープ(右)



◎スリム



◎水面



#### ◎絵画調



◎ステンドグラス



◎レンズフレア



O雨



◎照明



◎正方分解



# 186 付録

#### <u>さいころの作り方</u>

\_\_\_\_\_ ここでは、印刷後のさいころの作成方法をご案内します。 💧 ⑤ A と C、B と D の 切込み

①紙を切る前に、a-c、b-d、 e-g、h-fの縦4本と、それ ぞれの面の間の線を折り曲 げて、しっかりと折り目を 付けます。



②さいころをテンプレート から切り抜きます。



③ A、C、E 面の太線に沿っ て切り込みを入れます。



④同様に B、D、F 面の太線に沿って切り込みを入れます。



⑤ A と C、B と D の切込る を差し込んで合わせます。



⑥ E と F の切れ目を差し込 んで合わせます。

⑦ A と C で出来た袋へ H を、
B と D で出 来 た 袋へ G を、
更に I の部分を箱に蓋をする
ように同時に差し込みます。



⑧出来上がりです。



市川ソフトラボラトリー行き

FAX 043-296-8079

日付 20	年 月	日 シリアル番号	₹ DC9-	バージョン	: 9
会社名/部	『署名				
お名前			様		
ご住所					
お電話番号			FAX 番号		
E-Mail					
パソコン	メーカー名		機種名	OS Windows(	)
	CPU		メモリ	HDD 空き容量	
	インストール	先フォルダ			
関連する 周辺機器					

